

## **R e g u l a m i n**

### **Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.**

#### **I. Tryb powoływania Komisji.**

1. Komisję egzaminacyjną dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans zawodowy powołuje Burmistrz.
2. Na wniosek nauczyciela w skład Komisji wchodzi przedstawiciel związku zawodowego wskazany we wniosku.
3. Burmistrz powołujący Komisję Egzaminacyjną, ustalając skład Komisji, zapewnia w niej udział ekspertów o specjalności zawodowej odpowiadającej typowi i rodzajowi szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony oraz specjalności zawodowej nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego.

#### **II. Zasady pracy Komisji.**

1. Komisja Egzaminacyjna przeprowadza postępowanie egzaminacyjne do dnia 31 grudnia i do dnia 31 sierpnia.
2. W przypadku złożenia wniosku, wraz z dokumentacją, przez nauczyciela do dnia 30 czerwca danego roku, Burmistrz wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia nauczyciela mianowanego do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. W przypadku złożenia wniosku, wraz z dokumentacją, przez nauczyciela do 31 października danego roku, Burmistrz wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia nauczyciela mianowanego do dnia 31 grudnia danego roku.
4. Burmistrz powołując Komisję Egzaminacyjną zapewnia jej obsługę administracyjno-biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.
5. Komisja Egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
6. Złożony przez nauczyciela wniosek wraz z dokumentacją jest zbadany przez Burmistrza. W przypadku, gdy wniosek lub dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych Burmistrz wskazuje szczegółowo stwierdzone braki formalne i wyznacza termin ich uzupełnienia.
7. Burmistrz powiadamia nauczyciela o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, na co najmniej na 14 dni przed datą posiedzenia komisji.
8. Komisja egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o stopień awansu.
  - przedstawia sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego,
  - odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia.

9. Każdy z członków komisji ocenia spełnienie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, według punktowej skali od 0 do 10.
10. Nauczyciel zdaje egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7. Średnią arytmetyczną oblicza się na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji egzaminacyjnej, z tym że przy liczbie członków komisji większej niż 3 odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
11. Komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu; rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ prowadzący szkołę.
12. W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji, nieuregulowanych w rozporządzeniu, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
13. Z przebiegu pracy komisji egzaminacyjnej sporządzany jest protokół zawierający w szczególności uzyskaną przez nauczyciela punktację wraz z jej uzasadnieniem, w protokole należy również odnotować wszystkie rozstrzygnięcia komisji oraz decyzje podjęte w sprawach proceduralnych.
14. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący niezwłocznie przekazuje do organu prowadzącego szkołę protokół i dokumentację komisji oraz wnioski wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela. Z chwilą przejęcia przez organ prowadzący szkołę w/w dokumentacji komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

### III. Nadzór nad pracami komisji.

1. Protokoły i dokumentacja komisji egzaminacyjnej przechowywane są przez organ prowadzący szkołę. Protokoły udostępniane są organom nadzorującym czynności podejmowane w postępowaniu o nadanie nauczycielowi stopnia awansu zawodowego.
2. Nadzór nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu o nadanie nauczycielowi kontraktowemu stopnia nauczyciela mianowanego sprawuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

IV. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli. (Dz.U.Nr 260, poz.2593)

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Grzegorz Turlejski