

## **REGULAMIN**

### **Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kamieńsku**

§1.1. Regulamin niniejszy określa organizację pracy, sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, jej tryb pracy i podejmowania uchwał Rady, zwanej dalej Radą Społeczną.

2. Skład Rady Społecznej określa Statut Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kamieńsku, zwany dalej SP ZOZ.

3. Kadencję Rady Społecznej określa Statut SP ZOZ.

§2. Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kamieńsku zwana dalej „Rada Społeczna” jest powoływana i odwoływana przez Radę Miejską w Kamieńsku i działa na podstawie niniejszego regulaminu, statutu oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności art. 48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 217).

§3.1. Pracami Rady Społecznej kieruje jej Przewodniczący.

2. Przewodniczącego, w razie jego nieobecności, zastępuje osoba przez niego wyznaczona.

§4.1. Przewodniczący Rady otwiera, prowadzi, przerywa, zamyka posiedzenia Rady, kieruje obradami zgodnie z ustalonym porządkiem oraz reprezentuje Radę na zewnątrz.

2. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Kierownika SP ZOZ lub pisemny wniosek, co najmniej połowy statutowego składu Rady Społecznej.

3. W zawiadomieniu o posiedzeniu podaje się dzień, godzinę, miejsce posiedzenia oraz porządek obrad.

4. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale.

5. Posiedzenia Rady zwołuje się poprzez pisemne zawiadomienia wszystkich członków Rady najpóźniej na siedem dni przed terminem posiedzenia lub telefonicznie.

6. W przypadku spraw pilnych, Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Rady bez zachowania terminu w każdym czasie i wówczas nie obowiązuje siedmiodniowy termin powiadomienia.

7. Wniosek o zmianę porządku obrad mogą stawiać członkowie Rady Społecznej i Kierownik SP ZOZ.

8.Przewodniczący Rady może z ważnych przyczyn przerwać posiedzenie i wyznaczyć jego dalszy ciąg w innym terminie.

§5.1.Rada Społeczna podejmuje decyzje, wyraża opinie i przedstawia wnioski.

2.Rada Społeczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady.

3.Rada Społeczna podejmuje uchwały w sprawach objętych porządkiem posiedzenia.

4.Uchwały Rady Społecznej podpisuje Przewodniczący.

5.Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym chyba, że Przewodniczący zarządzi głosowanie tajne w przypadkach określonych ustawą.

6.W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki.

7.Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez Radę.

§6.1.Z posiedzenia Rady Społecznej sporządzany jest protokół, w którym odnotowuje się: kolejny numer, datę posiedzenia, porządek posiedzenia, przebieg posiedzenia, uchwały Rady Społecznej i wyniki głosowań.

2.Protokoły z posiedzeń podpisuje w imieniu Rady jej Przewodniczący.

3.Do protokołu załącza się listę obecnych na posiedzeniu członków Rady oraz osób zaproszonych.

4.Protokoły z posiedzeń Rady Społecznej przechowywane są w aktach.

5.Obługę administracyjną Rady Społecznej prowadzi wyznaczony przez Burmistrza Kamieńska pracownik Urzędu Miejskiego.

§7.1.W posiedzeniach Rady uczestniczy kierownik SP ZOZ w Kamieńsku lub osoby go reprezentujące.

2.W posiedzeniach Rady mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Radę.

§8.W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej i postanowienia Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kamieńsku.

§9.Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską w Kamieńsku.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
w Kamieńsku  
Jarosław Kozik