

BURMISTRZ KAMIEŃSKA

**OGŁASZA NABÓR  
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**INSPEKTORA ds. gospodarki gruntami, lasów, łowiectwa i dodatków mieszkaniowych  
w Referacie Inwestycji i Ochrony Środowiska (skrót IOŚ) w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku**

**– w wymiarze 1/2 etatu**  
(nazwa stanowiska pracy)

- I. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku :
1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
  2. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (*również nie może toczyć się przeciwko osobie ubiegającej się o zatrudnienie postępowanie karne*),
  3. nieposzlakowana opinia,
  4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku inspektora,
  5. ukończone studia wyższe magisterskie – politechniczne lub uniwersyteckie, z zakresu administracji, ochrony środowiska lub rolnictwa,
  6. posiadanie co najmniej 3 letniego stażu pracy, w tym 2 lata na stanowiskach urzędniczych w jednostkach samorządu terytorialnego,
  7. umiejętność dobrej organizacji pracy,
  8. dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność, dokładność, umiejętność pracy w zespole.
- II. Wymagania dodatkowe:
1. dobra znajomość obsługi komputera oraz oprogramowania biurowego /edytor tekstów/
  2. znajomość problematyki samorządowej i przepisów dotyczących spraw ochrony środowiska, rolnictwa i administracji w samorządach.
  3. wysoka kultura osobista.
- III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:
- 1) Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o gospodarce gruntami – gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność gminy – sprzedaż, zamiana i wydzierżawianie gruntów, wykup gruntów od rolników indywidualnych; sprawy związane z wieczystym użytkowaniem nieruchomości;
  - 2) naliczanie czynszów za dzierżawione grunty oraz windykacja należności z tego tytułu;
  - 3) wykonywanie czynności związanych z uprawomocnianiem aktów własności nieruchomości;
  - 4) prowadzenie spraw wynikających z ustawy o dodatkach mieszkaniowych (*wydawanie decyzji w sprawie dodatków mieszkaniowych*).
  - 5) Wykonywanie czynności wynikających z przepisów ustawy o lasach, w zakresie objętym właściwością Gminy;
  - 6) Wykonywanie czynności wynikających z przepisów ustawy Prawo łowieckie, w zakresie objętym właściwością Gminy;
- IV. Wymagane dokumenty:
- 1) list motywacyjny,
  - 2) życiorys z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
  - 3) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*) lub zaświadczenie poświadczające wymagany staż pracy,
  - 5) kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*),

- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (*poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem*),
- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 8) zaświadczenie lekarskie stwierdzające o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na danym stanowisku,
- 9) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 10) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (własnoręcznie podpisane).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamińsku ul. Wieluńska 50 (Sekretariat – pok. Nr 9) lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: **„dotyczy naboru na stanowisko Inspektora”**

- w terminie do dnia **8 kwietnia 2011 r. do godz. 15<sup>00</sup>**

**(decyduje data wpływu dokumentów aplikacyjnych do Urzędu – nie data nadania w placówce pocztowej).**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Aplikacje nie spełniające określonych wymogów i kryteriów – zostaną odrzucone.

Osoby których oferty zostaną odrzucone nie będą o tym fakcie powiadamiane. Osoby te mogą przedłożone dokumenty odbierać osobiście przez okres jednego miesiąca od dnia ogłoszenia listy kandydatów spełniających wymagania formalne. Po tym okresie dokumenty te zostaną zniszczone.

Kandydaci, którzy spełniają wymogi formalne i kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu i złożą komplet dokumentów to potwierdzających zostaną dopuszczeni do kolejnego etapu naboru.

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Nabór w drodze konkursu może zostać unieważniony na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.bip.kamienisk.com.pl> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Kamińsku, ul. Wieluńska 50.

**BURMISTRZ**  
  
**Bogdan Pawłowski**