

**UCHWAŁA NR XII/125/15  
RADY MIEJSKIEJ W KAMIEŃSKU**

z dnia 28 grudnia 2015 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich znajdujących się na terenie Gminy  
Kamieńsk.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) Rada Miejska w Kamieńsku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich znajdujących się na terenie gminy Kamieńsk – w brzmieniu określonym w załączeniu do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamieńska.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kamieńsku

**Jarosław Kozik**

## **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH ZNAJDUJĄCYCH SIĘ NA TERENIE GMINY KAMIEŃSK**

**§ 1.** Działalność świetlic wiejskich ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności edukacyjnej, wychowawczej, kulturalnej, sportowej itp. Świetlice wiejskie są miejscem spotkań i integracji lokalnego środowiska. Na równi ze świetlicami wiejskimi traktuje się inne obiekty gminne funkcjonujące na terenie Gminy Kamieńsk.

**§ 2. 1.** Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Kamieńsk.

2. Bezpośredni nadzór nad świetlicami sprawuje Burmistrz Kamieńska i osoby przez niego upoważnione.

3. Działalnością świetlic kieruje opiekun świetlicy.

4. Ze świetlicy mogą korzystać mieszkańcy wsi oraz inne osoby.

5. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej wymaga wcześniejszego uzgodnienia z pracownikiem urzędu a w przypadku odpłatnego korzystania - zawarcia umowy najmu z Gminą.

6. Godziny otwarcia świetlicy dostosowany jest do potrzeb społeczności lokalnej.

7. Klucze do świetlic są w posiadaniu opiekuna świetlicy oraz Urzędu.

8. Wynajem świetlicy odbywa się poprzez złożenie wniosku.

**§ 3.** Celem działania świetlic wiejskich jest:

- 1) organizowanie różnych zajęć dla dzieci i młodzieży,
- 2) organizowanie imprez otwartych dla mieszkańców wsi (np. festyny, uroczystości),
- 3) organizacja spotkań lokalnych organizacji działających na terenie wsi np. koło gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, stowarzyszenia, inne organizacje pozarządowe itp.,
- 4) organizacja spotkań sołtysa i rady sołectkiej z mieszkańcami wsi, organizacjami, nieodpłatne szkolenia dla mieszkańców wsi,
- 5) promocja wsi i gminy,
- 6) przeznaczonym na cele inne niż (np. indywidualnie organizowane imprezy okolicznościowe i uroczystości).

**§ 4.** Świetlice wiejskie mogą być:

- 1) nieodpłatnie udostępnianie na cele określone w § 3 pkt 1 – 5 w oparciu o umowę korzystania ze świetlicy zawierana z Burmistrzem Kamieńska,
- 2) odpłatnie udostępniane na cele określone w § 3 pkt 6 w oparciu o umowę korzystania ze świetlicy zawieraną z Burmistrzem Kamieńska.

**§ 5. 1.** Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:

- 1) utrzymanie stałego kontaktu z Urzędem,
- 2) dbanie o czystość świetlicy i przyległego terenu,
- 3) dbanie o urządzenia i sprzęty znajdujące się w świetlicy oraz na przyległym terenie,
- 4) udostępnianie świetlicy wynajmującym, zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń, odbiór świetlicy po wykorzystaniu,
- 5) zgłaszanie usterek, szkód wyrządzonych przez korzystającego, awarii, potrzeb (środki czystości i inne),
- 6) udostępnianie świetlicy mieszkańcom na zebrania i spotkania wiejskie,

7) czynne uczestnictwo w życiu sołectwa.

2. Opiekun świetlicy odpowiada w pełni za bezpieczeństwo uczestników zajęć.

3. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

4. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy wiejskiej (odpłatnie lub nieodpłatnie) opiekun świetlicy oraz osoba na rzecz której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia, spisują stan liczników (energii elektrycznej, wody, gazu). z przekazania i odbioru spisują protokół.

#### § 6. Ze świetlic mogą korzystać:

1) dzieci i młodzież z terenu gminy Kamieńsk w ramach spędzenia czasu wolnego pod opieką osoby dorosłej.

2) sołtys na zebrania wiejskie zgodnie ze statutem sołectwa.

3) członkowie Koła Gospodyń Wiejskich.

4) członkowie OSP z terenu Gminy w ramach działalności statutowej OSP.

5) członkowie innych stowarzyszeń w ramach statutowej działalności.

6) mieszkańcy gminy Kamieńsk w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych.

7) inne osoby i podmioty w celach prywatnych i innych na podstawie umów podpisanych przez Burmistrza .

#### § 7. Zasady wynajmu świetlic:

1) wynajem świetlicy odbywa się poprzez złożenie wniosku do Burmistrza Kamieńskiego, w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed datą wynajmu. Wynajęcie świetlic wiejskich odbywa się zgodnie ze stawkami ustalonymi zarządzeniem Burmistrza Kamieńskiego.

2) korzystający zobowiązany jest wpłacić w dniu zawarcia umowy w kasie urzędu opłatę za wynajem z pomieszczeń świetlicy oraz kaucję,

3) opłata z tytułu wynajmu świetlicy wiejskiej jest każdorazowo płatna na podstawie faktury VAT wystawionej przez Gminę,

4) za ewentualne szkody odpowiada Najemca, które muszą być usunięte w terminie 3 dni od daty sporządzenia protokołu,

5) korzystający zobowiązany jest zwrócić pomieszczenia świetlicy w stanie nie pogorszonym wraz z kompletem wyposażenia.

§ 8. Poza opłatą, o której mowa w § 7 pkt 2, korzystający zobowiązany jest zapłacić koszty mediów z których korzystał wg wskazania liczników.

#### § 9. 1. W obiektach świetlic wiejskich zabrania się:

1) palenia papierosów,

2) spożywania środków odurzających,

3) zaśmiecania,

4) zachowania sprzecznego z przepisami prawa oraz dobrymi obyczajami, w tym niszczenia mienia komunalnego znajdującego się w obiektach świetlic,

5) przebywania osób nieletnich bez nadzoru osób dorosłych.

2. W przypadku naruszenia zakazów, których mowa w ust.1, opiekunowie świetlic wiejskich mają obowiązek poinformować o przestrzeganiu porządku.

§ 10. Korzystający ze świetlic zobowiązani są do zachowania obowiązujących zasad i norm, w tym ściśle przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych i BHP.

§ 11. Uwagi dotyczące funkcjonowania świetlic można zgłaszać do Burmistrza Kamińska za pośrednictwem pracownika merytorycznego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kamińsku

**Jarosław Kozik**