

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIX/506/14  
Rady Miejskiej w Kamieńsku  
z dnia 7 listopada 2014 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY KAMIĘŃSK NA REALIZACJĘ PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej za przedsięwzięcie polegające na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na obszarze Gminy Kamieńsk o rozproszonej zabudowie dla którego budowa kanalizacji sanitarnej sieciowej jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona..

2. Dotacje celowe mogą uzyskać podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych a w szczególności : osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne, przedsiębiorcy oraz jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi zwane dalej Wnioskodawcą.

3. Dotacja przeznaczona jest na częściowe dofinansowanie udokumentowanych kosztów poniesionych na realizację przydomowej oczyszczalni ścieków .

4. Dany Wnioskodawca tylko jeden raz może uzyskać dotację z budżetu Gminy Kamieńsk na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków dla danej nieruchomości.

5. Dotowaniu nie podlegają:

- 1) przydomowe oczyszczalnie ścieków wybudowane w miejscowościach lub częściach miejscowości, które zostały ujęte w planach budowy sieci kanalizacyjnej za wyjątkiem obszarów o zabudowie rozproszonej dla których budowa kanalizacji sanitarnej sieciowej jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona,
- 2) koszty zakupu pojedynczych elementów (urządzeń) przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 3) same koszty robocizny i montażu, bez zakupu urządzeń;
- 4) koszty sporządzonej dokumentacji;
- 5) koszty budowy samej sieci sanitarnej i przyłączy łączącej kilka nieruchomości do wspólnej oczyszczalni;
- 6) koszty żwiru i piasku.

6. Dotacje będą przyznawane do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy

7. Kolejność przyznawania dotacji następować będzie według daty wpływu wniosków do Urzędu Miejskiego w Kamieńsku z zastrzeżeniem § 2 ust. 5 regulaminu.

### **Rozdział 2.**

#### **Warunki otrzymania dotacji**

§ 2. 1 Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest do złożenia w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamieńsku wniosku wraz z wymaganymi załącznikami .

2. Załączniki o których mowa w ust. 1 stanowią :

- 1) potwierdzona kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z zaświadczeniem właściwego organu o nie wniesieniu sprzeciwu;
- 2) mapka sytuacyjna z wyrysowaną lokalizacją inwestycji;
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do władania nieruchomością na cele budowlane na której zostanie wykonana przydomowa oczyszczalnia ścieków,

- 4) jeżeli nieruchomość o której mowa w pkt.3 znajduje się we współwłasności – pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wypłacenie dotacji jednemu wskazanemu właścicielowi
- 5) dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego wraz z numerem tego rachunku,
- 6) oświadczenie o likwidacji zbiornika bezpływowego na nieczystości ciekłe po wybudowaniu przydomowej oczyszczalni ścieków lub o braku takiego zbiornika,

3. Do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia złożonego przez przedsiębiorcę, dla którego udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE L352/1 z dnia 24.12.2013 r) Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć :

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 2) inne informacje wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U z 2010 r Nr 53 poz. 311) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia oraz sprawozdanie finansowe o którym mowa w rozporządzeniu
4. Wnioski wraz kompletem załączników przyjmowane będą w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku do dnia 31 marca danego roku, a wszystkie prace budowlane winny zostać wykonane do 31 października tego roku
5. Wnioski bez adresu Wnioskodawcy pozostawia się bez rozpoznania.

6. Jeżeli wniosek nie czyni zadość wymaganiom ustalonym w Regulaminie, dotujący wzywa Wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

7. Dotacja przysługuje Wnioskodawcom, którzy wybudują przydomową oczyszczalnię ścieków o przepustowości do 5 m<sup>3</sup>/d (w ramach zwykłego korzystania z wód – art. 36 ustawy Prawo wodne) i będą ją wykorzystywać przez okres min. 5 lat.

### **Rozdział 3. Tryb udzielania i rozliczania dotacji**

§ 3. 1. Złożone wnioski podlegać będą weryfikacji w zakresie spełnienia wymagań określonych w Regulaminie przez komisję powołaną przez Burmistrza Kamieńska.

2. Pozytywna weryfikacja kompletnego wniosku będzie podstawą do podpisania umowy o udzielenie dotacji.

3. Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie o możliwości i terminie podpisania umowy.

4. W przypadku, gdy wniosek nie spełni warunków do udzielenia dotacji, albo wyczerpane zostały środki finansowe zabezpieczone w budżecie gminy na dany rok budżetowy Burmistrz powiadomi pisemnie wnioskodawcę o odmowie udzielenia dotacji

5. Wnioskodawca na budowę przydomowej oczyszczalni może uzyskać dotację do 50% wartości brutto kosztu całkowitego oczyszczalni (zakup wraz z montażem oczyszczalni) udokumentowanego na podstawie faktur, rachunków lecz nie więcej niż:

- 1) 3.000,00 zł dla Wnioskodawcy oczyszczalni obsługującej jedną nieruchomość;
- 2) 5.000,00 zł dla Wnioskodawcy, którego oczyszczalnia obsługiwać będzie więcej niż jedną nieruchomość,

6. Po zakończeniu budowy przydomowej oczyszczalni ścieków Wnioskodawca składa w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku następujące dokumenty ::

- 1) zawiadomienie o zakończeniu budowy wraz z oświadczeniem o możliwości odbioru komisyjnego wybudowanej oczyszczalni;
- 2) dokumenty świadczące o poniesionych kosztach na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków (m.in. faktury, rachunki);



- 3) kopię dokumentacji technicznej wraz z odpowiednimi atestami na zakupione urządzenia i kartą gwarancyjną;
- 4) kopię instrukcji eksploatacji wybudowanej oczyszczalni ścieków
- 5) kopię zawiadomienia o zakończeniu robót złożoną właściwemu organowi
- 6) oświadczenie osoby posiadającej uprawnienia w zakresie branży wodnokanalizacyjnej, że przedsięwzięcie zostało wykonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane oraz zasadami sztuki budowlanej.

7. W terminie 14 dni od zawiadomienia Komisja powołana przez Burmistrza Kamięńska po pozytywnym zweryfikowaniu złożonych dokumentów dokona w obecności Wnioskodawcy odbioru wykonanych robót oraz sporządzi protokół końcowego odbioru przedsięwzięcia.

8. Wypłata dotacji na rachunek bankowy Wnioskodawcy nastąpi w terminie 14 dni od zatwierdzenia przez Burmistrza Kamięńska protokołu końcowego odbioru przedsięwzięcia.

#### **Rozdział 4. Zasady zwrotu dotacji**

§ 4. 1. W ciągu 5 lat od daty przyznania dotacji Gmina zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków, na której budowę została udzielona dotacja.

2. Przyznana tytułem dotacji kwota podlega zwrotowi na zasadach określonych w umowie o dotację w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych /j.t Dz.U z 2013 r poz. 885 ze zm/

3. Sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlega kontroli Burmistrza Kamięńska, który upoważni pracowników Urzędu Miejskiego do przeprowadzenia kontroli wykorzystania dotacji oraz funkcjonowania przydomowej oczyszczalni ścieków.

#### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 5. 1. Nadzór nad przestrzeganiem i egzekwowaniem przepisów niniejszego Regulaminu pełni Burmistrz Kamięńska.

2. Wzory dokumentów stosowane przy wykonywaniu niniejszych zasad określi Burmistrz Kamięńska odrębnym zarządzeniem.

3. Wzory dokumentów o udzielenie dotacji dostępne będą w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamięnsku oraz na stronie internetowej Gminy Kamięnsk: [www.bip.kamienisk.pl](http://www.bip.kamienisk.pl).

4. Wniosek i załączniki składa się w jednym egzemplarzu. W przypadku kserokopii dokumentów wymagane jest przedłożenie do wglądu oryginału dokumentów, dla stwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałem.

5. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne w szczególności ustawy: Prawo budowlane, Prawo wodne, Prawo ochrony środowiska, Kodeks cywilny.

  
Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kamięnsku  
*Jarosław Kozik*  
Jarosław Kozik