

Załącznik
do Zarządzenia Nr 16 /08
Burmistrza Kamięńska
z dnia 05 marca 2008 r.

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2008 roku

Zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego

§ 1. Konkurs ofert dotyczy wsparcia zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, o treści:

- „krzewienie kultury muzycznej wśród mieszkańców miasta i gminy Kamięnsk oraz uczestnictwo w imprezach organizowanych przez Gminę Kamięnsk”

§ 2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie zadania wynosi 21.000 zł

Podmioty uprawnione do złożenia oferty

§ 3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć:

1. organizacje pozarządowe,
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

Warunki konkursu

§ 4. Ogłoszony przez Burmistrza Kamięńska otwarty konkurs ofert dotyczy wsparcia realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 5. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się w prasie lokalnej, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kamięnsku <http://www.kamiensk.com.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamięnsku.

§ 6. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert nie mogą prowadzić działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do przedmiotu oferty.

§ 7. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.Nr 264, poz. 2207)

§ 8. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kamieńsku, ul. Wieluńska 50, 97-360 Kamieńsk, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „oferta – realizacja zadania publicznego”, w terminie do dnia **14 kwietnia 2008 r.**

§ 9. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2007.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

§ 10. Złożona oferta podlega odrzuceniu jeżeli:

- oferentem jest podmiot, który nie rozliczył się z poprzednio uzyskanego dofinansowania a upłynął już określony termin rozliczenia,
- została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o konkursie.

§ 11. Oceny złożonych i nieodrzuconych ofert dokonuje Zespół Oceniający powołany przez Burmistrza Kamieńska, w terminie 10 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 12. Przy rozpatrywaniu ofert oceniający biorą pod uwagę następujące kryteria:

- możliwość realizacji zadania przez oferenta (0-10 punktów),
- zgodność oferty z celami konkursu (0-10 punktów),
- ocena przedstawionej kalkulacji kosztów zadania (0-10 punktów)
- ilość uczestników korzystających z zadania (0-10 punktów).

§ 13. Członkowie Zespołu oceniają oferty wg kryteriów podanych w § 12, wpisując oceny w arkusz ocen zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych oraz na ocenę łączną. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

§ 14. Zespół Oceniający przedkłada Burmistrzowi Kamieńska wykaz wybranych oferentów do realizacji zadań określonych w ogłoszonym konkursie ofert.

§ 15. Wykaz, o którym mowa w § 14 niniejszego regulaminu po zaakceptowaniu przez Burmistrza Kamieńska zamieszcza się w dzienniku lokalnym, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kamieńsku <http://www.kamiesk.com.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamieńsku.

§ 15. Referat Organizacyjno-Administracyjny, Spraw Obywatelskich i Społecznych powiadamia pisemnie oferentów o wynikach konkursu podając uzasadnienie wyboru.

INSPEKTOR

Joanna Górna

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Turlejski