

**Zamawiający:**

**GMINA KAMIEŃSK  
ul. Wieluńska 50  
97-360 Kamieńsk**

**tel. 44/681 71 23  
fax 44/681 71 53**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DOTYCZY:**

**przetargu nieograniczonego na:  
ODŁAPYWANIE BEZDOMNYCH ZWIERZĄT ORAZ SPRAWOWANIE OPIEKI NAD  
BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI Z TERENU GMINY KAMIEŃSK**

Specyfikację sprawdzono pod względem  
zgodności z ustawą z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo zamówień publicznych  
(tj Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

**Kamieńsk 2015 r.**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**ODŁAPYWANIE BEZDOMNYCH ZWIERZĄT ORAZ SPRAWOWANIE OPIEKI NAD BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI Z TERENU GMINY KAMIEŃSK.**

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Gmina Kamieńsk**

**ul. Wieluńska 50**

**97-360 Kamieńsk**

**godziny urzędowania:**

**poniedziałek, środa, czwartek 8<sup>00</sup> ÷ 16<sup>00</sup>**

**wtorek 8<sup>00</sup> ÷ 17<sup>00</sup>**

**piątek 8<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup>**

**www.kamiensk.pl oraz www.bip.kamiensk.pl**

**e-mail: um@kamiensk..pl**

**tel. 44/ 681 71 23**

**fax. 44/ 681 71 53**

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm., a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
  - 1) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).
  - 2) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).
  - 3) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **1. Przedmiot zamówienia**

##### **1.1. Przedmiotem zamówienia jest:**

- 1) wyłapywanie bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Kamieńsk i/lub odbioru ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie Gminy Kamieńsk
- 2) transport wyłapanych i/lub odebranych z terenu Gminy Kamieńsk bezdomnych zwierząt do obiektów schroniska dla bezdomnych zwierząt.

- 3) zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom wyłapanym i/lub odebranym z terenu Gminy Kamięńsk przed dniem zawarcia umowy, jak i w trakcie obowiązywania umowy polegającej w szczególności na:
    - a) wyżywieniu;
    - b) opiece weterynaryjnej, w tym w szczególności badaniach, leczeniu, szczepieniach, kastracji, sterylizacji,
    - c) trwałym znakowaniu (czipowaniu) wyłapanych i/lub odebranych bezdomnych zwierząt i poszukiwaniu dla nich nowych właścicieli;
  - 4) przejęcie przebywających w Hotelu dla Zwierząt i Ptactwa Domowego Longin Siemiński, Gabinet Weterynaryjny, Schronisko, Centrum Rehabilitacyjno – Szkoleniowo – Adopcyjne, Kosodrzewiny 56/2, 92-411 Łódź zwierząt w ilości 44 sztuk wyłapanych z terenu Gminy Kamięńsk i bezpłatnego ich transportu do schroniska Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość zwierząt do przejęcia może być mniejsza lub większa, a wynikać to będzie z ilości zwierząt przebywających w schronisku na dzień rozpoczęcia obowiązywania umowy, zawartej w wyniku niniejszego postępowania. Za przejęcie zwierząt Wykonawca nie będzie pobierał od Zamawiającego żadnych opłat z tego tytułu.
- 1.2. Wyłapywanie i/lub odbiór bezdomnych zwierząt na terenie Gminy Kamięńsk ma charakter stały w okresie obowiązywania umowy, odbywać się będzie niezwłocznie na telefoniczne zgłoszenie interwencyjne Zamawiającego nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od godziny zgłoszenia. Zgłoszenia będzie dokonywać osoba wskazana przez Zamawiającego.
  - 1.3. Wyłapywanie i/lub odbiór bezdomnych zwierząt prowadzony będzie przez przeszkolone osoby, odbywać się będzie pod nadzorem pracownika Zamawiającego i zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
  - 1.4. Wyłapane bezdomne zwierzęta Wykonawca przewozi środkiem transportu do schroniska.
  - 1.5. Transport zwierząt odbywać się będzie w warunkach i na zasadach zgodnych z zapisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt. (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 856 ze zmianami).
  - 1.6. W schronisku zwierzęta muszą mieć zapewnioną opiekę tj. odpowiednie miejsce przebywania, całodienne wyżywienie oraz odpowiednią opiekę weterynaryjną.
  - 1.7. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca będzie dysponował stanowiskami dla bezdomnych zwierząt wyłapanych i/lub odebranych z terenu Gminy Kamięńsk w ilości zapewniającej należyłą realizację usługi objętej umową.
  - 1.8. Wykonawca będzie prowadził rejestr, który obejmować będzie w szczególności:
    - wykaz zwierząt wyłapanych i/lub odebranych z terenu Gminy Kamięńsk wraz z terminem ich wyłapania i/lub odebrania w danym miesiącu;
    - wykaz zwierząt z terenu Gminy Kamięńsk będących w danym miesiącu w schronisku wraz z liczbą dni ich pobytu;
    - wykaz zwierząt poddanych eutanazji z przyczyn humanitarnych, liczbę zwierząt padłych, liczbę zwierząt oddanych nowym właścicielom, zaszczepionych, leczonych oraz oznakowanych w danym miesiącu.
  - 1.9. Zamawiający przewiduje, iż w schronisku Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy przebywać będzie około 64 szt. bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Kamięńsk, zaś Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania około 20 wyłapań bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Kamięńsk.
  - 1.10. Wspólny słownik zamówień (CPV): 98.38.00.00-0; 85.20.00.00-1
  - 1.11. Zamawiający wymaga aby ww. usługa była wykonywana zgodnie z przepisami:
    - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. - o ochronie zwierząt (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 856 z późn.zm.);
    - ustawy z dnia 11 marca 2004 r. - o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 1539);
    - ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 z późn.zm.);
    - rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. - w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. z 1998 r. Nr 116, poz. 753);
    - rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. - w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt (

Dz.U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1657).

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających w trybie art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy.
6. Zamawiający nie przewiduje przy wyborze oferty zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:
  - 7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom pod warunkiem posiadania przez nich wymaganych przepisami prawa zezwoleń, uprawnień niezbędnych do świadczenia powierzonych usług. Wówczas Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym część zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom.
  - 7.2. Jeżeli Wykonawca nie będzie przewidywał przy realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, wówczas nie uzupełnia w tym zakresie formularza ofertowego.
  - 7.3. W przypadku zatrudnienia podwykonawców Wykonawca odpowiada za ich pracę jak za swoją własną.
8. **Wymagania stawiane Wykonawcy:**
  - 8.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  - 8.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  - 8.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
  - 8.4. Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
  - 8.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji umowy od dnia **30.04.2015 r.** do dnia **30.04.2016 r.**

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że posiada zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt wydanego przez właściwe organy zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy należycie wykonują (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) lub wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedno zamówienie, którego przedmiotem była lub jest usługa polegająca na opiece i wylapywaniu bezdomnych zwierząt o wartości nie mniejszej niż 75 000,00 zł brutto.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki,
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VI. pkt 1 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie w/w warunki.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **1. Dokumenty oraz oświadczenia wymagane w postępowaniu**

**Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w rozdziale XI. pkt. 1 i formie określonej w rozdziale X SIWZ:**

#### **1.1. Ofertę składającą się z:**

- a. wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ,
- b. dokumentów wymienionych w Rozdziale VI pkt 1.2 niniejszej specyfikacji,
- c. oświadczenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego - z wykorzystaniem wzoru określonego w **Załączniku nr 4** do SIWZ,
- d. druku wykazu usług, które Wykonawca powierzy podwykonawcom – z wykorzystaniem wzoru określonego w **Załączniku nr 6** do SIWZ (Wykonawca, który nie będzie powierzał usług podwykonawcom przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie dołącza do oferty w/w dodatku).
- e. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informacji o nie przynależeniu do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru określonego w **Załączniku nr 7** do SIWZ

#### **1.2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków:**

- a. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w **Załączniku nr 2** do SIWZ;
- b. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy z wykorzystaniem wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do SIWZ;

**UWAGA!. Zamawiający dopuszcza możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem przedmiotowego postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności w sytuacji gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą**

**dowolnych środków dowodowych.**

- c. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**
- d. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- e. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- f. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami oraz w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt wydane przez właściwe organy zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- g. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie opieki i wyłapywania bezdomnych zwierząt, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, zakresu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W wykazie należy wskazać, co najmniej jedną usługę spełniającą wymóg określony w rozdziale V pkt 1 ppkt 2 – z wykorzystaniem wzoru określonego w **Załączniku nr 8** do SIWZ;

**UWAGA:**

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
- 2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach i innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Rozdziale VI pkt 1.2 ppkt b, c, d, e.
- 3) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstała w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**1.3. Oferta wspólna**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;

- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt 1.1 ppkt. e oraz pkt 1.2 ppkt. a, b, c, d, e SIWZ muszą złożyć **osobno** każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać łącznie wymagania określone w Rozdziale 5 pkt 1 ppkt 2), 3) i 4) SIWZ;
- 6) Dokument, o którym mowa w Rozdziale VI pkt. 1.2. ppkt f i g SIWZ nie jest wymagany do złożenia przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie jeśli warunki, na potwierdzenie których są składane, zostaną spełnione przez jednego lub kilku z Wykonawców występujących wspólnie.
- 7) Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 1.1 ppkt a, c - d SIWZ są składane łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie.
- 8) Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 9) Wszystkie **kopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika**;
- 10) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

#### **1.4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1.4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt. 1.2 ppkt c, d, e - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 1.4.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.4.1 lit. a) powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w pkt 1.4.1 lit. b) powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- 1.4.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 1.4.2 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 1.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

<b>VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami</b>
--

- 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

**Urząd Miejski w Kamięnsku**  
**ul. Wieluńska 50**  
**97-360 Kamięnsk**

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr **44 681 71 53**.
3. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej **um@kamiensk.pl**
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
6. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
7. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

inspektor **Radosław Kępa** oraz inspektor **Iłona Banasiewicz**

tel. **44 68 17 123**

fax. **44 68 17 153**

w dniach:   poniedziałek   8<sup>00</sup> ÷ 16<sup>00</sup>  
                  wtorek           8<sup>00</sup> ÷ 17<sup>00</sup>  
                  środa            8<sup>00</sup> ÷ 16<sup>00</sup>  
                  czwartek       8<sup>00</sup> ÷ 16<sup>00</sup>  
                  piątek           8<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup>

8. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

**8.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.8.2.

**8.2.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**8.3.** Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt.8.2., po upłygnięciu, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

**8.4.** Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej **www.kamiensk.pl** oraz **www.bip.kamiensk.pl**

**8.5.** Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

**8.6.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami

9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej **www.kamiensk.pl** oraz **www.bip.kamiensk.pl**

11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.



12. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
13. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
14. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.kamiensk.pl](http://www.kamiensk.pl) oraz [www.bip.kamiensk.pl](http://www.bip.kamiensk.pl)

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Z uwagi na to, iż jest to postępowanie o zamówienie publiczne, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium (art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

##### **A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza. W sytuacji, w której pełnomocnik działa na podstawie innego pełnomocnictwa lub pełnomocnictw (tzw. ciąg pełnomocnictw), wówczas takie pełnomocnictwo(-a) winno zostać załączone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach najpóźniej do dnia **01.04.2015 r.** do godz. **11<sup>00</sup>** w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Kamięnsku, ul. Wieluńska 50, 97-360 Kamięnsk, pokój nr 9 (sekretariat – parter budynku).**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **01.04.2015 r.** o godzinie **11<sup>30</sup>** w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Kamięnsku, ul. Wieluńska 50, 97-360 Kamięnsk, pokój nr 11.**
3. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres Zamawiającego: **Urząd Miejski w Kamięnsku, ul. Wieluńska 50, 97-360 Kamięnsk**

Na kopercie zewnętrznej należy umieścić w widocznym miejscu i czytelnym drukiem: **Przetarg nieograniczony na odłapywanie bezdomnych zwierząt oraz sprawowanie opieki nad bezdomnymi zwierzętami z terenu gminy Kamięnsk. Nie otwierać przed 01.04.2015 r. o godz. 11<sup>30</sup>**

Koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

**Niewłaściwe opisanie koperty może spowodować otwarcie oferty wraz z innymi przesyłkami pocztowymi w sekretariacie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.**

Oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone bez otwierania na podstawie art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w zaproponowanej cenie ofertowej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu ofertowym ceny w rozbiciu na cenę netto, podatek VAT i cenę brutto tj.:
  - 1) ceny opieki (utrzymania) jednego zwierzęcia w schronisku (stawka za dobę) sporządzoną na podstawie opisu zawartego w rozdziale 3 i projekcie umowy;
  - 2) ceny jednokrotnego wyłapania i/lub odbioru zwierzęcia oraz transportu, bez względu na ilość wyłapanych i/lub odebranych zwierząt w ramach danego wyłapania i/lub odebrania sporządzoną na podstawie opisu zawartego w rozdziale 3 i projekcie umowy.
4. Ceny, o których mowa w pkt. 3 muszą obejmować wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest również do podania w Formularzu ofertowym ceny za realizację całego zamówienia w oparciu o następujące wyliczenia: [.....zł brutto (cena opieki – utrzymania jednego zwierzęcia wskazana w pkt 1 A) Formularza ofertowego) x 64 szt. bezdomnych zwierząt (przewidywana ilość bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Kamięnsk w schronisku) x 365 dni + [..... zł brutto (cena jednokrotnego wyłapania bezdomnego zwierzęcia z terenu Gminy Kamięnsk wskazana w pkt. 1.B) Formularza ofertowego) x 20 szt. [przewidywana ilość wyłapań bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Kamięnsk].

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

Przy wyborze oferty Zamawiający posługiwać się będzie następującymi kryteriami:

- 1) koszt jednokrotnego wyłapania i/lub odebrania zwierzęcia oraz transportu ( $K_1$ ) – bez względu na ilość wyłapanych i/lub odebranych zwierząt (brutto w zł) **waga – 5 %**
- 2) cena opieki (utrzymania) jednego zwierzęcia w schronisku (stawka za dobę brutto w zł) ( $K_2$ ) **waga – 90 %**
- 3) termin płatności faktury od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego w dniach, z zastrzeżeniem minimalnego okresu płatności wynoszącego 14 dni i maksymalnego terminu płatności 30 dni ( $K_3$ ) **waga – 5 %**

2. Sposób oceniania ofert:

1) Kryterium 1

Wykonawca w formularzu ofertowym podaje koszt jednokrotnego wyłapania i/lub odebrania zwierzęcia oraz transportu. Oferta z najniższym kosztem otrzyma maksymalną ilość punktów dla kryterium 1 – ogółem 5 pkt. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg następującego wzoru:

$$K_1 = C_{\min} / C_{\text{of}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 5 \%$$

Gdzie:

$K_1$  – ilość punktów przyznanych w kryterium 1

$C_{\min}$  - najniższy koszt spośród wszystkich badanych ofert nie podlegających odrzuceniu (brutto w zł)

$C_{\text{of}}$  – koszt oferty badanej (brutto w zł)

100 – wskaźnik stały

5 % – procentowe znaczenie kryterium koszt jednokrotnego wyłapania i/lub odebrania zwierzęcia oraz transportu

2) Kryterium 2

Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę opieki (utrzymania) jednego zwierzęcia w schronisku (stawka za dobę brutto w zł) Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów dla kryterium 2 – ogółem 90 pkt. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$K_2 = C_{\min} / C_{\text{of}} \times 100 \times \text{waga kryterium } 90\%$$

$K_2$  – ilość punktów przyznanych w kryterium 2 (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich badanych ofert nie podlegających odrzuceniu (brutto w zł)

$C_{\text{of}}$  – cena oferty badanej (brutto w zł)

100 – wskaźnik stały

90% – procentowe znaczenie kryterium cena opieki (utrzymania) jednego zwierzęcia w schronisku

3) Kryterium 3

Wykonawca w formularzu ofertowym podaje termin płatności faktur. Oferta z najdłuższym terminem płatności otrzyma maksymalną ilość punktów dla kryterium 3 – ogółem 5 pkt. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg wzoru

$$K_3 = C_{\text{of}} / C_{\max} \times 100 \times \text{waga kryterium } 5 \%$$

Gdzie:

$K_3$  – ilość punktów przyznanych w kryterium 3 (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

$C_{\text{of}}$  – termin płatności faktur badanej oferty

$C_{\max}$  – najdłuższy termin płatności (minimalnie 14 dni, maksymalnie 30 dni)

100 – wskaźnik stały

5 % – procentowe znaczenie kryterium termin płatności

Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni.

Termin płatności faktur w liczbie 14 dni jest najkrótszym terminem, jaki Wykonawca może zadeklarować w ofercie. Termin płatności faktur w liczbie 30 dni jest najdłuższym terminem, jaki Wykonawca może zadeklarować w ofercie. Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu ofertowym liczbę dni terminu, w jakim proponuje termin płatności faktury, a nie okres (np. od 22 do 25 dni).

3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
5. Łączna liczba punktów przyznana danej ofercie stanowić będzie sumę punktów uzyskanych przez Wykonawcę we wszystkich wskazanych wyżej kryteriach.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
  - 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
  - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
  - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
  - 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego [www.kamiensk.pl](http://www.kamiensk.pl) oraz [www.bip.kamiensk.pl](http://www.bip.kamiensk.pl)
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną
  - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

10. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

#### **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy, tj. odwołanie, skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

##### **Odwołanie**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

##### **Skarga do sądu**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **XVII. Zmiany w umowie**

1. Zmiana niniejszej umowy musi być zgodna z art. 144 Prawa zamówień publicznych oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Działając zgodnie z Art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty w szczególności w przypadkach:
  - 1) sposobu dokonywania płatności za realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) zmiany terminów oraz zasad płatności na skutek wystąpienia przyczyn zewnętrznych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 3) zmian innych postanowień umownych tylko w uzasadnionych przypadkach, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - 4) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotowej umowy,

## **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
  - dostępienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania
  - na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione
  - kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,25 zł. za 1 stronę formatu A4)

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz Kodeks Cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

<b>XIX. Załączniki</b>
------------------------

Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji:

1. Wzór formularza ofertowego – **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3**
4. Oświadczenie, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego – **załącznik nr 4**
5. Wzór umowy – **załącznik nr 5**
6. Wykaz usług, które Wykonawca powierzy podwykonawcom – **załącznik nr 6**
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – **załącznik nr 7**
8. Wykaz usług – **załącznik nr 8**

Kamieńsk, dnia 19.03.2015 r.

.....

(podpis)