

Kamieńsk, dn. 14.02.2014r.

Nr sprawy: ZP.271.2.2014

Znak: ZP.271.2.8.2014

Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku
97-360 Kamieńsk ul. Wieluńska 50

Nip: 772-10-01-631

Regon: 590328019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) prowadzonym na podstawie przepisów wymienionej ustawy

na:

dostawę materiałów chodnikowych i drogowych wraz z nieodpłatnym transportem do miejsca siedziby zamawiającego i rozładunkiem, do zadań drogowych i chodnikowych, zgodnie z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi

Zatwierdził:
p.o. Dyrektor SZGK w Kamieńsku
Karol Trajdos

p.o. D Y R E K T O R

Karol Trajdos

I. ZAMAWIAJĄCY

Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku
97-360 Kamieńsk ul. Wieluńska 50

<http://www.bip.kamiensk.com.pl>

e-mail: bozenaprochnicka@o2.pl

Telefon: (44) 6817-136

Tele/faks: (44) 6817-136

NIP 772-1-01-631

REGON 590328019

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** poniżej wartości ustalonej na podstawie art.11 ust 8, zgodnie z postanowieniami art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) - zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

Tryb przetargu nieograniczonego zastosowano na podstawie art. 10 ust.1 i 39-46 w/w ustawy.

Uwaga!: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem:

Nr sprawy: ZP.271.2.2014

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów chodnikowych i drogowych wraz z nieodpłatnym transportem do miejsca siedziby zamawiającego i rozładunkiem, do zadań drogowych i chodnikowych, zgodnie z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi, w tym:

L.P.	Nazwa	Jedn. miary i nakłady
1	Kostka brukowa wibroprasowana Holland szara 6cm (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	1000 m2
2	Kostka brukowa wibroprasowana Holland czerwona 6cm (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	2500 m2
3	Kostka brukowa wibroprasowana Holland szara 8cm (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	2000 m2
4	Kostka brukowa wibroprasowana Holland czerwona 8cm (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	1000 m2
5	Kostka brukowa wibroprasowana Holland grafitowa 6cm (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	1500 m2
6	Kostka brukowa wibroprasowana Holland grafitowa 8cm (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	1500 m2
7	Krawężnik drogowy szary 15x30x100 cm (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	2500 mb
8	Krawężnik drogowy szary 20x30x100 cm (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	1000 mb
9	Obrzeże chodnikowe szare 6x20x100 cm (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	1000 mb
10	Obrzeże chodnikowe czerwone 6x20x100 cm (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	1500 mb
11	Obrzeże chodnikowe grafitowe 6x20x100 cm (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	1000 mb
12	Obrzeże chodnikowe szare 8x30x100 cm (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	1000 mb
13	Obrzeże chodnikowe czerwone 8x30x100 cm (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	1000 mb

1.SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

- a) Ilości przedmiotu umowy wskazane wyżej są ilościami maksymalnymi, dlatego też Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości materiałów chodnikowych i drogowych, wymienionych w powyższej tabeli. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości materiałów niż te, które zostały wymienione w pkt. III niniejszej specyfikacji.
- b) Całkowita dostawa szacowana jest według opisu przedmiotu zamówienia-tabela jak wyżej.
- c) Dostawa będzie podzielona na sukcesywne dostawy według potrzeb Zamawiającego w okresie **od daty podpisania umowy do 31.12.2014 r.**
- c) Materiały chodnikowe i drogowe winny posiadać własności fizyko-chemiczne i wydajnościowe gwarantujące odpowiednią jakość i spełnianie obowiązujących norm oraz winny być zgodne ze specyfikacją techniczną.
- d) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na materiały chodnikowe i drogowe wymienione w tabeli powyżej.
Zamawiający wymaga, aby materiał równoważny reprezentowanego producenta posiadał te same parametry jakościowe (fizyko-chemiczne) i wydajnościowe jak opisane w przedmiocie zamówienia.
- e) Po każdej dostawie należy przedstawić deklaracje zgodności PN-EN.
- f) Dostawę materiałów chodnikowych i drogowych należy realizować po pisemnym zgłoszeniu faxem przez Zamawiającego.
- g) Dostawa materiałów chodnikowych i drogowych następuje nie później niż w ciągu trzech dni następujących po dniu zgłoszenia z uwzględnieniem zasady, że dostawy będą realizowane w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
- h) Dostawa materiałów chodnikowych i drogowych będzie odbywać się na koszt Wykonawcy.

2.WYKONAWCA DOSTAWY:

- 1) Zobowiązuje się dostarczyć materiały chodnikowe i drogowe na własny koszt na miejsce wskazane przez Zamawiającego t.j. plac przy siedzibie Zamawiającego ul. Wieluńska 50 w Kamieńsku oraz dołączyć dowód wydania – WZ;
- 2) Gwarantuje odpowiednią jakość materiałów chodnikowych i drogowych wg obowiązujących norm i specyfikacji technicznej;
- 3) Pokryje koszt ubezpieczenia zamówienia do momentu dostawy i rozładunku;
- 4) Umożliwi regulowanie należności w formie bezgotówkowej, w ciągu **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT;

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ZOSTAŁ OPISANY NASTĘPUJACYMI KODAMI CPV:

przedmiot główny: 44.11.31.00-6 (materiały chodnikowe), przedmioty dodatkowe:44.11.38.10-6 (wykończenia nawierzchni).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie według potrzeb zamawiającego od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą **spełnia lub nie spełnia**, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez zamawiającego i załączonych do oferty.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu na dzień ostatecznego składania ofert pisemne zobowiązanie (oświadczenie) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt. VI ppkt. 2 i 5 niniejszej SIWZ.

3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
4. **Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w okolicznościach o których mowa w pkt.VI- art. 24 ust. 1 ustawy.**
5. **W PRZYPADKU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** warunki określone w pkt. V ppkt.1 lit a) – d) muszą spełniać łącznie, natomiast ppkt.2 oddzielnie oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (tj. przedstawić dokumenty wskazane w pkt. VI ppkt. 2 i ppkt.5 SIWZ).
6. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „**spełnia lub nie spełnia**”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. **Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.**
7. **Informacje odnośnie art. 22 ust. 2 ustawy Pzp:**
Zamawiający **nie** zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 USTAWY:

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V. ppkt.1 SIWZ i których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. V ppkt.1 SIWZ, należy złożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*wzór nr 2*)

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (*wzór nr 3*);

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp;

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego: -----

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

a) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI ppkt 2 lit. b) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) Dokument, o którym mowa w pkt. VI ppkt. 4 lit. a) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI ppkt. 2 lit. b) i pkt. VI ppkt. 4 lit. a) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis powołany w lit. b) SIWZ stosuje się odpowiednio.

d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

e) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

a) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp, albo informację o tym że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*wzór nr 4*)

Uwaga: Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu

ustawy z dnia 16.02.2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr 50, poz. 331 z póź. zmianami) złożyli odrębne oferty chyba, że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej stronie przez Wykonawcę.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, na których zasobach polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę zawierającą:

- wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (wyłącznie według wzoru Zamawiającego),
- **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy tj. ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru;
- **pełnomocnictwo dla lidera** w przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- **oświadczenia i dokumenty** (określone w pkt. VI SIWZ), jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w pkt. V.1 SIWZ oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują:**
 - a) **pisemnie** – na adres: Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku, 97-360 Kamieńsk ul. Wieluńska 50
 - lub**
 - b) **faksem** – numer (44) 6817-136, pod warunkiem **niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane **za pomocą faksu, KAŻDA ZE STRON NA ŻĄDANIE DRUGIEJ NIEZWŁOCZNIE POTWIERDZA FAKT ICH OTRZYMANIA.**
3. **Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia pisemnego otrzymania wiadomości za pomocą faksu.**
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pisma przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, gdy raport transmisji faksu będzie prawidłowy.

5. Zamawiający **NIE WYRAŻA ZGODY** na przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną.
6. Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia - art. 38 ust. 1- 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której umieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia tj. www.bip.kamiensk.com.pl oraz przekaże je wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie zmiany dokonywane będą zgodnie z art. 38 ust. 4-6 i art. 12a ustawy Pzp.
11. **Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.**
12. **Osobami uprawnionymi do pisemnego porozumiewania się z Wykonawcami są:**
 - a) Karol Trajdos – p.o. Dyrektor
tel. (44) 6817-136, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I TERMINU ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:

1. Zamawiający **NIE WYMAGA** wniesienia wadium.
2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, **co najmniej na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy niż **60 dni**. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w **dwóch zamkniętych opakowaniach/kopertach** pozwalających na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu ich otwarcia i **opisać w następujący sposób:**

a) Na opakowaniu/kopercie **WEWNĘTRZNEJ** należy umieścić następujące dane:

**PEŁNA NAZWA
I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY**

**SAMORZĄDOWY ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W KAMIEŃSKU, 97-360 KAMIEŃSK UL. WIELUŃSKA 50**

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

„Dostawa materiałów chodnikowych i drogowych wraz z nieodpłatnym transportem do miejsca siedziby zamawiającego i rozładunkiem, do zadań chodnikowych i drogowych, zgodnie z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi.”

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

b) Na opakowaniu/kopercie **ZEWNĘTRZNEJ** należy umieścić następujące dane:

**SAMORZĄDOWY ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ
W KAMIEŃSKU, 97-360 KAMIEŃSK UL. WIELUŃSKA 50**

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

„Dostawa materiałów chodnikowych i drogowych wraz z nieodpłatnym transportem do miejsca siedziby zamawiającego i rozładunkiem, do zadań chodnikowych i drogowych, zgodnie z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi.”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

Uwaga! – opakowanie/koperta zewnętrzna nie powinna posiadać żadnego oznaczenia wskazującego na nazwę i siedzibę Wykonawcy.

2. Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. Podpisy:
 - a) Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
 - osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
 - c) Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
 - d) Pełnomocnictwo:
 - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres pełnomocnienia,
 - pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ich Oferta musi zawierać w/w

pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi wskazywać Pełnomocnika (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba, np. radca prawny). Dokument ten ma wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.

Uwaga!: Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

Jeśli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a ich oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą zawiązać formalne konsorcjum, czyli zawrzeć umowę, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych przedsiębiorców.

Wszystkie dokumenty, które mają na celu wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, muszą być złożone oddzielnie przez każdego z członków Konsorcjum. Wystarczy, że jeden z nich nie złoży wymaganych dokumentów, a całe konsorcjum zostaje wykluczone z postępowania.

Spółka cywilna ubiegająca się o udzielenie zamówienia nie ma obowiązku powoływania pełnomocnika i może być reprezentowana przez wspólników – każdego wspólnika - na ogólnych zasadach reprezentacji spółki cywilnej, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, chyba że umowa lub uchwała wspólników stanowi odmiennie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

5. Forma dokumentów i oświadczeń:

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika. W przypadku, gdy oferent dołączy kopie dokumentów, to **KAŻDA STRONA TEJ KOPII** musi być potwierdzona „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, na których zasobach polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę (zgodnie z § 6 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817)

Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości stron oferty.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz innych informacji niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

7. Informacje pozostałe:

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

Wszelkie poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Przedstawione wzory wykazów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w formie zgodnej z wzorami bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w formie pisemnej,
- czytelnie na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą i czytelną techniką.

8. Zaleca się, aby:

- a) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami (w przypadku dokumentów dwustronnych należy ponumerować obie strony kartki stanowiącej dokument). Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- b) Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- c) Oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do SIWZ (**wzór Nr 1** do SIWZ).

9. Zmiana / wycofanie oferty:

Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

10. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy **SKŁADAĆ** w siedzibie Zamawiającego tj. w:

**sekretariacie Samorządowym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku ,
97-360 Kamieńsk ul. Wieluńska 50, parter pokój nr 3
w terminie **do dnia 24 lutego 2014 r. do godz. 09:00****

2. Oferty zostaną **OTWARTE** w siedzibie zamawiającego tj. w:

**Samorządowym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku ,
97-360 Kamieńsk ul. Wieluńska 50, parter pokój nr 2
w dniu 24 lutego 2014 r. o godz. 09:30**

3. Otwarcie ofert nastąpi na otwartym posiedzeniu w terminie i o godzinie wskazanym powyżej.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert przedstawiciel zamawiającego poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty/opakowania zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
7. Opakowania/koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem opakowań/kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. W trakcie otwierania opakowań/kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) informację dotyczące ceny zawartej w formularzach ofertowych.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekaże protokół z sesji otwarcia ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena ofertowa ogólna wartość brutto – podstawa do porównania ofert musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, należy ją podać cyfrowo i słownie jako ogólna wartość brutto uwzględniająca należny podatek VAT i wyliczyć według wzoru **zamieszczonego w tabeli w formularzu ofertowym**.
2. Cena ofertowa w wysokości ogólna wartość netto, ogólna wartość brutto i podatek Vat powinny być podane liczbowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **wzór nr 1**.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena	100%

3. Liczba przyznanych punktów w ramach powyższego kryterium zostanie obliczone według wzoru:
Cena:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Sposób oceny ofert:

a) Wyjaśnienia treści złożonych ofert:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

b) Oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

c) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 89 ustawy Pzp.

d) Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

e) Rażąco niska cena (art. 90 ustawy Pzp):

– Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, oraz wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy.
 - Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- f) Wybór najkorzystniejszej oferty:**
- Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt. XIII ppkt.2 i 3 niniejszej SIWZ.
 - Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
 - Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- g) Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.**
- h) O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamawiający zamówienia zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:**
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę z zastosowaniem art. 92 ustawy Pzp.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - zgodnie z art. 23 ust 4 ustawy PZP, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;**
3. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93, ust. 1 ustawy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający NIE WYMAGA WNIESIENIA zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

- a. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- b. Wszelkie istotne postanowienia umowy określa niniejsza SIWZ oraz **wzór nr 5**.

- c. Zgodnie z art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający **nie przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty.**
- e. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Środki ochrony prawnej określone w **Dziale VI** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907) przysługują Wykonawcy, Uczestnikowi konkursu, a także innemu Podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** możliwości składania ofert częściowych

XIX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT. 6 i 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI:

Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego.

XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:

Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** możliwości składania ofert wariantowych.

XXI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:

Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich.

Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** rozliczeń innych niż w złotych polskich.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:

Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. PODWYKONAŃSTWO:

1. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w FORMULARZU OFERTY (wzór nr 1).
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
3. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

XXV. WZORY I ZAŁĄCZNIKI:

Załączniki do SIWZ:		
1.	Formularz ofertowy	Załącznik nr 1
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art.22	Załącznik nr 2
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – art.24	Załącznik nr 3
4.	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitał- art.26	Załącznik nr 4
5.	Projekt umowy	Załącznik nr 5

Zatwierdził:
p.o. Dyrektor SZGK w Kamińsku
Karol Trajdos

p.o. D Y R E K T O R
Karol Trajdos