

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KAMIEŃSK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2014 rok

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą rocznego programu współpracy Gminy Kamieńsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2014 jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm./

§ 2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm./
2. programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Kamieńsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2014 oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
3. organizacjach – należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ustawy,
4. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kamieńsk,
5. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

Rozdział II

Cel programu

§ 3. Głównym celem wprowadzenia programu współpracy Gminy Kamieńsk z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 rok jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi oraz efektywne wykorzystanie ich działalności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Kamieńsk.

§ 4. Cele szczegółowe programu:

- 1) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 2) rozwijanie współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- 3) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wpieranie aktywności mieszkańców,
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy,
- 5) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy Kamieńsk z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie na zasadzie:

- 1) pomocniczości – gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewnią ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów,

- 3) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania i osiąganie wspólnie wytyczonych celów,
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych,
- 6) jawności – udostępnienie informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy w zakresie realizacji zadań publicznych.

Rozdział IV

Przedmiot współpracy

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy Kamieńsk z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) ustawowe zadania własne,
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ustawy,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 7. Współpraca Gminy Kamieńsk z organizacjami pozarządowym oraz innym podmiotami może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.

§ 8. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych Gminy poprzez:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 9. Współpraca pozafinansowa, w szczególności może polegać na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,
- 3) umieszczanie na stronie internetowej informacji dotyczących organizacji pozarządowych, ich działalności oraz o zadaniach gminy realizowanych przez te organizacje,
- 4) pomoc merytoryczną dla organizacji pozarządowych poprzez udostępnianie przepisów prawnych, komentarzy, analiz, opracowań,
- 5) udostępnianiu na preferencyjnych warunkach lokali komunalnych, sprzętu technicznego w celu realizacji zadań organizacji pozarządowych,
- 6) użyczenie klubom sportowym obiektów sportowych niezbędnych do realizacji zadań z zakresu sportu i kultury fizycznej.

Rozdział VI

Priorytety w realizacji zadań publicznych

§ 10. Gmina Kamieńsk współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 11. Na rok 2014 jako priorytetowe zostały określone zadanie z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 12. W ramach przyjętych priorytetów gmina Kamięńsk będzie wspierać lub powierzać zadanie publiczne, w szczególności:

- 1) szkolenie i udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie piłki nożnej – miasto Kamięńsk,
- 2) szkolenie i udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie piłki nożnej na terenie gminy Kamięńsk, w miejscowości Gorzędów,
- 3) szkolenie i udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie piłki siatkowej,
- 4) krzewienie kultury muzycznej wśród mieszkańców miasta i gminy Kamięńsk poprzez muzykę instrumentalną oraz uczestnictwo w konkursach i imprezach organizowanych przez Gminę Kamięńsk.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 13. Program współpracy Gminy Kamięńsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2014 obowiązuje od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

Rozdział VIII

Sposób i ocena realizacji programu

§ 14. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

§ 15. Miernikami efektywności realizacji programu w roku 2014 będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych,
- 2) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych,
- 3) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych,
- 4) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych ujętych w Programie,
- 5) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje pozarządowe zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.

Rozdział IX

Środki przeznaczone na realizację programu

§ 16. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy Kamięńsk.

§ 17. Gmina Kamięńsk w roku 2014 na realizację Programu przeznacza środki w wysokości 209.000,00zł.

Rozdział X

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 18. Projekt rocznego programu został opracowany na podstawie oceny efektywności Programu realizowanego w okresie 2013 roku.

§ 19. Konsultacje Programu przeprowadzone zostaną na zasadach określonych w uchwale nr III/14/10 Rady Miejskiej w Kamięńsku z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub

organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz programu współpracy z tymi organizacjami.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 20. W celu opiniowania złożonych ofert powołuje się komisję konkursową.

§ 21. Burmistrz każdorazowo, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową do oceny złożonych ofert:

- 1) w skład komisji konkursowej wchodzi trzy osoby wskazane przez Burmistrza oraz jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie,
- 2) Burmistrz Kamieńska każdego roku w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamieńsku, na tablicy ogłoszeń zamieszcza informację o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej – adresatem informacji są organizacje pozarządowe,
- 3) w pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy,
- 4) w ocenie oferty złożonej w konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, wobec których mogą istnieć wątpliwości co do zachowania zasady bezstronności,
- 5) pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący,
- 6) komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia wyznacza przewodniczący,
- 7) komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy powołanego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego,
- 8) uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne,
- 9) do zadań komisji konkursowej należy:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym,
 - 2) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - 3) przygotowanie propozycji podziału środków finansowych pomiędzy oferentami,
- 10) z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

§ 22. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Kamieńsk oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamieńsku, na tablicy ogłoszeń.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 23. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym programie, do współpracy Gminy Kamieńsk z organizacjami pozarządowymi stosuje się przepisy ustawy.

§ 24. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Kamieńsku.