

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia dotyczy: dostawy mialu i tłuczni kamiennego dolomitowego oraz żwiru wraz z nieodpłatnym transportem do miejsca siedziby zamawiającego, do zadań drogowych, zgodnie z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi.

I. Zamawiający:

Nazwa zamawiającego: Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamiensku.

Ulica: Wieluńska 50, nip: 772-10-01-631, regon: 590328019, woj. łódzkie, powiat: radomszczański.

Kod Miejscowość: 97-360 Kamiensk.

Godziny urzędowania: od pn do pt -7⁰⁰ - 15⁰⁰.

Telefon/fax: (044) 6 817 136.

Strona internetowa: www.bip.kamiensk.com.pl

Adres poczty elektronicznej: zamawiający nie dopuszcza możliwości pisemnego porozumiewania się z wykonawcą drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dokonuje zamówienia w imieniu innych zamawiających.

II. Podstawa prawna, tryb udzielenia zamówienia i rodzaj:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych (Pzp), opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, z 2012 r. poz. 769, poz. 951, poz. 1101, poz. 1271, poz. 1529, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795, Dz. U. z 2012 r. poz. 1360).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Rodzaj zamawiającego i główny przedmiot działalności:

Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamiensku powołany przez Urząd Miasta, nie posiadający osobowości prawnej, oferujący ogólne usługi publiczne.

6. Rodzaj zamówienia publicznego: dostawa.

III. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej i dynamicznego systemu zakupów.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej ani zamawiający nie będzie ustanawiał dynamicznego systemu zakupów.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa miału i tłucznia kamiennego dolomitowego oraz żwiru wraz z nieodpłatnym transportem do miejsca siedziby zamawiającego, do zadań drogowych, zgodnie z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi, w tym:

a/ miał kamienny dolomitowy o frakcji 0÷8 mm w ilości 100 ton

b/ tłuczeń kamienny dolomitowy o frakcji 0÷63 mm w ilości 1000 ton

c/ tłuczeń kamienny dolomitowy o frakcji 0÷31,5 mm w ilości 1700 ton

d/ tłuczeń kamienny dolomitowy o frakcji 10÷31,5 mm w ilości 1000 ton

e/ tłuczeń kamienny dolomitowy o frakcji 16÷31,5 mm w ilości 500 ton

f/ tłuczeń kamienny dolomitowy o frakcji 31,5÷63 mm o w ilości 500 ton

g/ żwir (do zabudowy na drenażu-sączki podłużne) o frakcji 8÷16 mm w ilości 350 ton.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od ilości zakupu w/w miału i tłucznia kamiennego dolomitowego oraz żwiru.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na w/w miał i tłuczeń kamienny dolomitowy oraz żwir.

4. Zamawiający wymaga, aby materiał równoważny posiadał te same parametry jakościowe (fizyko-chemiczne) i wydajnościowe jak wyżej wymieniony miał i tłuczeń kamienny dolomitowy oraz żwir.

5. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień-Kod CPV:

- przedmiot główny: 44.11.31.40-8 (kamień drogowy), przedmiot dodatkowy: 14.21.21.20-7 (żwir).

6. Wymagania stawiane wykonawcy:

1). Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

8. Wymagania dotyczące gwarancji:

- na wykonywany przedmiot umowy wykonawca udziela gwarancji **36 m-cy** licząc od dnia odbioru każdej partii dostawy materiałów.

9. Zamawiający nie żąda szczególnych wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudniania osób zgodnie art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z. 2010 r. Nr 113, poz. 759).

V. Oferty częściowe, oferty wariantowe, zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia

podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji i wykonania zamówienia: **do 31.12.2013r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wymaga od wykonawcy złożenia dokumentów potwierdzających ppkt. od 1) do 4).

Wymagane jest złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu **wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.**

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

O odrzuconych ofertach zostaną niezwłocznie zawiadomieni pisemnie wszyscy wykonawcy, którzy złożyli ofertę.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty **metodą warunku granicznego spełnia - nie spełnia.**

Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na ofertę wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1.1) Formularz ofertowy (wzór załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ) - wypełniony i podpisany przez wykonawcę,
- 1.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ)- wypełnione i podpisane przez wykonawcę,
- 1.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ)- wypełnione i podpisane przez wykonawcę,
- 1.4) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych (wzór załącznika nr 5 do niniejszej SIWZ)- wypełnione i podpisane przez wykonawcę,
- 1.5) Wzór umowy (załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ)- parafowany przez wykonawcę,
- 1.6) Dokument z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej [www.firma.gov.pl] wydrukowany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem ostatecznego terminu składania ofert (jeśli ksero dokumentu to podpisane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
- 1.7) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

2.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.

3. Postanowienia dotyczące składania dokumentów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:

- 3.1) Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.
- 3.2) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.
- 3.3) Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Dokumenty wymagane do złożenia w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcja/spółki cywilne):

4.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.**

4.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.

4.3) W przypadku podmiotów występujących wspólnie, po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego winna być złożona **umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie lub umowa konsorcjum.**

Oferta podmiotów występujących wspólnie winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt.1 ppkt. 1.2), 1.3), 1.4), 1.6), 1.7), pkt.2 ppkt. 2.1) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie każdy z wykonawców występujący w formie spółki cywilnej właściwe dokumenty, o których mowa w pkt.1 ppkt. 1.2), 1.3), 1.4), 1.6),1.7), pkt.2 ppkt. 2.1) winien złożyć jako każdy wykonawca wchodzący w skład spółki.

5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

5.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

5.2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

5.3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5.4) Wszelkie dokumenty składające się na ofertę winny być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym, a w przypadku jeżeli będą złożone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.

6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w trakcie realizacji dostaw wykonawca na żądanie zamawiającego winien złożyć następujące dokumenty:

6.1) aprobaty techniczne lub atesty lub certyfikaty zgodności PN-EN lub deklaracje zgodności PN-EN na miął i tłużeń kamienny dolomitowy oraz żwir wymienione w niniejszym zamówieniu publicznym.

7. Uzupelnienie dokumentów

1) Na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2) Jeżeli zajdzie potrzeba zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

3) Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt.2, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

4) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt.5, istniejących między przedsiębiorstwami, a na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

5) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.

6) Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert .

8. Poprawa dokumentów

Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP zamawiający poprawia w ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Jawność dokumentacji

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w ostatecznym terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.

10. Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Stosowne zastrzeżenie należy złożyć w pkt.: **Zastrzeżenia oferenta** formularza ofertowego, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spięte w sposób trwały oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim zgodnie z art. 9 i 27 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości pisemnego porozumiewania się z wykonawcą drogą elektroniczną.

Wykonawcy i zamawiający winni przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, pytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje i dokumenty **na oryginalnym piśmie i dostarczone osobiście lub drogą pocztową** oraz skierowane na adres: 97-360 Kamieńsk ul. Wieluńska 50,
lub faksem (044) 6 817 136.

Przekazane faksem oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, pytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje i dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem, o których mowa wyżej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku przekazania jakichkolwiek dokumentów faksem należy oryginał wysłać niezwłocznie pocztą lub dostarczyć osobiście.

Przed czasem upływu terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść dokumentów przetargowych w własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytanie wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich wykonawców o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych oraz umieści je na stronie internetowej: www.bip.kamieńsk.com.pl.

W przypadku braku potwierdzenia o dostarczeniu wszystkim wykonawcom wprowadzonych zmian lub na wniosek któregoś z wykonawców może nastąpić przesunięcie terminu składania ofert.

W przypadku pytań o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt. a.:

a. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w rozdz. XIV niniejszej specyfikacji terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,

b. ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt. a., po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpatrzenia.

Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.bip.kamieńsk.com.pl.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym

zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.kamiensk.com.pl.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawo zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.kamiensk.com.pl.

XI. Porozumiewanie się z wykonawcami.

Porozumiewanie się z wykonawcami odbywać się może jedynie w formie pisemnej od pn do pt w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰.

XII. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez **okres 30 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania z ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty

a. Wszelkie dokumenty składające się na ofertę winny być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym, a w przypadku jeżeli będą złożone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.

b. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

c. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

d. Oferta, dokumenty, oświadczenia, załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do podpisania, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz warunkami niniejszej specyfikacji.

e. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

f. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

g. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób (uprawnionych) podpisujących dany dokument.

h. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

- i. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
 - j. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
- 2. Oferta wspólna. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):**
- a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - b. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
 - c. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - d. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - e. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - f. Wszelka korespondencja i sprawy będą dokonywane z liderem.
 - g. Wykonawców obowiązują postanowienia dotyczące dostarczenia dokumentów opisanych w dziale IX. niniejszej SIWZ, w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Ofertę należy złożyć w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie w lokalu zamawiającego

tj. Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku, 97-360 Kamieński ul. Wieluńska 50, parter - pokój nr 3.

1) **Koperta zewnętrzna** winna być zaadresowana na zamawiającego na adres: Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku, 97-360 Kamieński ul. Wieluńska 50 i oznakowana następująco: „**oferta na dostawę mialu i tłucznia kamiennego dolomitowego oraz żwiru wraz z nieodpłatnym transportem do miejsca siedziby zamawiającego, do zadań drogowych, zgodnie z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi**”.

2) **Koperta wewnętrzna** winna być zaadresowana na wykonawcę (posiadać dokładną nazwę i adres wykonawcy w celu ewentualnego zwrócenia oferty) i oznakowana następująco: „**oferta na dostawę mialu i tłucznia kamiennego dolomitowego oraz żwiru wraz z nieodpłatnym transportem do miejsca siedziby zamawiającego, do zadań drogowych, zgodnie z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi**”.

3) Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).

4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub brak któregośkolwiek z wymaganych informacji.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w lokalu zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku

Ulica: Wieluńska 50

Kod Miejscowość: 97-360 Kamieński

Parter-pokój nr 3

do dnia 08.04.2013r. do godz. 9⁰⁰.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty wewnętrznej, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.

2. Miejsce otwarcia ofert w lokalu zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku
Ulica: Wieluńska 50
Kod Miejscowość: 97-360 Kamieńsk
Parter - pokój nr 2
w dniu 08.04.2013r. o godz. 9³⁰.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert zamawiający poda nazwę i siedzibę wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, termin płatności faktur.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed ostatecznym terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w rozdz. XIII. pkt. 3. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

- cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje
- cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
- cena złożonej oferty może być tylko jedna
- cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a. oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone ustawowo i niniejszą specyfikacją,
- c. złożone oświadczenia i dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- e. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Cena - 100% (ogólna wartość brutto)

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako liczba punktowa oferty.

2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego

Punktacja 0-100 (100%-100 pkt.)

Wzór: najniższa cena : badana cena x 100 pkt x 100% , gdzie 1% =1 pkt.

3. Wynik

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba uzyskanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną

sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów, a także spełni wymagane warunki niniejszej specyfikacji.

XVII. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nie uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować odrzuceniem oferty lub wykluczeniem wykonawcy zgodnie z wymogami Prawa zamówień publicznych.

2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień (art.26 ust.4 ustawy Pzp) dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

- a. spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu
- b. spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Nie złożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

XVIII. Informacja dotycząca wadium przetargowego.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIX. Informacja dotycząca udzielenia zaliczek wykonawcy na poczet wykonania zamówienia oraz dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej i dynamicznego systemu zakupów.
Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej ani ustanawiał dynamicznego systemu zakupów.

XXI. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXII. Informacja o przeprowadzonym dialogu technicznym:

Zamawiający informuje, że nie przeprowadzono dialogu technicznego dotyczący niniejszego postępowania.

XXIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – www.bip.kamiensk.com.pl ,

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający pisemnie powiadomi wybranego wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie

uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

9. Wyłoniony wykonawca (tylko w przypadku podmiotów występujących wspólnie) przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć zamawiającemu:

1) kserokopie umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie lub umowę konsorcjum, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione.

XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona się wyboru wykonawcy.

2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3.

XXV. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

4) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – www.bip.kamiensk.com.pl .

- 8.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 9.** Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 10.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 11.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 12.** Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 13.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 14.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 15.** Kopię odwołania zamawiający:
- 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - Strona WWW, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 16.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 17.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 18.** Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
- 19.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
- 20.** Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu:

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, tzn.: w lokalu zamawiającego na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej: www.bip.kamiensk.com.pl . Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia będzie zamieszczone na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej zamawiającego - www.bip.kamiensk.com.pl. oraz stronie BZP Urzędu Zamówień Publicznych - www.portal.uzp.gov.pl.

XXVII. Ograniczenia dotyczące ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

XXVIII. Zamawiający nie przewiduje zwrotu wysokości kosztów udziału w postępowaniu.

XXIX. Niniejsze zamówienie nie dotyczy finansowania projektu ani programu ze środków Unii Europejskiej.

XXX. Postanowienia końcowe:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.

4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,30 zł. za 1 stronę).

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

XXXI. Załączniki:

Załączniki do specyfikacji:

1. Wzór formularza ofertowego .
2. Wzór oświadczenia wg. art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
3. Formularz wzoru umowy.
4. Wzór oświadczenia wg. art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
5. Wzór oświadczenia wg art. 26 ust. 2d ustawy Pzp.

**p.o. Dyrektor
Karol Trajdos**