



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Europejski Fundusz Społeczny

## Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>	
Data przyjęcia wniosku:	
Numer kancelaryjny wniosku:	
Numer wniosku w KSI:	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:	

<b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	łódzkie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Aktywność w gminie
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2008 Do 31.12.2008
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Łódzkie Powiat: Powiat radomszczański Gmina: Kamieńsk
1.10 Projekt ponadnarodowy:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE

<b>II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)</b>	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
2.2 Status prawny:	Gminna Samorządowa Jednostka Organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	7721533724
2.4 REGON:	004709787

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica:	Wieluńska
	Nr domu:	50
	Nr lokalu:	
	Miejscowość:	Kamieńsk
	Kod pocztowy:	97-360
	Telefon:	044 6817616
	Fax:	044 6817616
<b>2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Kułak Anna	
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Walczak Iwona	
2.7.1 Numer telefonu:	044 6818616	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	mops@kamiensk.nazwa.pl	
2.7.3 Numer faksu:	044 6817616	
2.7.4 Adres:	97-360 Kamieńsk, ul.Wieluńska 50	
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE	

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 18 000 znaków)

#### 3.1 Cel projektu

- ◆ Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
- ◆ Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
- ◆ Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Bezrobocie w gminie Kamieńsk jest zjawiskiem, które dotyka szerokie kręgi społeczne. Skutki i straty, które powoduje są dotkliwe nie tylko dla samych bezrobotnych i ich rodzin, ale również dla całego społeczeństwa. Pomimo iż bezrobocie ma tendencję spadkową nadal stanowi główny problem społeczny. Na 563 osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy 391 to kobiety/stan na III kwartał 2007r./co stanowi 69%.

Wyniki analizy dokumentacji bezrobotnych objętych wsparciem MOPS, wskazują na trudną sytuację osób bez pracy, o niskich kwalifikacjach zawodowych. Z diagnozy sytuacji socjalno- bytowej osób i rodzin korzystających z usług MOPS i rozmów z kobietami bezrobotnymi długotrwale korzystającymi ze świadczeń pomocy społecznej wynika, że dla nich dominującymi barierami są:

- brak umiejętności "poruszania się na rynku pracy"
- niskie wykształcenie
- brak doświadczenia zawodowego

Brak pracy dla bezrobotnych jest doświadczeniem destrukcyjnym. Powoduje bierność, niską samoocenę i brak wiary we własne możliwości. W/w czynniki determinują złą sytuację finansową i powodują uzależnienie od MOPS.

Wyżej opisane bariery wskazują na konieczność objęcia osób systemem wsparcia.

Celem projektu "Aktywność w gminie" jest zwiększenie aktywności zawodowej bezrobotnych kobiet, będących długotrwale klientami pomocy społecznej poprzez

- zwiększenie motywacji do działania i zaufanie we własne siły,
- zwiększenie zdolności komunikacji uczestników projektu.

Działania w ramach projektu są zgodne z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi ( w tym: polityką równych szans i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym, z prawodawstwem krajowym i Szczegółowym Opiszem Priorytetów PO KL

- rozwój lokalny (zmniejszenie obszaru wykluczenia zawodowego),
- innowacyjność ( aktywna integracja).

Cele projektu są zgodne z zapisami Piorytetu VII PO KL. Przyjęto, że osoby korzystające z usług systemu pomocy społecznej będą otrzymywały kompleksowe wsparcie w readaptacji zawodowej i dostępie do rynku pracy za pośrednictwem MOPS.

Projekt wpisuje się w cele i założenia Piorytetu VII PO KL / cel szczegółowy : Poprawa dostępu do rynku pracy osób zagrożonych wykluczeniem społ./ gdyż ukierunkowany jest na udzielenie wielostronnego wsparcia na rynku pracy bezrobotnym, klientom pomocy społecznej. Pomoc w trakcie realizowania projektu będzie kierowana do osób korzystających z pomocy społecznej - długotrwale bezrobotnych. Występuje zgodność z Planem Działania dla Priorytetu VII na lata 2007-2008 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Zgodnie z założeniami Poddziałania 7.1.1 PO KL - typy realizowanego projektu: rozwój form aktywnej integracji poprzez kontrakty socjalne i upowszechniania aktywnej integracji i pracy socjalnej, wspieranie zdolności do podjęcia zatrudnienia poprzez szkolenia, a także usługi o charakterze społecznym, których celem jest wsparcie mobilności na rynku pracy pozwalające na przezwyciężenie indywidualnych barier w powrocie na rynek pracy. Ponadto występuje spójność z zapisami Krajowego Programu- Integracja Społeczna i Zabezpieczenie Społeczne 2006-2008. Działania w ramach projektu są zgodne z prawem lokalnym w zakresie polityki społecznej, projekt wpisuje się w cele operacyjne Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2004-2013, w której wskazuje się na podjęcie działań pomocowych zmierzających do zwiększenia aktywności w poszukiwaniu pracy.

### 3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

- ◆ Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
- ◆ Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
- ◆ Opisz sposób rekrutacji uczestników

Występuje zgodność z Opisem Priorytetów PO KL Poddziałania 7.1.1., które jako grupy docelowe wskazują osoby korzystające z pomocy społecznej, które nie pracują i są w wieku aktywności zawodowej, a w szczególności długotrwale bezrobotne o niskich kwalifikacjach zawodowych. Projektem zostanie objętych 10 niepracujących kobiet zamieszkujących na terenie gminy Kamieńsk w wieku 20-50 lat spełniające w/w kryteria, poszukujących pracy. Kobiety stanowią 70% klientów naszego Ośrodka, w związku z tym wyłonienie grupy docelowej nie stanowiło problemu.

Rekrutacja do projektu będzie prowadzona poprzez analizę dokumentacji przeprowadzonych wywiadów środowiskowych oraz programu Si Pomost.

Rekrutację przeprowadzi Kierownik MOPS przy pomocy pracowników socjalnych, którzy poprzez przekazywanie informacji o w/w projekcie i sporządzenie list osób zainteresowanych wyłonią osoby, które zostaną beneficjentami ostatecznymi projektu.

Kobiety zainteresowane udziałem w projekcie podpiszą deklarację o przystąpieniu do projektu i oświadczenie o ochronie danych osobowych, a następnie zostanie podpisany kontrakt socjalny.

Bazując na zgromadzonej dokumentacji socjalnej trafimy do właściwych osób. Opierając się na dokumentacji socjalnej mamy wgląd w sytuację życiową klientów MOPS. Rozmowa przed podpisaniem kontraktu socjalnego przysporzy informacji o bezrobotnym, jego problemach oraz zainteresowaniu udziałem w projekcie.

#### 3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Ilość osób
<b>Bezrobotni</b>	10
w tym osoby długotrwale bezrobotne	10
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>	
w tym osoby uczące lub kształcące się	
<b>Zatrudnieni</b>	
w tym rolnicy	
w tym samozatrudnieni	
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	
w tym zatrudnieni w małych i średnich przedsiębiorstwach	
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	
w tym pracownicy w gorszym położeniu	
<b>Ogółem</b>	10
w tym członkowie mniejszości etnicznych i narodowych	
w tym migranci	
w tym osoby niepełnosprawne	

<b>Przedsiębiorstwa objęte wsparciem</b>	<b>Ilość</b>
Mikroprzedsiębiorstwa	
Małe i średnie przedsiębiorstwa	
Duże przedsiębiorstwa	

### 3.3 Działania

- ◆ Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Zad.1 -aktywna integracja/opis/ aktywna integracja obejmie:

- szkolenie dla grupy 10 osób przygotowujące do samodzielnego, efektywnego poszukiwania pracy poprzez analizę swoich predyspozycji, kwalifikacji i umiejętności zawodowych/ 32 godziny/

- konsultacje i treningi umiejętności psychospołecznych ,indywidualne z psychologiem 2 godz. miesięcznie dla każdego uczestnika,

- konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym 2 godz. miesięcznie dla każdego uczestnika, w sprawie aktywnego poszukiwania pracy, uwzględniając potencjał bezrobotnego i potrzeb rynku pracy

Zapewniamy 10 osobom diagnozę potencjału zawodowego.

Zapewniamy udział w intensywnym szkoleniu, gdzie uczestnicy zostaną wdrożeni w wiedzę i umiejętności dotyczące intensywnego i efektywnego poszukiwania pracy, zostaną wytyczone cele zawodowe, rozwiną umiejętności społeczne.

Szkolenia obejmą nst. programy:

aktywizację zawodową,

- techniki poszukiwania pracy

- przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych

przygotowanie do rozmów z pracodawcą,

- autoprezentacja

- symulacje rozmów rekrutacyjnych

zagadnienia prawne,

szkolenia dla osób zainteresowanych podjęciem indywidualnej działalności gospodarczej,

szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

Aby w/w działania przyniosły pożądany efekt, umożliwiamy konsultacje psychologa i doradcy zawodowego na czas trwania kontraktu.

Wyposażymy bezrobotnych w umiejętność sprawnego, elastycznego poruszania się po rynku pracy.

2 etatowych pracowników socjalnych podpisze i będzie dodatkowo prowadziło 10 kontraktów socjalnych z beneficjentami ostatecznymi.

/ zaangażowany personel- dwóch pracowników socjalnych /

Zad.2 -praca socjalna.

Koszt projektu stanowią będą dodatki dla 2 pracowników socjalnych, którzy podpiszą i będą prowadzić kontrakty socjalne.

Zad.3 -zasiłki i pomoc w naturze/opis/dla 10 osób zostaną wypłacone zasiłki celowe.

Zad.4 -zarządzanie projektem./opis/Przygotowanie organizacyjne, podział zadań przez kierownika i koordynacja realizacji projektu, w tym rekrutacji 10 osób, obsługa zam.publicznych/wyłonienie wykonawców szkoleń/oraz realizacji- zleca się

obsługę z zachowaniem ustawy prawo zamówień publicznych a realizuje zgodnie z harmonogramem projektu i podpisana umową z wykonawcą,monitoring,beżąca realizacja,/dodatek do wynagrodzenia w każdym miesiącu, w wys.270,-zł. plus

składki 49.98zł. dla kierownika MOPS/

Zad.5 -promocja projektu./opis/ Wszystkie dokumenty w ramach projektu będą oznakowane logiem projektu obejmującym logotypy UE, EFS, PO KL, WUP i MOPS.

Pomieszczenia w których będzie realizowany projekt będą oznakowane informacjami o projekcie. W ramach promocji projektu zostaną wykonane plakaty o projekcie, pieczętka z logo EFS, długopisy z logo EFS, teczki aktowe z logo EFS i tablica informacyjna, która zostanie zamieszczona na budynku gdzie mieści się siedziba MOPS.

Wartość dodana- tworzymy projekt kierowany dla bezrobotnych, korzystających długotrwale z pomocy społecznej. nie byłoby możliwe zrealizowanie takiego projektu bez wsparcia EFS.

### 3.4 Rezultaty

- ◆ Opisz twarde i miękkie rezultaty projektu w odniesieniu do planowanych działań
- ◆ Opisz w jaki sposób rezultaty będą monitorowane, badane
- ◆ Opisz w jaki sposób rezultaty przyczynią się do realizacji celu projektu

"Twarde"rezultaty: -10 kobiet podpisze kontrakty socjalne, 10 osób ukończy szkolenie i otrzyma zaświadczenia o odbyciu szkolenia przygotowującego do samodzielnego, efektywnego poszukiwania pracy poprzez analizę swoich predyspozycji, kwalifikacji i umiejętności zawodowych./łącznie 35 godzin/.

"Miękkie rezultaty" zostaną osiągnięte na poziomie 60%:

- osobiste predyspozycje ( wskaźniki: poprawienie autoprezentacji, zwiększenie koncentracji na wynikach pracy, radzenie sobie przy rozwiązywaniu problemów, nabranie pewności siebie w kontaktach interpersonalnych),
- zdolności motywacyjne ( wskaźniki: zwiększenie motywacji do aktywnego poszukiwania pracy, zwiększenie odpowiedzialności za własne decyzje),
- umiejętności praktyczne ( wskaźniki: umiejętność napisania listu motywacyjnego i życiorysu),
- kluczowe umiejętności pracownicze( wskaźniki: umiejętność pracy w zespole).

W/w rezultaty będą mierzone przez kierownika projektu- badania ankietowe.

Projekt charakteryzuje się trwałością i skutecznością, ma charakter długofalowy, gdyż zaktualizowana wiedza, którą zdobędzie każdy uczestnik zwiększy ich potencjał i szanse na powrót na rynek pracy.

Monitoring będzie procesem ciągłym, będą wizyty w miejscach realizacji projektu, sporządzane sprawozdania okresowe, roczne i końcowe. Monitoring będzie miał na celu wykrywanie potencjalnych nieprawidłowości i ich korygowanie.

Sukcesem projektu będzie: wyposażenie 10 kobiet w wiedzę i umiejętności w zakresie samodzielnego i efektywnego poszukiwania pracy, zmiana postaw dotychczas utrudniających znalezienie pracy, zwiększenie motywacji do samodzielnych działań mających na celu poprawienie sytuacji życiowej i zawodowej.

Beneficjentki zostaną objęte wsparciem indywidualnym (psycholog, doradca zawodowy, pracownik socjalny) oraz warsztatami w grupie 10-cio osobowej w zakresie: poszukiwania pracy i radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

Pracownicy realizujący projekt będą przeciwdziałać możliwości rezygnacji klientów MOPS poprzez wsparcie psychologiczne i pracę socjalną.

### 3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

- ◆ Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
- ◆ Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
- ◆ Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
- ◆ Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
- ◆ Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Projektem będzie zarządzał Kierownik MOPS, który będzie odpowiedzialny za koordynowanie realizacji projektu, przeprowadzenie szkoleń dla beneficjentów ostatecznych oraz sprawozdawczość (dodatkowe wynagrodzenie-10% dodatek plus składki).

Koordynator będzie miał do pomocy:

- 2 pracowników socjalnych, którzy będą odpowiedzialni za: promocję projektu, monitoring, zawarcie i realizację kontraktów socjalnych.

(2 etaty na dotychczasowych warunkach, dodatkowo premia miesięczna/dodatek/ za prowadzenie każdego indywidualnego przypadku/1 bezrobotnego/w ramach kontraktów.)

- księgowa, która będzie odpowiedzialna za rozliczanie i prowadzenie finansów projektu, naliczania wynagrodzeń personelu i sporządzenie wniosku o płatność.

(1 etat na dotychczasowych warunkach, dodatkowe wynagrodzenie/dodatek/.

- doradca zawodowy, dodatkowe zatrudnienie na zlecenie(20godz./m-ąc). Odpowiedzialny będzie za prowadzenie konsultacji w sprawie aktywnego poszukiwania pracy, uwzględniając potencjał bezrobotnych i potrzeby rynku pracy.

- psycholog, dodatkowe zatrudnienie na zlecenie(20 godz./w-ąc).

Odpowiedzialny będzie za konsultacje i treningi umiejętności psychospołecznych w trakcie projektu.

Planuje się comiesięczne spotkania personelu projektu.

Zarządzanie finansami:

- rozliczenie finansowe - przez wydzielone subkonto bankowe MOPS, system płatności co 3 m-ce.

Zastosuje się wewnętrzną weryfikację rozliczeń wydatków przez kierownika projektu. Kontrolę wewnętrzną prowadzi Starsza Księgowa / księgowa MOPS /

i Kierownik MOPS.

Konsultacje będą realizowane w jednym pomieszczeniu MOPS o powierzchni 11,16 m<sup>2</sup>

Do sprawnej realizacji projektu, sporządzania sprawozdań, wniosków o płatność, prowadzenia monitoringu niezbędny jest komputer z oprogramowaniem. W związku, z tym zostanie zakupiony zestaw komputerowy z oprogramowaniem, drukarka laserowa oraz biurko pod komputer i krzesło obrotowe. Koszty zakupu stanowią koszty projektu.

Projekt jest zgodny z przepisami Prawo zamówień publicznych - wybór trybu udzielania zamówienia przy wyborze wykonawcy szkolenia - zamówienie z wolnej ręki.

## IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2008	Ogółem
<b>4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)</b>	76 390,34 zł	76 390,34 zł
<b>4.1.1 Koszty bezpośrednie</b>	72 350,34 zł	72 350,34 zł
<b>Zadanie 1 : aktywna integracja</b>	50 000,00 zł	50 000,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 2 : praca socjalna</b>	6 000,00 zł	6 000,00 zł
w tym koszty personelu	6 000,00 zł	6 000,00 zł
<b>Zadanie 3 : zasiłki i pomoc w naturze</b>	8 020,00 zł	8 020,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
<b>Zadanie 4 : zarządzanie projektem</b>	7 559,84 zł	7 559,84 zł
w tym koszty personelu	2 559,84 zł	2 559,84 zł
<b>Zadanie 5 : promocja projektu</b>	770,50 zł	770,50 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.1.2 Koszty pośrednie</b>	4 040,00 zł	4 040,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (4.1.2/4.1.1)	5.58 %	5.58 %
<b>4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem</b>	5 150,00 zł	5 150,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	6.74 %	6.74 %
<b>4.2 Przychód projektu</b>	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.3 Wkład własny</b>	8 020,00 zł	8 020,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
<b>4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 - (4.2 + 4.3 )]</b>	68 370,34 zł	68 370,34 zł
<b>4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny</b>		
<b>4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:</b>		7 639,03 zł

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, iż posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu o którym mowa w art. 211 Ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz.U.05. nr 249, poz. 2104).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

Data wypełnienia wniosku: 11.08.2008

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

## Harmonogram realizacji projektu

Rok	2008												Łącznie liczba uczestników
	-			-			-			-			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>Zadanie 1 - aktywna integracja</b>													
<b>Etap 1</b> - szkolenie przygotowujące do samodzielnego efektywnego poszukiwania pracy poprzez analizę swoich predyspozycji, kwalifikacji i umiej ętności zawodowych													
<b>Etap 2</b> - konsultacje i treningi umiej ętności psychospołecznych													
<b>Etap 3</b> - prowadzenie konsultacji w sprawie aktywnego poszukiwania pracy, uwzględniając potencjał bezrobotnych i potrzeby rynku													
<b>Zaangażowany personel</b>													
psycholog i doradca zawodowy													
<b>Liczba uczestników</b>								10		10			10
<b>Zadanie 2 - praca socjalna</b>													
<b>Etap 1</b> - podpisanie i realizacja kontraktów socjalnych													
<b>Zaangażowany personel</b>													
2 pracowników socjalnych													
<b>Liczba uczestników</b>								10		10			10
<b>Zadanie 3 - zasiłki i pomoc w naturze</b>													
<b>Etap 1</b> - zasiłki celowe													
<b>Zaangażowany personel</b>													
pracownicy socjalni													
<b>Liczba uczestników</b>								10		10			10
<b>Zadanie 4 - zarządzanie projektem</b>													
<b>Etap 1</b> - przygotowanie organizacyjne, podział zadań przez kierownika i koordynacja realizacji projektu w tym rekrutacji													
<b>Etap 2</b> - obsługa w zakresie zamówień publicznych/ wyłonienie wykonawcy szkolenia/ oraz realizacja zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych													
<b>Etap 3</b> - koordynacja szkolenia i konsultacji z psychologiem i doradcą zawodowym													
<b>Zaangażowany personel</b>													
kierownik projektu													
<b>Liczba uczestników</b>													
<b>Zadanie 5 - promocja projektu</b>													
<b>Etap 1</b> - przygotowanie materiałów promocyjnych													
<b>Zaangażowany personel</b>													
pracownicy socjalni													
<b>Liczba uczestników</b>													



## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2008		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				76 390,34 zł		
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				72 350,34 zł		
<b>Zadanie 1: aktywna integracja</b>				50 000,00 zł		
1. realizacja kontraktów socjalnych	NIE	NIE	osoba	10	5 000,00 zł	50 000,00 zł
<b>Zadanie 2: praca socjalna</b>				6 000,00 zł		
2. dodatkowe wynagrodzenie dla 2 pracowników socjalnych za kontrakty socjalne	NIE	NIE	osoba	2	3 000,00 zł	6 000,00 zł
<b>Zadanie 3: zasiłki i pomoc w naturze</b>				8 020,00 zł		
3. zasiłki celowe	NIE	NIE	osoba	10	802,00 zł	8 020,00 zł
<b>Zadanie 4: zarządzanie projektem</b>				7 559,84 zł		
4. koordynacja projektu- kierownik MOPS	NIE	NIE	mies.	8	319,98 zł	2 559,84 zł
5. zakupienie zestawu komputerowego/jednostka centralna, monitor,myszka,klawiatura,/ wraz z systemem operacyjnym Windows	TAK	NIE	szt.	1	2 800,00 zł	2 800,00 zł
6. zakupienie drukarki laserowej	TAK	NIE	szt.	1	700,00 zł	700,00 zł
7. zakupienie programu Office	TAK	NIE	szt.	1	800,00 zł	800,00 zł
8. biurko pod komputer	TAK	NIE	szt.	1	500,00 zł	500,00 zł
9. krzesło obrotowe	TAK	NIE	szt.	1	200,00 zł	200,00 zł
<b>Zadanie 5: promocja projektu</b>				770,50 zł		
10. tablica informacyjna projektu	TAK	NIE	szt.	1	150,00 zł	150,00 zł
11. pieczętka z logo EFS	NIE	NIE	szt.	1	65,00 zł	65,00 zł
12. długopisy z logo EFS	NIE	NIE	szt.	50	1,83 zł	91,50 zł
13. opracowanie i druk. 50 plakatów	NIE	NIE	szt.	50	7,50 zł	375,00 zł
14. teczki aktowe z logo EFS	NIE	NIE	szt.	20	4,45 zł	89,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>				4 040,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK		<b>koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich</b>		5.58 %		
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>				5 150,00zł 6.74 %		
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>				76 390,34 zł		
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>				0,00 zł		
<b>Wkład prywatny</b>				0,00 zł		

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>				76 390,34 zł
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>				72 350,34 zł
<b>Zadanie 1: aktywna integracja</b>				50 000,00 zł
1. realizacja kontraktów socjalnych	NIE	NIE	osoba	50 000,00 zł
<b>Zadanie 2: praca socjalna</b>				6 000,00 zł
2. dodatkowe wynagrodzenie dla 2 pracowników socjalnych za kontrakty socjalne	NIE	NIE	osoba	6 000,00 zł
<b>Zadanie 3: zasiłki i pomoc w naturze</b>				8 020,00 zł
3. zasiłki celowe	NIE	NIE	osoba	8 020,00 zł
<b>Zadanie 4: zarządzanie projektem</b>				7 559,84 zł
4. koordynacja projektu- kierownik MOPS	NIE	NIE	mies.	2 559,84 zł
5. zakupienie zestawu komputerowego/jednostka centralna, monitor,myszka,klawiatura,/ wraz z systemem operacyjnym Windows	TAK	NIE	szt.	2 800,00 zł
6. zakupienie drukarki laserowej	TAK	NIE	szt.	700,00 zł
7. zakupienie programu Office	TAK	NIE	szt.	800,00 zł
8. biurko pod komputer	TAK	NIE	szt.	500,00 zł
9. krzesło obrotowe	TAK	NIE	szt.	200,00 zł
<b>Zadanie 5: promocja projektu</b>				770,50 zł
10. tablica informacyjna projektu	TAK	NIE	szt.	150,00 zł
11. pieczętka z logo EFS	NIE	NIE	szt.	65,00 zł
12. długopisy z logo EFS	NIE	NIE	szt.	91,50 zł
13. opracowanie i druk. 50 plakatów	NIE	NIE	szt.	375,00 zł
14. teczki aktowe z logo EFS	NIE	NIE	szt.	89,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>				4 040,00 zł
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem TAK</b>		<b>koszty pośrednie jako % kosztów bezpośrednich</b>		5.58 %
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>				5 150,00 zł 6.74 %
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>				76 390,34 zł
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną</b>				0,00 zł
<b>Wkład prywatny</b>				0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: Do sprawnej realizacji projektu, sporządzania sprawozdań, wniosków o płatność, prowadzenia monitoringu niezbędny jest zakup : zestawu komputerowego z oprogramowaniem Office, drukarki laserowej, biurka i krzesła obrotowego. Niezbędne jest uzupełnienie braków w zakresie wyposażenia technicznego MOPS - z przeznaczeniem dla personelu projektu.
4.1.2	Uzasadnienie: Metodologia wyliczenia kosztów pośrednich - ryczałt. 1.księgowa projektu - 8 miesięcy x 220 = 1800 zł. /dodatkowe wynagrodzenie z pochodnymi, zwiększenie pensji o 10 %/dodatek, 2.opłaty pocztowe - 8 miesięcy x 50 zł.= 400 zł. 3.opłaty telefoniczne - 8 miesięcy x 80 zł. = 640 zł./na podstawie wykazu rozmów/ 4.materiały biurowe i eksploatacyjne - 8 miesięcy x 150 zł. = 1200,-zł./papier ksero, druki, teczki, toner/ W/w stawki określono na podstawie aktualnie ponoszonych wydatków. Razem:4040 zł.
	Uzasadnienie:

<b>Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.</b>
---