

ZARZĄDZENIE Nr 67/12
BURMISTRZA KAMIEŃSKA
z dnia 28 sierpnia 2012 r.
w sprawie : powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Działając na podstawie art. 19 ust. 4 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (*Dz.U.Nr 89, poz. 590*) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14, oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz.U. Nr 142 poz. 1531 z późn. zm.)

zarządzam , co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowego wykonania zadań w zakresie zarządzania kryzysowego w Gminie Kamieńsk, powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem” jako organ opiniodawczo-doradczy właściwy w sprawach inicjowania i koordynowania działań w zakresie zarządzania kryzysowego.

§2

Do działań Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy :

- 1) Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi Kamieńska wniosków dotyczących wykonania , zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
- 3) Przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) Opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego.

§3

1. W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

- 1) Burmistrz Kamieńska – przewodniczący zespołu;
- 2) Sekretarz - z-ca przewodniczącego zespołu;
- 3) Referent UM ds. zarządzania kryzysowego

2. W posiedzeniach zespołu na prawach członka biorą udział wyznaczeni przez Przewodniczącego, w zależności od potrzeb n/w przedstawiciele służb, inspekcji, straży, jednostek organizacyjnych urzędu miejskiego,

- 1) Skarbnik Gminy;
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych urzędu miejskiego;
- 3) Przedstawiciele podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych gminy;
- 4) Przedstawiciel Komisariatu Policji;
- 5) Prezesi jednostek OSP z terenu gminy.

3. W skład zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Burmistrza Kamieńska.

§ 4

1. Pracami Zespołu kieruje jego Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie Zespołem
 - 2) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu;
 - 3) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu.

§ 5

1. Gminny Zespół Zarządzania kryzysowego pracuje w trybie posiedzeń w czasie zagrożeń.
2. Miejscem posiedzeń jest sala posiedzeń UM lub inne miejsce określone przez Przewodniczącego zespołu.
3. Posiedzenie doraźne Zespołu zwoływane są w trybie, miejscu czasie i składzie określonym każdorazowo przez Przewodniczącego zespołu.
4. Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia referent ds. OC tut. UM.
5. Alarmowanie i powiadamianie członków zespołu na polecenie Przewodniczącego lub jego zastępcy odbywa się zgodnie z planem alarmowania znajdującym się w Planie Zarządzania Kryzysowego.
6. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zespołu może nakazać zmianę miejsca i trybu pracy Zespołu.
7. Dokumentami działań i prac Zespołu są
 - 1) Plan Zarządzania Kryzysowego,
 - 2) Inne dokumenty określone przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 6

1. Przewodniczący zespołu decyduje o przekazywanych do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami.
2. Prawo udzielania informacji przysługuje wyłącznie Przewodniczącemu Zespołu lub upoważnionej przez niego osobie.

§ 7

Organizację wewnętrzną i zadania szczegółowe Zespołu określa „Plan zarządzania Kryzysowego”.

§ 8

Traci moc Zarządzenie Nr 41/08 Burmistrza kamieńska z dnia 11 lipca 2008 r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z powodu zmiany składu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Bogdan Pawłowski

ADWOKAT


Katarzyna Zakrzewska