

Załącznik do Uchwały Nr XXI/197/16
Rady Miejskiej w Kamieńsku
z dnia 27 października 2016 r.

STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KAMIEŃSKU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Usług Wspólnych, zwane dalej „CUW”, jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Kamieńsk, działającą na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. CUW działa na terenie Gminy Kamieńsk.

§ 3. Siedziba CUW mieści się w Kamieńsku, ul. Wieluńska 50.

Rozdział 2. Cel i zakres działania

§ 4. 1. CUW pełni funkcję jednostki obsługującej placówki oświatowe, zwane dalej jednostkami organizacyjnymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamieńsk.

2. Do jednostek obsługiwanych zaliczają się:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kamieńsku;
- 2) Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kamieńsku;
- 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Józefa Adamowskiego w Gorzędowie;
- 4) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Kamieńsku.

§ 5. Do zakresu działania CUW należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości: prowadzenie ksiąg rachunkowych, rozliczanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego;
- 2) prowadzenie obsługi kasowej i bankowej jednostek obsługiwanych;
- 3) sporządzanie i organizowanie wypłat dla pracowników jednostek obsługiwanych, potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z Urzędem Skarbowym, a także sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników, zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych oraz dokonywanie rocznego rozliczenia, prowadzenie rozliczenia składek ZUS wraz z dokumentacją, sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych pracowników jednostek obsługiwanych oraz do innych celów na wniosek pracownika;
- 4) sporządzanie wymaganych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań finansowych, funduszu płac i zatrudnienia oraz innych, wymaganych przepisami prawa we współpracy z dyrektorami jednostek obsługiwanych;
- 5) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 6) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej placówek oświatowych;
- 7) prowadzenie akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych oraz pracowników CUW;
- 8) wykonywanie zadań związanych z ustaleniem planu sieci szkół i przedszkoli, ich zakładaniem, przekształcaniem i likwidacją;
- 9) prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie wynikającym z ustawy o systemie oświaty oraz nadzorowanie działań szkół i przedszkoli w tym zakresie;
- 10) przygotowywanie informacji o wykonaniu zadań oświatowych;
- 11) prowadzenie spraw związanych z oceną pracy dyrektorów szkół i przedszkoli;

- 12) prowadzenie ewidencji niepublicznych przedszkoli, a także naliczanie, rozliczanie i kontrolowanie dotacji dla niepublicznych przedszkoli;
- 13) prowadzenie rozliczeń z innymi gminami w zakresie zwrotu kosztów dotacji udzielonych na wychowanków przedszkoli oraz rozliczanie dotacji z innymi gminami;
- 14) realizowanie zadań z zakresu kontroli obowiązku nauki;
- 15) prowadzenie spraw z zakresu dofinansowania kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników;
- 16) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego;
- 17) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzeniem konkursu i przedłużeniem powierzenia na stanowisko dyrektora jednostki obsługiwanej;
- 18) organizacja dowozu dzieci do szkoły.

§ 6. Realizując zadania, o których mowa w § 5, CUW może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz niniejszym Statucie.

§ 7. CUW współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.

Rozdział 3. Gospodarka finansowa

§ 8. 1. CUW prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych i o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej CUW jest roczny plan finansowy.
3. Źródłem finansowania działalności CUW są środki z budżetu gminy.

Rozdział 4. Zarządzanie i organizacja

§ 9. 1. CUW kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik.

2. Kierownik jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Kamieńska.
3. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników CUW i kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
4. Pracownicy CUW są pracownikami samorządowymi.
5. Kierownik w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące CUW i ponosi za nie odpowiedzialność.
6. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania CUW określa regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 10. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.


Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kamięnsku

Jarosław Kozik