

**Załącznik  
do Uchwały Nr XXXI/253/08  
Rady Miejskiej w Kamięńsku  
z dnia 26 listopada 2008 r.**

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KAMIĘŃSK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2009 rok**

### **Rozdział I Cele programu**

§ 1. Celem wprowadzenia programu współpracy Gminy Kamięńsk z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Kamięńsk.

§ 2. Cel ten realizowany jest poprzez:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych,
- 2) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych w realizacji tych zadań,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 4) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej gminy,
- 5) zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonanie zadań.

### **Rozdział II Sfera zadań publicznych planowanych do realizacji w 2009 roku.**

§ 3. Sfera zadań publicznych planowanych do realizacji w roku 2009 obejmuje zadania w zakresie:

- 1) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 2) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 4) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 5) porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 6) pomoc ofiarom klęsk żywiołowych.

### **Rozdział III Formy współpracy**

§ 4. Współpraca Gminy Kamięńsk z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie na zasadzie partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności i jawności oraz wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.

§ 5. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy jest prowadzenie przez organizacje pozarządowe działalności na terenie Gminy Kamięńsk i na rzecz jej mieszkańców.

§ 6. W 2009 roku współpraca będzie realizowana w formie zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego poprzez:

- 1) wspieranie wykonania zadania publicznego w drodze udzielania dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

#### **Rozdział IV**

##### **Zlecanie zadań publicznych**

§ 7. Zlecanie realizacji zadań Gminy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, ogłoszonego przez Burmistrza Kamieńska. Przy rozstrzygnięciu konkursu stosuje się wyłącznie zasady określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 8. Otwarte konkursy ofert będą podawane do publicznej wiadomości, w zależności od rodzaju zadania w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kamieńsku.

§ 9.1. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych. Gmina zobowiązana jest wówczas do rozpatrzenia celowości realizacji zadania z uwzględnieniem zasad określonych w art. 12 ust.2 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie, ma także obowiązek poinformować organizacje w ciągu 2 miesięcy o podjętej decyzji.

2. W przypadku, gdy stwierdzi celowość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową informuje o zasadach i trybie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.

§ 10. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

- 1) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 2) możliwość realizacji zadania przez składającego ofertę,
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

§ 11. Wykaz organizacji, zleconych zadań i kwot przyznanych dotacji na ich realizację zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kamieńsku.

#### **Rozdział V**

##### **Tryb przyznawania, rozliczania i kontroli dotacji**

§ 12. Środki przyznane na realizację zadań organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, przekazywane będą na podstawie umowy, której wzór został określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

§ 13. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli i ocenie Urzędu Miejskiego, a w szczególności:

- 1) stan realizacji zleconego zadania,
- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonywania zadania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

§ 14. Stwierdzenie niewłaściwego, niezgodnego z umową wykorzystania dotacji skutkować będzie wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków, w wysokości proporcjonalnej do zakresu niewykonania umowy.

§ 15. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązane są do złożenia sprawozdania, wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) w terminie 30 dni po upływie terminu, na który została zawarta umowa.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

§ 16. W terminie do końca każdego roku Burmistrz Kamińska przedkłada Radzie Miejskiej w Kamińsku projekt rocznego „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” na następny rok, uwzględniając w szczególności ocenę realizacji zadań publicznych w roku poprzednim.

§ 17. Gmina realizuje program w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych i możliwości organizacyjnych.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
w Kamińsku  
*Jan Bartuszewski*