

ZAŁĄCZNIK
do uchwały Nr LX/408/2006
Rady Miejskiej w Kamieńsku
z dnia 22 sierpnia 2006 r.

S t a t u t **Urzędu Miejskiego w Kamieńsku**

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Gminnej jednostce organizacyjnej o nazwie Urząd Miejski w Kamieńsku nadaje się Statut w brzmieniu niniejszych przepisów.

2. Podstawę prawną działania Urzędu Miejskiego w Kamieńsku stanowią w szczególności :

- 1) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o :

- 1) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Kamieńska,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Kamieńsku,
- 3) Skarbniku – należy przez to rozumieć Skarbnika Gminy,
- 4) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy,
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kamieńsku.

§ 3. 1. Urząd jest jednostką organizacyjną, która zapewnia wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez Burmistrza funkcji – organu wykonawczego gminy.

2. Siedzibą Urzędu jest Miasto Kamieńsk.

3. Urząd używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i z pełnym adresem siedziby.

Rozdział II. Przedmiot działalności Urzędu

§ 4. Przedmiotem podstawowej działalności Urzędu jest zapewnienie warunków należytego wykonania spoczywających na Gminie :

- 1) zadań własnych, wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw o ile nie zostały powierzone do wykonania innym jednostkom organizacyjnym Gminy,
- 2) zadań zleconych na mocy ustaw szczególnych,
- 3) zadań powierzonych na podstawie porozumień zawartych z organami administracji rządowej lub samorządowej,
- 4) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia międzygminnego,
- 5) zadań publicznych powierzonych Gminie w drodze porozumienia komunalnego zawartego z powiatem lub województwem.

Rozdział III. Organizacja i zarządzanie jednostką.

§ 5. 1. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz.

2. Burmistrz kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki jego działania, zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy oraz praworządneho i efektywnego funkcjonowania.

§ 6. Burmistrz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 7. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swojego Zastępcę.

§ 8. Burmistrz kieruje do Rady wniosek o powołanie lub odwołanie Sekretarza i Skarbnika.

§ 9. Organizację i szczegółowy zakres działania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny, nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

§ 10. Prawa i obowiązki pracowników Urzędu określa Regulamin pracy nadany przez Burmistrza w drodze zarządzenia oraz inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Urząd jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą działalności Urzędu jest roczny plan finansowy zgodny z układem wykonawczym budżetu Gminy.

3. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

§ 12. Nadzór nad działalnością finansową Urzędu sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 13. Urząd posiada rachunek bankowy.

Rozdział V. Przepisy końcowe.

§ 14. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



PRZEWODNICZĄCY RADY
Andrzej Kulak