

Uchwała Nr XLIX/389/10
Rady Miejskiej w Kamieńsku
z dnia 22 lutego 2010 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług związanych z odbiorem odpadów komunalnych i wywozem nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kamieńsk.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz. U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz.1241), oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz 2008 ze.zm. z 2006r. Nr 144, poz.1042, z 2008r. Nr 223, poz. 1464, z 2009r. Nr 18, poz. 97,Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz.753) w związku z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz.U. z 2006r. Nr 5, poz. 33), Rada Miejska w Kamieńsku uchwała co następuje :

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinni spełniać następujące warunki:

- 1) Posiadać wszystkie wymagane prawem pozwolenia i uzgodnienia niezbędne do świadczenia usług z zakresu zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 2) Udokumentować zdolność odbierania odpadów komunalnych poprzez wykazanie posiadania bazy technicznej niezbędnej do tego celu, w tym także do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów lub podpisać stosowną umowę z właścicielem takich urządzeń.
- 3) Wykazać, że posiadana przez przedsiębiorcę baza techniczna spełnia normy bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i ochrony środowiska
- 4) Posiadać odpowiedni potencjał finansowy, kadrowy i techniczny do prowadzenia odpowiedniej ewidencji i dokumentacji odbieranych odpadów oraz ewidencji umów z właścicielami nieruchomości i przekazywać je Burmistrzowi Kamieńska, zgodnie z przepisami ustawy.
- 5) W przypadku ubiegania się o zezwolenie na odbiór odpadów komunalnych stałych, udokumentować gotowość ich przyjęcia przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
- 6) W przypadku ubiegania się o zezwolenie na wywóz nieczystości ciekłych, udokumentować gotowość ich odbioru przez stację zlewną.

§ 2. Opłaty pobierane przez przedsiębiorcę od właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych, nie mogą przekraczać stawek opłat ustalonych przez Radę Miejską w Kamieńsku w drodze uchwały.

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie zezwolenia na odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów komunalnych, po uzyskaniu zezwolenia zobowiązany jest zapewnić:

1. Organizację systemu zbiórki odpadów komunalnych poprzez:

- 1) prowadzenie odbioru odpadów komunalnych od usługobiorców na podstawie pisemnych umów, w których zostaną uzgodnione opłaty za świadczone usługi oraz terminy ich wykonania,
- 2) prowadzenie odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów oraz odpadów z remontów,
- 3) prowadzenie dodatkowego bieżącego odbioru odpadów komunalnych na zgłoszenie usługobiorcy,
- 4) prowadzenie dokumentacji działalności objętej zezwoleniem.

2. Organizację systemu segregacji surowców wtórnych: szkła, makulatury, tworzyw sztucznych wytwarzanych w gospodarstwach usługobiorców.

3. Dostarczenie właścicielom nieruchomości urządzeń do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

§ 4. 1. Pojazdy, których przedsiębiorca będzie używał do wywozu odpadów powinny być utrzymane w czystości a po zakończeniu pracy zdezynfekowane.

2. Pojazdy przewożące odpady powinny posiadać zabezpieczenia chroniące przed zanieczyszczeniem środowiska. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów powinny być natychmiast usunięte.

3. Stan techniczny pojazdów do zbierania odpadów komunalnych musi zapewniać odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług.

§ 5. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i wywóz nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące warunki:

- 1) Transport nieczystości ciekłych musi odbywać się pojazdami specjalistycznymi, spełniającymi warunki techniczne określone w odrębnych przepisach,
- 2) Prowadzenie odbioru nieczystości ciekłych od usługobiorców musi zostać potwierdzone pisemną umową, w której zostaną określone min. opłaty za świadczenie usług.

§ 6. 1. Przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie zobowiązany jest do dotrzymania odpowiednich poziomów odzysku odpadów komunalnych i odpowiednio ograniczenia składowania odpadów biodegradowalnych, zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami i Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieńsk.

2. Przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie zobowiązany jest, uwzględniając zapisy wojewódzkiego i gminnego planu gospodarki odpadami, do odzysku odpadów komunalnych poprzez podanie ich recyklingowi lub przekazanie innemu podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku odpadów komunalnych.

3. Przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości świadczonych przez siebie usług, także w przypadku unieruchomienia własnego sprzętu specjalistycznego.

4. Przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Burmistrzowi Kamińska informacji, o których mowa w art. 9a ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamińska.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kamińsku**

Jan Bartoszewski