

BURMISTRZ KAMIENSKA

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

KIEROWNIKA MIEJSKIEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO- ADMINISTRACYJNEGO W KAMIENSKU

(nazwa stanowiska pracy)

I. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku :

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierownika gminnej jednostki organizacyjnej,
3. staż pracy conajmniej 5 lat,
4. doświadczenie zawodowe minimum 1 rok pracy na stanowisku urzędniczym w urzędzie gminy lub w gminnej jednostce organizacyjnej,
5. nieposzlakowana opinia,
6. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie (nie może toczyć się przeciwko osobie ubiegającej się o zatrudnienie postępowanie karne),
7. ukończone studia wyższe administracyjne lub prawnicze, z tytułem magistra administracji lub magistra prawa
8. umiejętność dobrej organizacji pracy,
9. dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, systematyczność, dokładność, umiejętność pracy w zespole.

II. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisko, na które przeprowadzany jest nabór :

1. Znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o systemie oświaty i ustawy Karta Nauczyciela oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.
2. Znajomość zasad ochrony danych osobowych, w tym obowiązujących w urzędach administracji publicznej.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. zarządzanie jednostką na zasadach jednoosobowego kierownictwa,
2. zatrudnianie i zwalnianie pracowników jednostki,
3. prowadzenie działalności na podstawie planu finansowego zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
4. kierowanie obsługą ekonomiczną, administracyjną i organizacyjną placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamieńsk.

IV. Wymagane dokumenty:


1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. dokumenty potwierdzające wykształcenie – kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
4. oryginał kwestionariusza osobowego,
5. dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia (świadectwa pracy, zaświadczenia zatrudnieniu),
6. zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne oraz oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
7. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
8. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku na które przeprowadzany jest nabór.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamięńsku, ul. Wieluńska 50 lub przesłać pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko KIEROWNIKA MIEJSKIEGO ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO** – w terminie do dnia **17 lipca 2008 r. do godz. 15⁰⁰**.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://kamiensk.e-bip.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kamięńsku, ul. Wieluńska 50.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).*

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Turlejski