

STATUT

Zakładu Gospodarki Komunalnej

w Kamięńsku

I. Postanowienia ogólne

Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamięńsku powołany został uchwałą Nr XXXIII/237/94 Rady Miejskiej w Kamięńsku z dnia 25 maja 1994r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej i Rolnej jako zakładu budżetowego.

§ 1

Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamięńsku, zwany dalej Zakładem, działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. – o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zm.).
3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.).
4. Niniejszego statutu.
5. Pozostałych przepisów dotyczących jego działania.

§ 2

3. Zakład jest zakładem budżetowym Gminy Kamięńsk.
4. Bezpośredni nadzór nad Zakładem sprawuje Burmistrz Kamięńska.
5. Zakresem terytorialnego działania Zakładu jest Gmina Kamięńsk.
6. Siedzibą Zakładu jest Miasto Kamięńsk.
7. Zakład ma prawo świadczenia usług indywidualnych również poza terenem Gminy.
8. Zakład stosuje pieczęci podłużnej, zawierającej pełną nazwę i siedzibę Zakładu.
9. Zakład używa skrótu „ZGK” .

II. Cele i zadania Zakładu

§ 3

1. Zakład realizuje zadania o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspakajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.
2. Do podstawowych zadań zakładu należy:
 - wydobycie i dostarczanie wody,
 - odprowadzanie ścieków,
 - remonty, modernizacja i rozbudowa sieci wodociągowych i kanalizacyjnych,

- remonty, modernizacja i rozbudowa dróg i chodników,
- konserwacja urządzeń komunalnych ,
- usługi budowlano - remontowe,
- usługi transportowo-sprzętowe,
- usługi wodno-kanalizacyjne,
- zimowe utrzymanie dróg

III. Organizacja Zakładu

§ 4

Zakładem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego działanie, Dyrektor Zakładu, zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza.

§ 5

1. Dyrektor Zakładu kieruje nim samodzielnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem Zakładu i prawem miejscowym.
2. Dyrektor Zakładu jest odpowiedzialny za właściwą organizację Zakładu, jego sprawne działanie, kontrolę realizacji zadań oraz za określenie kierunków działania i rozwoju Zakładu.
3. Dyrektor Zakładu zatrudnia i zwalnia pracowników Zakładu.

§ 6

Szczegółową strukturę wewnętrzną Zakładu i podział czynności między stanowiska pracy określa Dyrektor Zakładu w regulaminie organizacyjnym i przedkłada go do zatwierdzenia Burmistrzowi.

IV. Gospodarka finansowa

§ 7

Koszty swojej działalności Zakład ponosi z przychodów własnych oraz z przyznanej z budżetu Gminy dotacji przedmiotowej lub celowej.

§ 8

Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie corocznie ustalonego planu finansowego obejmującego przychody i wydatki, stan środków obrotowych i innych zgodnie z uchwałą budżetową Gminy oraz z zasadami określonymi w przepisach powszechnie obowiązujących, głównie w ustawie o finansach publicznych.

§ 9

1. Zakład prowadzi pełną rachunkowość budżetową oraz sporządza sprawozdania z realizacji planu, o którym mowa w § 8 niniejszego Statutu.
2. Okresem rozliczeniowym z budżetem Gminy jest rok kalendarzowy.

§ 10

Zakład wyposażony jest w mienie gminne w zakresie niezbędnym do prowadzenia działalności statutowej.

§ 11

Zakład posiada odrębny rachunek bankowy, z którego dokonuje wypłat do wysokości środków zgromadzonych na tym rachunku.

V. System Kontroli Wewnętrznej

§ 12

1. Dyrektor Zakładu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej. Szczegółowy tryb przeprowadzenia kontroli wewnętrznej określi zarządzenie Dyrektora.
2. Dyrektor Zakładu sprawuje ogólny nadzór nad skutecznością działania i prawidłowością wykorzystania sygnałów kontroli wewnętrznej oraz danych o nieprawidłowościach napływających spoza Zakładu, a w szczególności od usługobiorców i organów kontrolnych.
3. System kontroli wewnętrznej w Zakładzie składa się z następujących ogniw:
 - Kontrola funkcjonalna – prowadzona w ramach obowiązku nadzoru przez głównego księgowego, kierowników komórek organizacyjnych, wszystkich szczebli i podporządkowanych im pracowników w zakresie ich kompetencji
 - Kontrola instytucjonalna – sprawowana w ramach planowanych i doraźnych kontroli pełnych, okresowych lub kompleksowych oraz badań wycinkowych działalności gospodarczej i finansowej poszczególnych komórek organizacyjnych wykonywana przez wyznaczonych przez Dyrektora Zakładu pracowników.

VI. Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmiana zakresu działalności lub likwidacja Zakładu może nastąpić uchwałą Rady Miejskiej w Kamieńsku.
2. Niniejszy Statut uchwała i dokonuje w nim zmian Rada Miejska w Kamieńsku.
3. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu a nie uregulowanych niniejszym Statutem, stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, dotyczące zakładów budżetowych.
4. Statut obowiązuje z dniem określonym w uchwale o jego nadaniu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w Kamieńsku
Jan Bartoszewski