

Numer sprawy: ZP.3601.2.2015

Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku
97-360 Kamieńsk ul. Wieluńska 50

Nip: 772-10-01-631

Regon: 590328019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) prowadzonym na podstawie przepisów wymienionej ustawy

na:

zakup materiałów chodnikowych i drogowych wraz z dostawą do miejsca siedziby zamawiającego i rozładunkiem HDS-em, do zadań drogowych i chodnikowych, zgodnie z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi

**Zatwierdził Zamawiający:
p.o. Dyrektor SZGK w Kamieńsku
Karol Trajdos**

I. ZAMAWIAJĄCY

Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamięnsku
97-360 Kamięnsk ul. Wieluńska 50
<http://www.bip.kamiensk.pl>
e-mail: bozenaprochnicka@o2.pl
Telefon: (44) 6817-136
Tele/faks: (44) 6817-136
NIP 772-1-01-631
REGON 590328019

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm.), zwaną dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 30.000 euro, lecz nie przekraczającej progu zgodnie z art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.2.** W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121).

Uwaga! w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem:
Nr sprawy: ZP.3601.2.2015

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup materiałów chodnikowych i drogowych wraz z dostawą do miejsca siedziby zamawiającego i rozładunkiem, do zadań drogowych i chodnikowych, zgodnie z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi, w tym:

L. P.	Nazwa	Jedn. miary	Nakłady
1	Kostka brukowa wibroprasowana Holland szara 6cm (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	m2	250
2	Kostka brukowa wibroprasowana Holland czerwona 6cm (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	m2	4500
3	Kostka brukowa wibroprasowana Holland szara 8cm (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	m2	250
4	Kostka brukowa wibroprasowana Holland czerwona 8cm (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	m2	300
5	Kostka brukowa wibroprasowana Holland grafitowa 6cm (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	m2	300
6	Kostka brukowa wibroprasowana Holland grafitowa 8 cm (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	m2	2500

7	Kostka brukowa wibroprasowana Holland zielona 6 cm bez fazy (z przeznaczeniem na ścieżki rowerowe) (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	m2	2000
8	Kostka brukowa Creativ pastelowa harmonia 6cm o wymiarach w komplecie m2: 54mmx64mmx83mm, 64mmx74mmx83mm, 74mmx84mmx83mm, 84mmx94mmx83mm, 94mmx104mmx83mm (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	m2	128,15
9	Kostka brukowa Creativ granit czarny 6cm o wymiarach w komplecie m2: 54mmx64mmx83mm, 64mmx74mmx83mm, 74mmx84mmx83mm, 84mmx94mmx83mm, 94mmx104mmx83mm (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	m2	11,65
10	Obrzeże trawnikowe Standard grafit 80mmx250mmx1000mm (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	mb	99
11	Obrzeże Bordir pastelowa harmonia 100mmx125mmx250mm, w tym: - proste - skośne wewnętrzne (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	szt. szt. szt.	200 140 60
12	Krawężnik drogowy szary 15x30x100 cm (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	mb	3000
13	Krawężnik drogowy szary 20x30x100 cm (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	mb	300
14	Obrzeże chodnikowe szare 6x20x100 cm (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	mb	300
15	Obrzeże chodnikowe czerwone 6x20x100 cm (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	mb	1500
16	Obrzeże chodnikowe grafitowe 6x20x100 cm	mb	800

	(cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)		
17	Obrzeże chodnikowe szare 8x30x100 cm (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	mb	300
18	Obrzeże chodnikowe czerwone 8x30x100 cm (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	mb	1000
19	Krawężnik betonowy najazdowy szary 15x22x100 cm (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	mb	1000
20	Krawężnik betonowy skośny szary 15x22x30 cm (cena obejmuje również dostawę i rozładunek HDS-em)	mb	500

1.SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

a) Ilości przedmiotu umowy wskazane wyżej są ilościami maksymalnymi, dlatego też Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości materiałów chodnikowych i drogowych, wymienionych w powyższej tabeli lub całkowitej rezygnacji z danego asortymentu.

Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zamówienia przez Zamawiającego mniejszej ilości materiałów niż te, które zostały wymienione w rozdziale III niniejszej specyfikacji.

b) Maksymalna ilość przedmiotu zamówienia została określona w opisie przedmiotu zamówienia-tabela jak wyżej.

c) Dostawa będzie podzielona na sukcesywne dostawy według potrzeb Zamawiającego w okresie **od daty podpisania umowy do 27 lutego 2016 r.**

d) Materiały chodnikowe i drogowe winny posiadać własności fizyko-chemiczne i wydajnościowe gwarantujące odpowiednią jakość i spełnianie obowiązujących norm oraz winny być zgodne ze specyfikacją techniczną – zawartą w tabeli jak wyżej.

e) Tam gdzie w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazał nazwy własne dopuszcza się składanie ofert równoważnych jednakże zachowane muszą być normy, parametry i standardy, jakimi charakteryzują się wyspecyfikowane przez Zamawiającego przedmiot zamówienia. Przedstawione parametry stanowią minimalne wymagania techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do opisywanych przez Zamawiającego, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby materiał równoważny reprezentowanego producenta posiadał te same parametry jakościowe (fizyko-chemiczne) i wydajnościowe jak opisane w przedmiocie zamówienia.

f) Po każdej dostawie należy przedstawić deklaracje zgodności PN-EN.

g) Dostawę materiałów chodnikowych i drogowych należy realizować po pisemnym zgłoszeniu faksem przez Zamawiającego.

h) Dostawa materiałów chodnikowych i drogowych następuje **nie później niż w ciągu trzech dni następujących po dniu zgłoszenia** z uwzględnieniem zasady, że dostawy będą realizowane w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

i) Dostawa materiałów chodnikowych i drogowych będzie odbywać się na koszt Wykonawcy.

2. WYKONAWCA DOSTAWY:

- 1) Zobowiązuje się dostarczyć materiały chodnikowe i drogowe na własny koszt na miejsce wskazane przez Zamawiającego t.j. plac przy siedzibie Zamawiającego ul. Wieluńska 50 w Kamieńsku oraz dołączyć dowód wydania – WZ;
- 2) Gwarantuje odpowiednią jakość materiałów chodnikowych i drogowych wg obowiązujących norm i specyfikacji technicznej;
- 3) Pokryje koszt ubezpieczenia zamówienia do momentu dostawy i rozładunku;
- 4) Umożliwi regulowanie należności w formie bezgotówkowej, w ciągu **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT;

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ZOSTAŁ OPISANY NASTĘPUJACYMI KODAMI CPV:

przedmiot główny: 44.11.31.00-6 (materiały chodnikowe), przedmioty dodatkowe: 44.11.38.10-6 (wykończenia nawierzchni).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie według potrzeb zamawiającego od dnia podpisania umowy do **27 lutego 2016r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**
 - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
 - b) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - d) **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na mocy art. 24 ust.1 ustawy Pzp.**
3. **Nie może również podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca** wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, o ile podmiot ten będzie brał udział w realizacji części zamówienia.
4. Ocena spełniania wymienionych w pkt. 1-3 warunków dokonana zostanie przez Zamawiającego na podstawie dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie VI SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki zostały spełnione przez Wykonawcę.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH

Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i formie określonej w SIWZ:

1. Ofertę składającą się z:

- a) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) dokumentów wymienionych w pkt. 2i 3 niniejszej specyfikacji.
- c) oświadczenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego - z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ,
- d) druku wykazu dostaw, które Wykonawca powierzy podwykonawcom – z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 7 do SIWZ (zgodnie z rozdziałem XXIV SIWZ Wykonawca, który nie będzie powierzał prac podwykonawcom przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie dołącza do oferty w/w dodatku).
- e) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacji o nie przynależeniu do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ

2. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt.1 SIWZ i których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w rozdz. V pkt. 1 SIWZ, należy złożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2)

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3)
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

Uwaga 1: Zamawiający dopuszcza możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który w okresie 3 lat przed wszczęciem przedmiotowego postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

Uwaga 2:

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**
- 2) jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.

2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt. 3 lit. a) i b)

- 3) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Oferta wspólna

I. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) **Oryginał pełnomocnictwa** lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a. postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b. wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c. ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) Dokumenty, o których mowa w rozdz. VI pkt. 1 lit. e), pkt 2 lit. a), pkt. 3 lit. a) i b) musi złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie wymagania określone w rozdz. V pkt. 1,2,3, 4.
- 6) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7) Wszystkie **kopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane przez Pełnomocnika**.
- 8) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

5. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI pkt 2 lit. b) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**,

b) Dokument, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 5 lit. a) SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

c) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio

kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 5 lit. b) stosuje się odpowiednio.

d) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

e) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej stronie przez Wykonawcę.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich, na których zasobach polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę zawierającą:

- wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (wyłącznie według wzoru Zamawiającego),
- **stosowne pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy tj. ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru;
- **pełnomocnictwo dla lidera** w przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - podpisane przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- **oświadczenia i dokumenty** (określone w rozdz. VI SIWZ), jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w rozdz. V pkt.1-4 SIWZ oraz potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują:**
 - a) **pisemnie** – na adres: Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku, 97-360 Kamieński ul. Wieluńska 50
 - lub**
 - b) **faksem** – numer (44) 6817-136, pod warunkiem **niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane **za pomocą faksu, KAŻDA ZE STRON NA ŻĄDANIE DRUGIEJ NIEZWŁOCZNIE POTWIERDZA FAKT ICH OTRZYMANIA.**
3. **Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia pisemnego otrzymania wiadomości za pomocą faksu.**
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania pisma przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany

przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, gdy raport transmisji faksu będzie prawidłowy.

5. Zamawiający NIE WYRAŻA ZGODY na przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną.

6. Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia - art. 38 ust. 1- 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której umieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia tj. www.bip.kamiensk.pl oraz przekaże je wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie zmiany dokonywane będą zgodnie z art. 38 ust. 4-6 i art. 12a ustawy Pzp.

11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

12. Osobami uprawnionymi do pisemnego porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a. Karol Trajdos – p.o. Dyrektor , Bożena Próchnicka – pracownik ds. zamówień publicznych, tel. (44) 6817-136, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00 .

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I TERMINU ZWIĄZANIA Z OFERTĄ:

1. Zamawiający **NIE WYMAGA** wniesienia wadium.

2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, **co najmniej na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy niż **60 dni**. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w **opakowaniu/kopercie** pozwalającej na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu ich otwarcia i **opisać w następujący sposób:**

- a) Na opakowaniu/kopercie należy umieścić następujące dane:

PEŁNA NAZWA

I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY

ORAZ DOKŁADNY ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, tj.

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

„Zakup materiałów chodnikowych i drogowych wraz z dostawą do miejsca siedziby zamawiającego i rozładunkiem HDS-em, do zadań chodnikowych i drogowych, zgodnie z obowiązującymi normami i specyfikacjami technicznymi.”

2. Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
3. **Podpisy:**
 - a) Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy *w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,*
 - osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
 - b) Podpis osoby upoważnionej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczęcią imienną).
 - c) Pełnomocnictwo:
 - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres upewnocnienia,
 - pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ich Oferta musi zawierać w/w **pełnomocnictwo**. **Pełnomocnictwo musi wskazywać Pełnomocnika.** Dokument ten ma wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.

Uwaga!: Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
5. **Forma dokumentów i oświadczeń:**

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika. W przypadku, gdy oferent dołączy kopie dokumentów, to **KAŻDA STRONA TEJ KOPII** musi być potwierdzona „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA**

PRZEDSIĘBIORSTWA. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości stron oferty.

Uwaga: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Pzp.

7. Informacje pozostałe:

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.

Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

Wszelkie poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

Przedstawione wzory wykazów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w formie zgodnej z wzorami bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętka, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.

Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w formie pisemnej,
- czytelnie na maszynie do pisania, komputerowo lub inną trwałą i czytelną techniką.

8. Zaleca się, aby:

a) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami (w przypadku dokumentów dwustronnych należy ponumerować obie strony kartki stanowiącej dokument). Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

b) Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).

c) Oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do SIWZ (**załącznik Nr 1** do SIWZ).

9. Zmiana / wycofanie oferty:

Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

10. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci bez otwierania.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy **SKŁADAĆ** w siedzibie Zamawiającego tj. w:
**sekretariacie Samorządowym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku ,
97-360 Kamieński ul. Wieluńska 50, parter pokój nr 3**
w terminie **do dnia 13 marca 2015 r. do godz. 09:00**
2. Oferty zostaną **OTWARTE** w siedzibie zamawiającego tj. w:

**Samorządowym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku ,
97-360 Kamieński ul. Wieluńska 50, parter pokój nr 2**
w dniu 13 marca 2015 r. o godz. 09:30
3. Otwarcie ofert nastąpi na otwartym posiedzeniu w terminie i o godzinie wskazanym powyżej.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert przedstawiciel Zamawiającego poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Opakowania/koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przed otwarciem opakowań/kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
7. W trakcie otwierania opakowań/kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - b) informację dotyczącą ceny zawartej w formularzach ofertowych.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
8. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekaże protokół z sesji otwarcia ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena ofertowa ogólna wartość brutto – podstawa do porównania ofert musi uwzględniać wszystkie zobowiązania, należy ją podać cyfrowo i słownie jako ogólna wartość brutto uwzględniająca należny podatek VAT i wyliczyć według wzoru **zamieszczonego w tabeli w formularzu ofertowym**.
2. Cena ofertowa wyrażona jako ogólna wartość brutto, oraz ogólna wartość netto, podatek Vat powinny być podane liczbowo i słownie.
3. **Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w szczególności obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji asortymentów w ramach przedmiotu zamówienia, kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz ogólną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.**

4. Wykonawca wypełni poszczególne tabele formularza ofertowego podając odpowiednio cenę jednostkową netto (bez VAT), następnie ogólną wartość netto (stanowiącą iloczyn jednostek miary i ilości – kolumna 3 i ceny jednostkowej netto z dany asortyment – kolumna 4). Wykonawca w formularzu ofertowym poda kwotę podatku od towarów i usług (VAT) od całości przedmiotu zamówienia wyliczoną przy zastosowaniu 23% stawki podatku VAT od sumy ogólnych wartości netto za cały przedmiot zamówienia oraz łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia (suma ogólnej wartości netto za cały przedmiot zamówienia i wyliczonej kwoty podatku VAT). **Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie po cenach jednostkowych przedstawionych w ofercie.**
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został w projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w rozumieniu ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915) oraz ustawy z dnia 07 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386 z późn. zm).
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **wzór nr 1**.
9. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.**

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. **Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:**
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. **Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:**
 - a) Cena – 85% - podana w formularzu ofertowym wartość ogólna brutto.
 - b) Długość gwarancji – 15% - podana w miesiącach z zastrzeżeniem minimalnej oraz maksymalnej długości gwarancji wymaganej dla całości przedmiotu zamówienia.
3. **Sposób oceniania ofert:**
 - a) w kryterium cena, w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

Liczba	Cn	
zdobytych	= -----	x 100 x waga kryterium 85%
punktów	Cb	

Gdzie:

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

85 % – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 85%.

b) w kryterium długość gwarancji (G), w którym zamawiającemu zależy, aby w Wykonawca przedstawił jak najwyższy wskaźnik (gwarancja), w zakresie tego kryterium zamawiający zastrzega, iż długość gwarancji wynosi nie mniej niż 12 miesięcy i nie więcej niż 36 miesięcy zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych (G) punktów} = \frac{\text{Gb}}{\text{Gn}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 15\%$$

Gdzie:

- Gb** – długość gwarancji oferty badanej wśród ofert nie odrzuconych
- Gn** – najdłuższa gwarancja wśród ofert nie odrzuconych
- 100** – wskaźnik stały
- 15 %** – procentowe znaczenie kryterium długość gwarancji

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie długości gwarancji oferty badanej przez najdłuższą gwarancję wśród ofert nie odrzuconych i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 15%.

4. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba zdobytych punktów} = C + G$$

Gdzie:

- C** – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena
- G** – liczba punktów uzyskanych w kryterium długość gwarancji

5. Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

6. Sposób oceny ofert:

a) Wyjaśnienia treści złożonych ofert:

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

b) Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawi w tekście oferty:

- **oczywiste omyłki pisarskie** – czyli widocznie mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd

gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, czeski błąd itp.

- **oczywiste omyłki rachunkowe** w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – czyli błędy wynikające z niewłaściwego przeprowadzenia działań arytmetycznych,

- **inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ** nie powodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- c) **Zamawiający odrzuci ofertę**, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 89 ustawy Pzp.
- d) Z udziału w niniejszym postępowaniu **wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.**
- e) **Wybór najkorzystniejszej oferty:**
 - Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w rozdz. XIII pkt.2 niniejszej SIWZ.
 - Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
 - Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, czyli oferty przedstawiają cenę i długość gwarancji identyczny to Zamawiający wezwie w określonym terminie do ponownego złożenia ofert (ofert dodatkowych), przy czym cena każdej z ofert nie może być wyższa niż złożona a długość gwarancji nie może być mniejsza niż minimalna wymagana przez Zamawiającego.

i. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

ii. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

iii. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamawiający zamówienia zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę z zastosowaniem art. 92 ustawy Pzp.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - zgodnie z art. 23 ust 4 ustawy PZP, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;**
3. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający NIE WYMAGA WNIESIENIA zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR

UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Wszelkie istotne postanowienia umowy określa niniejsza SIWZ oraz **załącznik nr 5**.
3. W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - 1) terminu wykonania przedmiotu umowy na skutek wystąpienia przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które skutkują niemożliwością terminowego wykonania przedmiotu umowy;
 - 2) wynagrodzenia umownego, pod warunkiem, że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
 - 3) zmiany terminów oraz zasad płatności na skutek wystąpienia przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 4) zmiany innych postanowień umownych tylko w uzasadnionych przypadkach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 18.1.** Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, tj. odwołanie, skarga do sądu.
- 18.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem

terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający NIE DOPUSZCZA możliwości składania ofert częściowych

XIX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT. 6 i 7, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ:

Zamawiający NIE PRZEWIDUJE możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:

Zamawiający NIE DOPUSZCZA możliwości składania ofert wariantowych.

Oferty niejednoznaczne (zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych) będą odrzucone.

XXI. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

Zamawiający NIE DOPUSZCZA możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:

Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich.

Zamawiający NIE DOPUSZCZA rozliczeń innych niż w złotych polskich.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:

Zamawiający NIE PRZEWIDUJE zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. PODWYKONAWSTWO:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie część zakresu dostaw składających się na przedmiot zamówienia podwykonawcy. Wówczas jest obowiązany w **załączniku nr 7** do SIWZ wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca nie będzie powierzał dostawy podwykonawcom przy realizacji przedmiotu zamówienia, wówczas nie dołącza do oferty **załącznika nr 7** do SIWZ.
3. W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie niniejszego postępowania.

XXV. Podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru określonego w **załączniku nr 4** do SIWZ.

XXVI. WZORY I ZAŁĄCZNIKI:

Załączniki do SIWZ:		
1.	Formularz ofertowy	Załącznik nr 1
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art.22	Załącznik nr 2
3.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – art.24	Załącznik nr 3
4.	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitał- art.26	Załącznik nr 4
5.	Projekt umowy	Załącznik nr 5
6.	Druk oświadczenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez zamawiającego	Załącznik nr 6
7.	Druk wykazu części przedmiotu zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom	Załącznik 7