

R e g u l a m i n

Komisji Egzaminacyjnej dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego

I. Zasady pracy Komisji

1. Komisja Egzaminacyjna przeprowadza postępowanie egzaminacyjne do dnia 31 grudnia i do dnia 31 sierpnia.
2. W przypadku złożenia wniosku, wraz z dokumentacją, przez nauczyciela do dnia 30 czerwca danego roku, Burmistrz wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia nauczyciela mianowanego do dnia 31 sierpnia danego roku.
3. W przypadku złożenia wniosku, wraz z dokumentacją, przez nauczyciela do 31 października danego roku, Burmistrz wydaje decyzję o nadaniu lub odmowie nadania stopnia nauczyciela mianowanego do dnia 31 grudnia danego roku.
4. Burmistrz powołując Komisję Egzaminacyjną zapewnia jej obsługę administracyjno – biurową oraz pokrywa wydatki związane z jej działalnością.
5. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
6. Złożony przez nauczyciela wniosek wraz z dokumentacją jest zbadany przez Burmistrza. W przypadku, gdy wniosek lub dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych Burmistrz wskazuje szczegółowo stwierdzone braki formalne i wyznacza termin ich uzupełnienia.
7. Burmistrz powiadamia nauczyciela o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, na co najmniej 14 dni przed datą posiedzenia Komisji.
8. Komisja Egzaminacyjna przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o stopień awansu :
 - przedstawia sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego,
 - odpowiada na pytania członków Komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 260, poz. 2593 z późn. zm.).
9. Każdy z członków Komisji ocenia spełnienie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, według punktowej skali od 0 do 10.
10. Nauczyciel zdaje egzamin przed Komisją Egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7. Średnią arytmetyczną oblicza się na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji egzaminacyjnej, z tym że przy liczbie członków większej niż 3 odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

11. Komisja Egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie o zdaniu egzaminu, rejestr wydanych zaświadczeń prowadzi organ prowadzący szkołę.
12. W sprawach proceduralnych dotyczących prac Komisji, nieuregulowanych w w/w rozporządzeniu, decyduje Komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
13. Z przebiegu pracy Komisji Egzaminacyjnej sporządzany jest protokół zawierający w szczególności uzyskaną przez nauczyciela punktację wraz z jej uzasadnieniem, w protokole należy również odnotować wszystkie rozstrzygnięcia Komisji oraz decyzje podjęte w sprawach proceduralnych.
14. Po zakończeniu prac Komisji Przewodniczący niezwłocznie przekazuje do organu prowadzącego szkołę protokół i dokumentację komisji oraz wnioski wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela. Z chwilą przejęcia przez organ prowadzący szkołę w/w dokumentacji Komisja Egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

II. Nadzór nad pracami Komisji

1. Protokoły i dokumentacja Komisji Egzaminacyjnej przechowywane są przez organ prowadzący szkołę. Protokoły udostępniane są organom nadzorującym czynności podejmowane w postępowaniu o nadanie nauczycielowi stopnia awansu zawodowego.
2. Nadzór nad czynnościami podejmowanymi w postępowaniu o nadanie nauczycielowi kontraktowemu stopnia nauczyciela mianowanego sprawuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

III.

W zakresie nieuregulowanym Regulaminem zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskania stopnia awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 260, poz. 2593 z późn. zm.).

BURMISTRZ
mgr inż. Grzegorz Turtejski

p.o. KIEROWNIK
mgr Bożena Ziembka