

Nr sprawy: ZP/340/6/08
Znak: ZP/341/104/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia dotyczy: wykonania odtworzenia nawierzchni asfaltowej (po uprzednio wykonanej kanalizacji sanitarnej) w m. Gorzędów gm. Kamięnsk – III etap, zgodnie z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi.

I. Zamawiający:

Nazwa zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamięnsku.

Ulica: Wieluńska 50, nip: 772-10-01-631, regon: 590328019, woj. łódzkie, powiat: radomszczański.

Kod Miejscowość: 97-360 Kamięnsk.

Godziny urzędowania: 7⁰⁰- 15⁰⁰.

Telefon/fax: (044) 6 817 136 .

Strona internetowa: www.bip.kamiensk.com.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie nieograniczonym o wartości od 14 000 euro do mniej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (ustawa z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych – Dz. U. Nr 19, poz. 177 z póź. zm.).

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego -art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy PZP z późn. zm.

III. Rodzaj zamówienia publicznego: robota budowlana.

IV. Opis przedmiotu zamówienia: wykonanie odtworzenia nawierzchni asfaltowej (po uprzednio wykonanej kanalizacji sanitarnej) w m. Gorzędów gm. Kamięnsk – III etap, zgodnie z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi, w tym:

- nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych o gr. 4 cm (warstwa wiążąca) w ilości 1482 m²
- nawierzchnie z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych o gr. 4 cm (warstwa ścieralna) w ilości 1482 m².

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od ilości wykonania robót, jak również przesunięcia grubości warstwy jednej na rzecz drugiej.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień-Kod CPV: przedmiot główny:45.23.32.20-7.

V. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia **do 30.09.2008 r.**

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust.1 i 2 ustawy PZP z późn. zm.;
- 5) oferowane przez nich roboty budowlane spełniają wymagania zamawiającego;
- 6) złożą wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty we właściwej formie.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Oświadczenie o spełnieniu warunków w/w w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie złożonych przez wykonawców oświadczeń i dokumentów, określonych w rozdziale IX niniejszej specyfikacji metodą spełnia/nie spełnia. W przypadku zaistnienia podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o wykluczeniu wszyscy wykonawcy biorący udział w zamówieniu zostaną niezwłocznie zawiadomieni.

Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy PZP z późn. zm., lub błędy w obliczeniu ceny
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. –Prawo zamówień publicznych z późn. zm. zamawiający żąda następujących dokumentów:

a/ formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru z załącznika nr 1 do SIWZ

b/ oświadczenia do postępowania o zamówienie publiczne – art. 22 ust.1 ustawy PZP z wykorzystaniem wzoru z załącznika nr 2

c/ zaakceptowanego wzoru umowy – załącznik nr 3

d/ aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ostatecznym upływem terminu składania ofert.

e/ kosztorysu ofertowego z wykorzystaniem informacji z kosztorysu nakładczego- załącznika nr 4 do SIWZ.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt.1/. lit. d/ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ostatecznym upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej (odpowiadające pkt. 1/. lit. d/), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wyszczególniony powyżej termin danego dokumentu stosuje się odpowiednio.

W przypadku składania oferty od jednego wykonawcy (spółka cywilna) winny być złożone dokumenty , o których mowa w pkt. 1/. lit. b/ i d/ przez każdego wykonawcę wchodzącego w skład spółki.

Pozostałe dokumenty mogą być złożone i podpisane przez jednego z reprezentujących spółkę podmiotu, o ile wynika to z przepisów prawa.

2. Dokumenty, jakich zamawiający żąda od wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej:

Oprócz dokumentów wymienionych w pkt.1/. winna być złożona umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie lub umowa konsorcjum.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie właściwe dokumenty, o których mowa w pkt 1/. lit. b/ i d/ muszą być złożone przez każdego wykonawcę (firmę).

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w formie spółek cywilnych właściwe dokumenty, o których mowa w pkt. 1/. lit. b/ i d/ muszą być złożone przez każdego wykonawcę wchodzącego w skład spółki.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę lub osoby uprawniony do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do oryginału dokumentu przedstawionego w formie kopii.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane spełniają określone wymagania, zamawiający po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą i w czasie wykonywania robót budowlanych żąda od wykonawcy następujących dokumentów:

a/ deklaracji zgodności lub atestów na wbudowane materiały.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę lub osoby uprawnione do podpisywania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do oryginału dokumentu przedstawionego w formie kopii.

4. Uzupelnienie dokumentów

W przypadku braku jakiegokolwiek z wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów, lub dokumentów zawierających błędy, zamawiający wezwie wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia, chyba że pomimo ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień oferta zostanie odrzucona lub będzie konieczne unieważnienie postępowania.

5. Jawność dokumentacji

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP z późn. zm. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w ostatecznym terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z 8 czerwca 1993 r., poz. 211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Stosowne zastrzeżenie należy złożyć w pkt: **Zastrzeżenia oferenta** formularza ofertowego, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spięte w sposób trwały oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim zgodnie z art. 9 i 27 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych – Dz. U. Nr 19, poz. 177 z póź. zm.

Wykonawcy i zamawiający winni przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, pytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje

i dokumenty **na oryginalnym piśmie i dostarczone osobiście lub drogą pocztową** oraz skierowane na adres: 97-360 Kamięnsk ul. Wieluńska 50,
lub faksem (044) 6 817 136.

Przekazane faksem oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, pytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje i dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem, o których mowa wyżej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Przed czasem upływu terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść dokumentów przetargowych w własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytanie oferentów. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający powiadomi pisemnie wszystkich oferentów o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych oraz umieści je na stronie internetowej : **www.bip.kamiensk.com.pl**.

W przypadku braku potwierdzenia o dostarczeniu wszystkim oferentom wprowadzonych zmian lub na wniosek któregoś z oferentów może nastąpić przesunięcie terminu składania ofert.

W przypadku pytań o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia, a pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Treść pytań i odpowiedzi będzie również umieszczona na stronie internetowej: **www.bip.kamiensk.com.pl**.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Pani mgr Bożena Próchnicka– tel.(044) 6 817 136 .

XII. Termin związania ofertą:

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego upływu terminu do składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Upoważnienie (pełnomocnictwo) należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez

zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.

9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

10) Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

11) Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.

12) Do oferty powinny być dołączone dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oferta wspólna

W przypadku kiedy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia w formie konsorcjum oferta musi spełniać następujące wymagania:

a. do oferty załączona musi zostać umowa konsorcjum, która w sposób nie budzący wątpliwości określa: przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę, zasady reprezentacji, zasady odpowiedzialności w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i musi wyraźnie wskazywać lidera konsorcjum

b. oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

c. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego

d. wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z liderem.

3. Ofertę należy złożyć w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie w siedzibie zamawiającego tj.: Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku, 97-360 Kamieńsk

ul. Wieluńska 50, parter- pokój nr 3.

1) **Koperta zewnętrzna** winna być zaadresowana na zamawiającego na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku, 97-360 Kamieńsk ul. Wieluńska 50 i oznakowana następująco: „**oferta na wykonanie odtworzenia nawierzchni asfaltowej w m. Gorzędów gm. Kamieńsk-III etap, zgodnie z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi, dostarczyć i nie otwierać do 27.06.2008 r. do godz. 9⁰⁰”**.

2) **Koperta wewnętrzna** winna być zaadresowana na wykonawcę (posiadać dokładną nazwę i adres wykonawcy w celu ewentualnego zwrócenia oferty) i oznakowana następująco: „**oferta na wykonanie odtworzenia nawierzchni asfaltowej w m. Gorzędów gm. Kamieńsk -III etap, zgodnie z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi, zgodnie z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi, dostarczyć i nie otwierać do 27.06.2008 r. do godz. 9⁰⁰”**.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku

Ulica: Wieluńska 50

Kod Miejscowość: 97-360 Kamieńsk

Parter-pokój nr 3

do dnia 27.06.2008r. do godz. 9⁰⁰.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty wewnętrznej, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych – Dz. U. Nr 19, poz. 177 z póź. zm.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku

Ulica: Wieluńska 50

Kod Miejscowość: 97-360 Kamieńsk

Parter – pokój nr 3

w dniu 27.06.2008r. o godz. 9³⁰.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert zamawiający poda nazwę i siedzibę oferenta, którego oferta jest otwierana oraz cenę, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, termin płatności faktur.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w rozdz. XIII. pkt. 3. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

- cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje
- cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
- cena złożonej oferty może być tylko jedna
- cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, oraz sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- 5) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Cena - 100% (ogólna wartość brutto)

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza)

liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako liczba punktowa oferty.

2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: cena

Wzór: najniższa cena : badana cena x 100 pkt x 100%

Sposób oceny oferty: maksymalna liczba punktów

3. Wynik

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów, a także spełni wymagane warunki niniejszej specyfikacji.

XVII. Informacja dotycząca wadium przetargowego.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej i dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej ani ustanawiał dynamicznego systemu zakupów.

XX. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXI. Warunki umowy:

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów i wymagań przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia ostatecznego ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.
4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
5. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

7. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy PZP (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), o czym powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, a także informacje tę umieści w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym i na stronie internetowej: www.bip.kamiensk.com.pl .

XXII. Środki ochrony prawnej:

Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy zostały ujęte w dziale VI - art. 179 do 198 ustawy PZP z późn. zm.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu:

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy PZP z późn. zm. tzn.: w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej: www.bip.kamiensk.com.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia będzie zamieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej zamawiającego - www.bip.kamiensk.com.pl. oraz stronie Urzędu Zamówień Publicznych - BZP - www.portal.uzp.gov.pl .

XXIV. Postanowienia końcowe:

Zasady udostępniania dokumentów:

Osoby zainteresowane mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,30 zł
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki:

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz wzoru oferty .
2. Formularz oświadczenia wg. art. 22 ust.1 ustawy PZP.
3. Formularz wzoru umowy.
4. Kosztorys nakładczy.

Kamieńsk, dn. 06.06.2008 r.

**Dyrektor
mgr inż. Kazimierz Maj**