

Kamieńsk, dnia 21 grudnia 2010 r.

BURMISTRZ KAMIEŃSKA

podaje uzupełnienie treści

**OGŁOSZENIA O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

SEKRETARZA GMINY

w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku – w wymiarze 1 etat

(nazwa stanowiska pracy)

w pkt IV ogłoszenia „*Wymagane dokumenty*” dodaje się ppkt 11 w brzmieniu :
„11) oświadczenie lustracyjne złożone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425 z późn. zm.) lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamieńsku ul. Wieluńska 50 (Sekretariat – pok. Nr 9) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem:
„dotyczy naboru na stanowisko Sekretarza Gminy”

- w terminie do dnia **3 stycznia 2011 r. do godz. 15⁰⁰**

(decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu – nie data nadania w placówce pocztowej).

Pozostałe wymogi formalne podane w ogłoszeniu z dnia 20 grudnia 2010 r. pozostają bez zmian.

BURMISTRZ

Bogdan Pawłowski