

Kamięnsk , dnia 13 luty 2007r.

**MIEJSKI ZESPÓŁ EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNY  
W KAMIENSKU**

**OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**SAMODZIELNY REFERENT**

**1. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:**

- a. posiadać obywatelstwo polskie,
- b. ukończone studia wyższe magisterskie, specjalność prawo i administracja
- c. doświadczenie zawodowe minimum 5 lat pracy,
- d. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie oraz oświadczenie kandydata że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne
- e. umiejętność dobrej organizacji pracy,
- f. dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność i dokładność.

**2. Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość przepisów w zakresie zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku d/s oświaty:**

- sprawowanie nadzoru nad działalnością szkół i przedszkola podległych gminie,
- prowadzenie spraw kadrowych dotyczących dyrektorów,
- prowadzenie ewidencji szkół i placówek oświatowo- wychowawczych,
- prowadzenie spraw związanych z zatwierdzeniami arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli,
- przygotowanie dokumentów dotyczących powoływania i odwoływania dyrektorów szkół i przedszkoli,
- przygotowywanie materiałów niezbędnych do powołania odpowiednich komisji konkursowych i regulaminów ich pracy
- przygotowywanie projektu oceny pracy dyrektorów szkół i przedszkola,
- ustalanie zasad udzielania i rozmiaru niżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i przedszkolach oraz zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- ustalanie zasad i trybu obniżania tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli,
- prowadzenie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dotyczącym ubiegania się o awans na stopień nauczyciela mianowanego,
- prowadzenie rejestru zaświadczeń o awansie na stopień nauczyciela mianowanego,
- organizowanie przetargu na dowóz dzieci,

- zapewnienie dzieciom bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci do szkół,
- współudział w organizowaniu dojazdu uczniów do szkół,
- współpraca z Kuratorium Oświaty w zakresie prowadzonych spraw,
- opracowywanie informacji i sprawozdawczości z zakresu prowadzonych spraw oświatowo-wychowawczych.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- A. życiorys /CV/,
- B. list motywacyjny,
- C. dokumenty potwierdzające wykształcenie - kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- D. oryginał kwestionariusza osobowego,
- E. dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia / świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu/,
- F. zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne oraz oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- G. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.,
- H. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisko na które przeprowadzany jest nabór.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Kamieńsku, ul Wieluńska 50 lub przesłać pocztą na adres Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Kamieńsku z dopiskiem ; dotyczy naboru na stanowisko samodzielnego referenta w terminie do 27 luty 2007r. do godz. 15<sup>00</sup>

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Kamieńsku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej / [http: // Kamieńsk. e-bip.pl/](http://Kamieńsk.e-bip.pl/) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kamieńsku , ul Wieluńska 50.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, szczegółowe CV / z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej/, powinny być opatrzone klauzulą: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz 926 z późn zm./ oraz ustawa z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2001r. Nr 142,poz 1593 z późn. zm./.

Data 13 luty 2007r.

Maria Matuszczyk