

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot zamówienia dotyczy: dostawy paliwa i akcesoriów paliwowych wraz z transportem do miejsca siedziby zamawiającego dla sprzętu transportowego i budowlanego, zgodnie z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi.

I. Zamawiający:

Nazwa zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamiensku.

Ulica: Wieluńska 50, nip: 772-10-01-631, regon: 590328019, woj. łódzkie, powiat: radomszczański.

Kod Miejscowość: 97-360 Kamiensk.

Godziny urzędowania: 7⁰⁰- 15⁰⁰.

Telefon/fax: (044) 6 817 136 wew. 32.

Strona internetowa: www.bip.kamiensk.com.pl

Zamawiający nie dokonuje zamówienia w imieniu innych zamawiających.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie nieograniczonym o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z póź. zm.

Ostatnia zmiana: ustawa z dnia 02 grudnia 2009r. o zmianie ustawy Pzp oraz niektórych innych ustaw - Dz. U. z dnia 29 grudnia 2009r. Nr 223, poz. 1778 (tzw. duża nowelizacja).

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z póź. zm.

III. Rodzaj zamówienia publicznego: dostawa.

IV. Opis przedmiotu zamówienia: dostawę paliwa i akcesoriów paliwowych wraz z transportem do miejsca siedziby zamawiającego dla sprzętu transportowego i budowlanego , zgodnie z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi, w tym:

- olej napędowy w ilości 80 000 l.
- benzyna bezołowiowa PB95 w ilości 500 l.
- olej Lux 10 w ilości 150 l.
- olej Hipol 15F 85W/90 w ilości 150 l.
- olej Mobil One 0W/40 Diesel w ilości 30 l.
- olej Mobil One 5W/50 Benzyn w ilości 30 l.
- olej mineralny Elf 15W/40 w ilości 150 l.
- olej mineralny Mobil Super 15W/40 w ilości 20 l.
- olej mineralny Mobil klasy CJ 15W/40 w ilości 250 l.
- olej Superol CC w ilości 150 l.
- olej Superol CB 40 w ilości 150 l.
- olej silnikowy HP DO CG 4 SJ 15W/40 w ilości 20 l.
- olej hydrauliczny L-HM-68 w ilości 50 l.
- olej hydrauliczny Boxol 26 w ilości 130 l.
- olej hydrauliczny Hipol ATF II D w ilości 150 l.
- olej hydrauliczny Hydrol L-HL-46 w ilości 150 l.

- olej hydrauliczny Super CD SAE 10W w ilości 50 l.
- olej półsyntetyczny do silników dwusuwowych FULMIX czerwony w ilości 20 l.
- płyn hamulcowy R-3 w ilości 30 l.
- płyn hamulcowy Dot-3 w ilości 20 l.
- płyn hamulcowy Dot-4 w ilości 20 l.
- Tawot (smar) w ilości 300 kg.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień-Kod CPV: przedmiot główny:09.13.41.00-8 (olej napędowy), przedmioty dodatkowe:09.13.21.00-4 (benzyna bezołowiowa), 09.21.16.00-7 (oleje do użytku w układach hydraulicznych i do innych celów), 09.21.11.00-2 (oleje silnikowe), 09.21.16.50-2 (płyny hamulcowe), 09.21.00.00-4 (preparat smarowy) .

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych na produkty wyszczególnione wyżej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od ilości zakupu paliwa i akcesoriów paliwowych, jak również przesunięcia ilości jednego produktu na rzecz drugiego o tym samym parametrze.

V. Oferty częściowe. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia **do 30.04.2011r.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

3. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dn. 29.01.2004r. Prawo zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z póź. zm.).

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą.
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP z późn. zm.
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- zawiera błędy w obliczeniu ceny.

- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP z późn. zm.

- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

O odrzuconych ofertach zostaną niezwłocznie zawiadomieni pisemnie wszyscy wykonawcy, którzy złożyli ofertę.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego spełnia/niespełna.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie winni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na ofertę wykonawca składa następujące dokumenty:

1.1) Formularz ofertowy (wzór załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ) - wypełniony i podpisany przez wykonawcę,

1.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (wzór załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ)- wypełnione i podpisane przez wykonawcę,

1.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (wzór załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ)- wypełnione i podpisane przez wykonawcę,

1.4) Wzór umowy (załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ) - parafowany przez wykonawcę.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

2.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem ostatecznego terminu składania ofert, w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w ppkt. 1.3) niniejszej specyfikacji.

2.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

2.3) W przypadku składania oferty od wykonawcy występującego w formie spółki cywilnej winny być złożone dokumenty , o których mowa w ppkt. 1.2), 1.3), 2.1), 2.2) przez każdego wykonawcę wchodzącego w skład spółki. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie jako jedna spółka.

3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

3.1) Zamiast dokumentu, o którym mowa w ppkt. 2.1) wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.

3.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ppkt.3.1) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 3.1).

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 4.1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 4.2) Oferta podmiotów występujących wspólnie winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w ppkt. 1.2), 1.3), 2.1), 2.2) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
- 4.3) W przypadku podmiotów występujących wspólnie, po wyborze oferty najkorzystniejszej a przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego winna być złożona umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie lub umowa konsorcjum.
- 4.4) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie każdy z wykonawców występujący w formie spółki cywilnej właściwe dokumenty, o których mowa w ppkt. 1.2), 1.3), 2.1), 2.2) winien złożyć jako każdy wykonawca wchodzący w skład spółki.

5. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 5.1) aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami, o której mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne z późn. zm., z terminem ważności do dnia wygaśnięcia umowy.
- 5.2) oświadczenie producenta lub instytucji reprezentującej producenta (np. hurtownia itp.) potwierdzające równoważność produktu zamiennego-odpowiednika, zatwierdzone czytelnym podpisem i zajmowanym stanowiskiem lub podpisem i imienną pieczęcią wraz z zajmowanym stanowiskiem przez osobę lub osoby uprawnione do sporządzania i podpisywania takiego oświadczenia (w tym należy również sporządzić wykaz produktów zamiennych-odpowiedników z podaniem nazwy producenta i nazwy produktu zamiennego).

6. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 6.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".
- 6.2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 6.3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6.4) Wszelkie dokumenty składające się na ofertę winny być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym, a w przypadku jeżeli będą złożone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.

7. Uzupelnienie dokumentów

Na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP z późn. zm. zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy PZP z późn. zm., lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy,

usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert .

Jeżeli zajdzie potrzeba zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP z późn. zm.

8. Poprawa dokumentów

Zgodnie z art. 87.ust.2 ustawy PZP z późn. zm. zamawiający poprawia w ofercie:

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Jawność dokumentacji

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP z późn. zm. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w ostatecznym terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.

10. Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z 8 czerwca 1993 r., poz. 211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Stosowne zastrzeżenie należy złożyć w pkt: **Zastrzeżenia oferenta** formularza ofertowego, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spięte w sposób trwały oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim zgodnie z art. 9 i 27 ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości pisemnego porozumiewania się z wykonawcą drogą elektroniczną.

Wykonawcy i zamawiający winni przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, pytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje i dokumenty **na oryginalnym piśmie i dostarczone osobiście lub drogą pocztową** oraz skierowane na adres: 97-360 Kamięnsk ul. Wieluńska 50,
lub faksem (044) 6 817 136.

Przekazane faksem oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, pytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz inne informacje i dokumenty uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje faksem, o których mowa wyżej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Przed czasem upływu terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść dokumentów przetargowych w własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytanie wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia. Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie wszystkich wykonawców o treści wprowadzonych zmian w dokumentach przetargowych oraz umieści je na stronie internetowej :

www.bip.kamiensk.com.pl.

W przypadku braku potwierdzenia o dostarczeniu wszystkim wykonawcom wprowadzonych zmian lub na wniosek któregoś z wykonawców może nastąpić przesunięcie terminu składania ofert.

W przypadku pytań o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na **2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem ppkt. a.:**

a. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w rozdz. XIV niniejszej specyfikacji terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,

b. ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt. a., po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpatrzenia.

Treść pytań i odpowiedzi bez źródła zapytania będzie również umieszczona na stronie internetowej: **www.bip.kamiensk.com.pl.**

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Pani mgr Bożena Próchnicka– tel.(44) 6 817 136 wew. 32 od pn do pt w godz. 7 00 -15 00 .

XII. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez **okres 30 dni** od ostatecznego upływu terminu do składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania z ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty

- a. Wszelkie dokumenty składające się na ofertę winny być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym, a w przypadku jeżeli będą złożone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.
- b. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- c. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- d. Oferta, dokumenty, oświadczenia, załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do podpisania dokumentów, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz warunkami niniejszej specyfikacji.
- e. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- f. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- g. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących dany dokument.
- h. Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.
- i. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- j. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

2. Oferta wspólna. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja):

- a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- b. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- c. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- d. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- e. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- f. wszelka korespondencja i sprawy będą dokonywane z liderem.

3. Ofertę należy złożyć w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie w siedzibie zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku, 97-360 Kamieńsk ul. Wieluńska 50, parter - pokój nr 3.

1) Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana na zamawiającego na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku, 97-360 Kamieńsk ul. Wieluńska 50 i oznakowana następująco: „**oferta na dostawę paliwa i akcesoriów paliwowych wraz z transportem do miejsca siedziby zamawiającego dla sprzętu transportowego i budowlanego, zgodnie z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi**”.

2) Koperta wewnętrzna winna być zaadresowana na wykonawcę (posiadać dokładną nazwę i adres wykonawcy w celu ewentualnego zwrócenia oferty) i oznakowana następująco: „**oferta na dostawę paliwa i akcesoriów paliwowych wraz z transportem do miejsca siedziby zamawiającego dla sprzętu transportowego i budowlanego, zgodnie z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi**”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku

Ulica: Wieluńska 50

Kod Miejscowość: 97-360 Kamieńsk

Parter-pokój nr 3

do dnia 27.04.2010r. do godz. 9⁰⁰.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty wewnętrznej, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z póź. zm.).

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku

Ulica: Wieluńska 50

Kod Miejscowość: 97-360 Kamieńsk

Parter - pokój nr3

w dniu 27.04.2010r. o godz. 9³⁰.

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert zamawiający podaje nazwę i siedzibę wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, termin płatności faktur.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed ostatecznym terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w rozdz. XIII. pkt. 3. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

- cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje
- cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
- cena złożonej oferty może być tylko jedna
- cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów, oraz sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a. oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b. z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone ustawowo i niniejszą specyfikacją,
- c. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- d. oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
- e. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Cena - 100% (ogólna wartość brutto)

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako liczba punktowa oferty.

2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego

Wzór: najniższa cena : badana cena x 100 pkt x 100% , gdzie 1% =1 pkt.

3. Wynik

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba uzyskanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów, a także spełni wymagane warunki niniejszej specyfikacji.

XVII. Informacja dotycząca wadium przetargowego.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Informacja dotycząca udzielenia zaliczek wykonawcy na poczet wykonania zamówienia oraz dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Informacja dotycząca zawarcia umowy ramowej i dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej ani ustanawiał dynamicznego systemu zakupów.

XX. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXI. Wybór oferty najkorzystniejszej oraz warunki umowy:

Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:

- a. nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- c. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- d. termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
- e. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – strona www.bip.kamiensk.com.pl ,

Warunki umowy:

1. Zamawiający w formie pisemnej podpisze umowę z wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów i wymagań przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi pisemnie.
3. Umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający podpisze w terminie:
 - w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie w inny sposób iż wyżej wymieniony,
 - w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.
4. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona się wyboru wykonawcy.
5. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
6. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert nie podlegających odrzuceniu, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy PZP (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), o czym powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, złożyli oferty, a także informacje tę umieści w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym, na stronie internetowej: www.bip.kamiensk.com.pl .

XXII. Środki ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszystkie informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XXIII. Ogłoszenia wyników przetargu:

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy PZP-Dz. U. z 2004r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm. tzn.: w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej: www.bip.kamiensk.com.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia będzie zamieszczone na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej zamawiającego - www.bip.kamiensk.com.pl. oraz stronie Urzędu Zamówień Publicznych - BZP - www.portal.uzp.gov.pl .

XXIV. Ograniczenia dotyczące ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu wysokości kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Niniejsze zamówienie nie dotyczy finansowania projektu ani programu ze środków Unii Europejskiej.

XXVII. Postanowienia końcowe:

1. Niniejsze zamówienie nie dotyczy finansowania projektu ani programu ze środków Unii Europejskiej.

2. Zasady udostępniania dokumentów:

Osoby zainteresowane mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, **cena za 1 stronę 0,30 zł**
- udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu wysokości kosztów udziału w postępowaniu.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki:

Załączniki do specyfikacji:

1. Wzór formularza ofertowego .
2. Wzór oświadczenia wg. art. 22 ust.1 ustawy PZP.
3. Formularz wzoru umowy.
4. Wzór oświadczenia wg. art. 24 ust.1 ustawy PZP.

Dyrektor
mgr inż. Kazimierz Maj