

**ZAŁĄCZNIK
DO UCHWAŁY NR XIX/199/04
RADY MIEJSKIEJ W KAMIENSKU
z dnia 26 marca 2004 r.**

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KAMIENSKU

§ 1. Miejska Biblioteka Publiczna w Kamieńsku zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez gminę, zwaną dalej „Organizatorem”. Biblioteka wraz z Filią w Gorzędowie wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.

§ 2. Biblioteka funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123);
- 3) rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 29 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybie stwierdzania tych kwalifikacji (Dz. U. z 1999 r. Nr 41, poz. 419);
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 5) niniejszego Statutu.

§ 3. Siedzibą biblioteki jest miejscowość Kamieńsk.

§ 4. Nadzór organizacyjny nad biblioteką sprawuje Burmistrz.

Nadzór merytoryczny pełni Powiatowa Biblioteka Publiczna w Radomsku.

§ 5. Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 6. Biblioteka zapewnia mieszkańcom dostęp do materiałów bibliotecznych, służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminnej oraz dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie gminy.

§ 7. Do podstawowych zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów;
- 3) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej;
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 5) wymiana doświadczeń bibliotekarskich oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez filię;
- 6) organizowanie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy;
- 7) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej.

§ 8. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy.

§ 9. Na czele biblioteki stoi kierownik, który kieruje działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta. Zatrudnienie kierownika może nastąpić w drodze konkursu przeprowadzonego przez Burmistrza.

§ 10. W bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, w miarę potrzeb mogą być zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi.

Pracowników biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia kierownik biblioteki.

Kierownik oraz pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 11. Organizację wewnętrzną biblioteki określa Regulamin organizacyjny nadawany przez kierownika biblioteki, po zasięgnięciu opinii Burmistrza.

§ 12. W bibliotece mogą działać koła przyjaciół miłośników, stowarzyszenia i fundacje, w oparciu o odrębne obowiązujące przepisy.

§ 13. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 14. Podstawą gospodarki biblioteki jest plan działalności z zachowaniem wysokości corocznej dotacji ustalonej przez organizatora.

§ 15. Biblioteka może, w ramach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 16. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Andrzej Kulak