

Kamieńsk, 07 grudnia 2016r.

Zamawiający:

GMINA KAMIEŃSK
ul. Wieluńska 50
97-360 Kamieńsk

tel. 44/681 71 23

fax 44/681 71 53

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOTYCZY:

przetargu nieograniczonego na:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z TERENU GMINY KAMIEŃSK Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI

Specyfikację sprawdzono pod względem
zgodności z ustawą z dnia 29.01.2004r.
Prawo zamówień publicznych
(tj Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.)

Kamieńsk 2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na: **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU
GMINY KAMIEŃSK Z PODZIAŁEM NA CZĘŚCI**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Kamięnsk
ul. Wieluńska 50
97-360 Kamięnsk
godziny urzędowania:
poniedziałek, środa, czwartek 8:00-16:00
wtorek 8:00-17:00
piątek 8:00-15:00
www.kamiensk.pl oraz www.bip.kamiensk.com.pl
e-mail: um@kamiensk.pl
tel. 44/ 681 71 23
fax. 44/ 681 71 53

II. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164 z późn. zm.).

2.2 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – *art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46* Prawa zamówień publicznych.

2.3 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164ze zm.),

2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126),

3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku poz. 2254).

4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

5) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).

6) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

7) inne przepisy prawa, o których mowa w niniejszej Specyfikacji.

2.4 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”) zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.5. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Opis przedmiotu zamówienia.

1.1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Kamięnsk. Zakres zamówienia dotyczy posesji zamieszkałych

1.1.2. Kody CPV:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

1.1.3. Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia:

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady komunalne ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kamięnsk oraz z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnej. Przez odbieranie odpadów należy rozumieć w szczególności opróżnianie pojemników z odpadów i transport tych odpadów do miejsca ich zagospodarowania.

1.1.3.1. Powierzchnia gminy wynosi: **95,81 km²**.

1.1.3.2. Dane dotyczące liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy, oraz szacowaną liczbę gospodarstw domowych wg stanu na dzień **31.12.2015 r.** przedstawia tabela poniżej.

Obszar Miasta Kamięnsk:

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańców zameldowanych	Szacunkowa liczba gospodarstw domowych	W tym zabudowa wielolokalowa
10.	Kamięnsk	2 823	814	1 wspólnota mieszkaniowa ul. Mickiewicza 23 (24 mieszkania) – liczba osób 55; 4 wspólnoty mieszkaniowe (48 mieszkań) ul. Sportowa 5 ul. Sportowa 7 ul. Armii Krajowej 2 ul. Mjr. Hubala – liczba osób 131
	RAZEM	2823	814	Liczba mieszkań 72 Liczba osób 186

Obszar Gminy Kamięnsk z wyłączeniem Miasta Kamięnsk:

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańców zameldowanych	Szacunkowa liczba gospodarstw domowych	W tym zabudowa wielolokalowa
1.	Aleksandrów	140	36	
2.	Barczkowice	302	107	
3.	Danielów	161	44	
4.	Dąbrowa	46	10	
5.	Galkowice Nowe	94	28	
6.	Galkowice Stare	264	59	
7.	Gorzędów	870	232	
8.	Huby Ruszczyńskie	59	12	
9.	Huta Porajska	39	8	
10.	Kolonia Olszowiec	16	5	
11.	Koźniewice	244	80	
12.	Michałów	18	6	
13.	Napoleonów	42	14	
14.	Norbertów	1	1	
15.	Ochocice	345	92	
16.	Ozga	29	9	
17.	Podjezioro	75	22	
18.	Pytowice	210	51	
19.	Ruszczyn	6	3	
20.	Siódemka	33	12	
21.	Szpinalów	112	32	
22.	Włodzimierz	99	25	
	RAZEM	3106	888	

1.1.3.3. Ogólna ilość odpadów zebranych w okresie od **01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.** na terenie gminy przez firmy odbierające odpady: **1216 Mg**

Wskazana ilość odebranych w 2015 r. odpadów jest podana jedynie pomocniczo w celu ułatwienia wykonawcom wyceny zamówienia.

1.1.3.4. Ilość deklaracji na wywóz odpadów złożonych przez mieszkańców wg stanu na dzień 04.11.2016 r. wynosiła **1752 szt.**

1.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania i wyboru ofert częściowych.
Przedmiot zamówienia odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kamięnsk został podzielony na dwie części:

I Część

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych:

- a) zbieranych w sposób selektywny i zmieszany z nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Kamięnska

- b) zbieranych w sposób selektywny z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego przy ul. Kościuszki 29, 97-360 Kamieńsk do którego odpady komunalne mogą dostarczać mieszkańcy z terenu całej Gminy Kamieńsk
- c) zbieranych w sposób selektywny przeterminowanych leków oraz zużytych baterii i akumulatorów z punktów wskazanych w pkt 1.3. ppkt 2 lit g i h),
- d) zbieranych w sposób selektywny **opakowania z tworzyw sztucznych (frakcja PET) w gniazdach ogólnodostępnych - 30** sztuk gniazd ustawionych na terenie całej gminy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- e) zbieranych w sposób selektywny odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon w ramach zorganizowanej na terenie Miasta Kamieńskiego mobilnej zbiórki bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Kamieńskiego z częstotliwością wskazaną w formularzu ofertowym, nie rzadziej jednak niż raz w czasie obowiązywania umowy w miesiącu marcu.

II Część

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych:

- a) zbieranych w sposób selektywny i zmieszany z nieruchomości zamieszkałych z Gminy Kamieńsk z wyłączeniem Miasta Kamieńskiego.
- b) zbieranych w sposób selektywny odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon w ramach zorganizowanej na terenie Gminy Kamieńsk (z wyłączeniem Miasta Kamieńskiego) mobilnej zbiórki bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z częstotliwością wskazaną w formularzu ofertowym, nie rzadziej jednak niż raz w czasie obowiązywania umowy w miesiącu marcu.

1.3. Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części 1 zamówienia

I. W ramach części 1 zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

1) z zamieszkałych posesji z terenu Miasta Kamieńskiego:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

b) segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:

- papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło.

2) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne od wszystkich mieszkańców Gminy Kamieńsk (z terenu całej gminy):

a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

b) meble i odpady wielkogabarytowe,

c) odpady budowlano – rozbiórkowe,

d) zużyte opony,

e) chemikalia (w szczególności farby, lakiery, środki ochrony roślin, środki owadobójcze),

f) odpady zielone,

g) przeterminowane leki– wykaz punktów:

- Apteka MEDIQ - ul. Słowackiego 12/14, 97-360 Kamieńsk,
- Apteka Kalina - ul. Głowackiego 10, 97-360 Kamieńsk.

h) zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34 wykaz punktów:

- Publiczna Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Kamieńsku, ul. Sportowa 8, 97-360 Kamieńsk
- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kamieńsku, ul. Szkolna 4, 97-360 Kamieńsk
- Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Józefa Adamowskiego w Gorzędowie, ul. Józefa Adamowskiego 7, 97-360 Kamieńsk
- Urząd Miejski w Kamieńsku, ul. Wieluńska 50, 97-360 Kamieńsk
- Miejska Biblioteka Publiczna w Kamieńsku, ul. Mickiewicza 23, 97-360 Kamieńsk.

i) opakowania z tworzyw sztucznych (frakcja PET) w gniazdach ogólnodostępnych

- **30** sztuk gniazd ogólnodostępnych z możliwością zmiany o 10%.

II W ramach części 1 zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zorganizować Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

1.1. Do obowiązków Wykonawcy należy zorganizowanie i prowadzenie punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy i na zasadach określonych w niniejszym punkcie SIWZ, w tym:

a) jednego centralnego mobilnego punktu zbierania odpadów komunalnych, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, opon, mebli, odpadów zielonych oraz innych odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych w miejscu wskazanym w pkt 1.2 SIWZ

b) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego 37 pomocniczych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym w punktach wskazanych w pkt. 1.3. ppkt 2) lit. g) i h) SIWZ. W ramach zorganizowania i prowadzenia pomocniczych punktów selektywnego zbierania odpadów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, w tym 30 sztuk gniazd ogólnodostępnych w postaci pojemnika w każdym punkcie o pojemności min.1,5 m³ każdy dla selektywnego zbierania odpadów: tworzyw sztucznych (frakcja PET), z wyjątkiem punktów wskazanych w pkt. 1.3. ppkt 2) lit. g) i h) gdzie pojemniki muszą być odpowiednie do odbieranych odpadów tj. przeterminowanych leków oraz zużytych baterii i akumulatorów.

c) w terminach wskazanych w formularzu ofertowym, nie rzadziej jednak niż raz w okresie obowiązywania umowy w miesiącu marcu, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon w systemie objazdowym bezpośrednio od właścicieli nieruchomości. Szczegółowy termin zbiórki oraz jej zasady Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, po ustalenia terminu z Zamawiającym, poprzedzić akcją informacyjną minimum na 14 dni przed terminem zbiórki.

1.2. W ramach zamówienia w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego Wykonawca zorganizuje mobilny PSZOK.

1.3. PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (załącznik nr 7) oraz uchwałą Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieńsk (załącznik nr 8).

1.4. Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.

a) Centralny PSZOK przy ul. Kościuszki 29, 97 – 360 Kamieńsk będzie odbierał odpady od mieszkańców przez cały okres trwania umowy w terminie wskazanym w formularzu ofertowym, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu, w każdą ostatnią sobotę miesiąca w godz. 7:00-15:00

b) Z pomocniczych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych o których mowa w pkt 1.1 lit. b) SIWZ odpady winny być odbierane w sposób uniemożliwiający przepelnienie pojemników, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

1.5. Do PSZOK mieszkańcy mogą oddawać odpady zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieńsk.

III. Pojemniki

1.1. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych:

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 60 l, 120 l lub 240 l od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Na właścicielach nieruchomości zamieszkałych spoczywa odpowiedzialność za utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie workowym. Wprowadza się dwa rodzaje worków:

a) na odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych oraz odpady z papieru i tektury,

b) na odpady ze szkła.

1.2. Na terenie zabudowy wielolokalowej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych:

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 1100 l od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieńsk. Na właścicielach nieruchomości zamieszkałych spoczywa odpowiedzialność za utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowym o pojemności 1100 l. Wprowadza się dwa rodzaje pojemników:

a) pojemnik z napisem „plastik, metal, opakowania wielomateriałowe, papier” na odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych oraz papieru i tektury,

b) pojemnik z napisem „szkło” na odpady ze szkła.

1.3. Zamawiający nie ponosi kosztów zaopatrzenia mieszkańców w pojemniki.

1.4. Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki w ilości i o rodzajach wynikających z potrzeb z uwzględnieniem uchwał Rady Miejskiej stanowiących załącznik nr 7 i 8 do SIWZ.

1.5. Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych pu7 1,5m³ każdy na odpady z tworzyw sztucznych (PET) w gniazdach ogólnodostępnych.

1.6. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany na własny koszt uszkodzonego pojemnika.

IV. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów w ramach części 1.

1.1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

a) Niesegregowane odpady komunalne z terenu nieruchomości, należy usuwać:

- obszary zabudowy wielolokalowej – raz w miesiącu,

- obszary zabudowy jednorodzinnej – raz w miesiącu.

b) Segregowane odpady komunalne z terenu nieruchomości, należy usuwać:

- obszary zabudowy jednorodzinnej – raz w miesiącu,

- obszary zabudowy wielolokalowej – raz w miesiącu.

1.2. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia.**

1.3. Odbiór odpadów ma odbywać się w godzinach od 7.00 do 18.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

1.4. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.

1.5. Wykonawca sporządzi dla każdej nieruchomości harmonogram odbierania odpadów – zgodnie z częstotliwościami wskazanymi w pkt 1.1, w celu umożliwienia właścicielowi nieruchomości udostępnienia pojemnika na odpady. Ustala się termin wykonania i przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości do dnia 02 stycznia 2017 r. Wraz z harmonogramem Wykonawca ma obowiązek opracować i dostarczyć mieszkańcom w terminie do 02 stycznia 2017 r. ulotki informacyjne o sposobie przygotowania wyselekcjonowanych odpadów komunalnych, ze wskazaniem, które odpady należy wrzucać do poszczególnych pojemników (worków).

1.6. Wykonawca przedstawi projekt harmonogramu o którym mowa w pkt 1.5. Zamawiającemu w terminie do 29 grudnia 2016 roku. Projekt harmonogramu przed jego przekazaniem właścicielom nieruchomości wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dokonania zmian w harmonogramie, zaś Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić te zmiany.

1.7. Harmonogram uwzględniając częstotliwość opisuje dni, wskazując konkretne daty odbioru odpadów z danych nieruchomości; odbiór ma następować cyklicznie. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów – zgodnie z częstotliwością i harmonogramem przypada w dzień wolny od pracy (święto) Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady przed tym dniem.

1.8. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.

1.9. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK-ów zlokalizowanych na terenie gminy tak, aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców.

1.10. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia pojemników na przeterminowane lekarstwa, zużyte baterie oraz akumulatory małogabarytowe i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.

1.11. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników w gniazdach ogólnodostępnych zlokalizowanych na terenie gminy i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników

1.12. Odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych będzie następował z pojemników ustawionych przez właściciela nieruchomości w miejscu widocznym i umożliwiającym swobodny do nich dojazd.

1.13. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania każdej ilości odpadów komunalnych i każdego rodzaju odpadu komunalnego od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

1.14. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełniania wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d ust. oraz ust. 2 tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1, w tym:

- 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej.

- przez cały okres trwania umowy.

V. Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

1.1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych oraz informowania Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właściciela w/w obowiązku.

1.2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie spełniania przez właścicieli nieruchomości obowiązku, o którym mowa 1.1 Wykonawca ma obowiązek udokumentowania tych nieprawidłowości, poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości i niezwłocznego przekazania powyższych informacji Zamawiającemu.

VI Wykonawca w ramach Części 1 zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

1.1. Raportów miesięcznych zawierających określenie ilości i rodzajów odbieranych pojemników (worków) w danym miesiącu wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach (załącznik do faktury).

1.2. Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1.3. Sprawozdań, o których mowa w art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1.4. Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu, których będzie Wykonawca.

1.5. Jako załączniki do faktury miesięcznej Wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Kamięnsk.

VII. Pozostałe obowiązki Wykonawcy w ramach Części 1:

1) Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

2) Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

3) Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego.

4) Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dn. 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

1.4. Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części 2 zamówienia

I. W ramach części 2 zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

1) z zamieszkałych posesji z terenu Gminy Kamięnsk, z wyłączeniem Miasta Kamięnska:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

b) segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:

- papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło.

c) w terminach wskazanych w formularzu ofertowym, nie rzadziej jednak niż raz w okresie obowiązywania umowy w miesiącu marcu, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon w systemie objazdowym bezpośrednio od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kamięnsk z wyłączeniem Miasta Kamięnska. Szczegółowy termin zbiórki oraz jej zasady Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, po ustaleniu terminu z Zamawiającym, poprzedzić akcją informacyjną minimum na 14 dni przed terminem zbiórki.

II. Pojemniki

1.1. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych:

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 60 l, 120 l lub 240 l od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy. Na właścicielach nieruchomości zamieszkałych spoczywa odpowiedzialność za utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie workowym. Wprowadza się dwa rodzaje worków:

- a) na odpady z tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych oraz odpady z papieru i tektury,
- b) na odpady ze szkła.

1.2. Zamawiający nie ponosi kosztów zaopatrzenia mieszkańców w pojemniki.

1.3. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany na własny koszt uszkodzonego pojemnika.

III. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów w ramach części 2.

1.1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

a) Niesegregowane odpady komunalne z terenu nieruchomości, należy usuwać raz w miesiącu.

b) Segregowane odpady komunalne z terenu nieruchomości, należy usuwać raz w miesiącu.

1.2. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia.**

1.3. Odbiór odpadów ma odbywać się w godzinach od 7.00 do 18.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

1.4. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru.

1.5. Wykonawca sporządzi dla każdej nieruchomości harmonogram odbierania odpadów – zgodnie z częstotliwościami wskazanymi w pkt 1.1, w celu umożliwienia właścicielowi nieruchomości udostępnienia pojemnika na odpady. Ustala się termin wykonania i przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości do dnia 02 stycznia 2017 r. Wraz z harmonogramem Wykonawca ma obowiązek opracować i dostarczyć mieszkańcom w terminie do 02 stycznia 2017 roku ulotki informacyjne o sposobie przygotowania wyselekcjonowanych odpadów komunalnych, ze wskazaniem, które odpady należy wrzucać do poszczególnych pojemników (worków).

1.6. Wykonawca przedstawi projekt harmonogramu o którym mowa w pkt 1.5. Zamawiającemu w terminie do 29 grudnia 2016 roku. Projekt harmonogramu przed jego przekazaniem właścicielom nieruchomości wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dokonania zmian w harmonogramie, zaś Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić te zmiany.

1.7. Harmonogram uwzględniając częstotliwość opisuje dni, wskazując konkretne daty odbioru odpadów z danych nieruchomości; odbiór ma następować cyklicznie. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów – zgodnie z częstotliwością i harmonogramem przypada w dzień wolny od pracy (święto) Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady przed tym dniem.

1.8. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.

1.9. Odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych będzie następował z pojemników ustawionych przez właściciela nieruchomości w miejscu widocznym i umożliwiającym swobodny do nich dojazd.

1.10. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania każdej ilości odpadów komunalnych i każdego rodzaju odpadu komunalnego od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

1.11. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełniania wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d ust. oraz ust. 2 tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1, w tym:

- 1) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
 - 2) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 3) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
 - 4) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej.
- przez cały okres trwania umowy.

IV Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

1.1. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych oraz informowania Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właściciela w/w obowiązku.

1.2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie spełniania przez właścicieli nieruchomości obowiązku, o którym mowa 1.1 Wykonawca ma obowiązek udokumentowania tych nieprawidłowości, poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości i niezwłocznego przekazania powyższych informacji Zamawiającemu.

V. Wykonawca w ramach Części 2 zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

1.1. Raportów miesięcznych zawierających określenie ilości i rodzajów odbieranych pojemników (worków) w danym miesiącu wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach (załącznik do faktury).

1.2. Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1.3. Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu, których będzie Wykonawca.

1.4. Jako załączniki do faktury miesięcznej Wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Kamieńsk.

VI Pozostałe obowiązki Wykonawcy w ramach Części 2:

1.1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

1.2. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

1.3. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego.

1.4. Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dn. 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

1.5. Wymogi stawiane każdemu Wykonawcy składającemu ofertę.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. czynności z zakresu odbioru odpadów (kierowcy oraz osoby obsługujące pojazdy), o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem”.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu nie spełnienia tych wymagań określone zostały w wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.

1.6. Obowiązujące przepisy prawa

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
- 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.);
- 3) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.);
- 4) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r., poz. 687 z późn. zm.);
- 5) ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688);
- 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm),
- 7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r. poz. 122);
- 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630)
- 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645);
- 10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676);
- 11) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973);

- 12) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923);
- 13) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
- 14) Obowiązującymi na terenie gminy aktami prawa miejscowego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji umowy od dnia **01.01.2017 r.** do dnia **31.12.2017 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

I) nie podlegają wykluczeniu,

II) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający wymaga w tym zakresie aby:

Dla Część 1 zamówienia Wykonawca:

- był wpisany do **rejestr**u działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kamięnsk zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r., poz. 250 z późniejszymi zmianami),
- posiadał aktualne uprawnienia w zakresie transportu odpadów komunalnych wymagane zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r, poz. 21) co najmniej w następującym zakresie:

- 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,
- 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych,
- 15 01 03 Opakowania z drewna
- 15 01 04 Opakowania z metali,
- 15 01 05 Opakowania wielomateriałowe,
- 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe,
- 15 01 07 Opakowania ze szkła,
- 15 01 09 Opakowania z tekstyliów,
- 15 01 10* Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych (np. środki ochrony roślin)
- 15 01 11* Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy

wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest)

- 16 01 03 Zużyte opony,
- 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
- 19 12 12 Pozostałości z sortowania,
- 20 01 01 Makulatura,
- 20 01 02 Szkło,
- 20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
- 20 01 33* Baterie i akumulatory,
- 20 01 39 Tworzywa sztuczne,

- 20 01 40 Metale,
 - 20 02 01 Odpady Zielone
 - 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe.
- był wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 1688).

Dla Część 2 zamówienia Wykonawca:

- był wpisany do **rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kamięnsk zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r., poz. 250 z późniejszymi zmianami),
- posiadał aktualne uprawnienia w zakresie transportu odpadów komunalnych wymagane zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r, poz. 21) co najmniej w następującym zakresie:
 - 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,
 - 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych,
 - 15 01 03 Opakowania z drewna
 - 15 01 04 Opakowania z metali,
 - 15 01 05 Opakowania wielomateriałowe,
 - 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe,
 - 15 01 07 Opakowania ze szkła,
 - 15 01 09 Opakowania z tekstyliów,
 - 15 01 10* Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych (np. środki ochrony roślin)
 - 16 01 03 Zużyte opony,
 - 19 12 12 Pozostałości z sortowania,
 - 20 01 01 Makulatura,
 - 20 01 02 Szkło,
 - 20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
 - 20 01 39 Tworzywa sztuczne,
 - 20 01 40 Metale,
 - 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe.
- był wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 1688).

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Dla Części 1 zamówienia: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej do wykonania zamówienia zostanie uznany za spełniony, po złożeniu oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

Dla Części 2 zamówienia: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena

spełniania warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej do wykonania zamówienia zostanie uznany za spełniony, po złożeniu oświadczenia o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający stawia szczegółowe wymagania w zakresie oceny tych zdolności tj. o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy

Dla Część 1 zamówienia wykażą, iż dysponują:

- bazą magazynowo -transportową usytuowaną na terenie gminy Kamieńsk lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- **co najmniej dwoma** pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
- **co najmniej dwoma** pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- **co najmniej jednym** pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;
- **co najmniej jednym pojazdem** przystosowanego do odbierania odpadów komunalnych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

Uwaga:

Pojazdy muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Dla Część 2 zamówienia wykażą, iż dysponują:

- bazą magazynowo -transportową usytuowaną na terenie gminy Kamieńsk lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
- **co najmniej dwoma** pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
- **co najmniej dwoma** pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych
- **co najmniej jednym** pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej
- **co najmniej jednym pojazdem** przystosowanego do odbierania odpadów komunalnych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

Uwaga:

Pojazdy muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca składać będzie oferty na obie części zamówienia (część 1 i 2) wówczas w odniesieniu do każdej z części może przedstawić tą sama zdolność techniczną

5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 25 i art. 25a Ustawy oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

5.4 Postanowienia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby:

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).

b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych Podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych Podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne Podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 6 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w określonym terminie:

- zastąpił ten podmiot innym Podmiotem lub Podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowa lub ekonomiczną, zgodnie z pkt 5.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

e) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych Podmiotów, gdy Podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

f) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych Podmiotów, odpowiada solidarnie z Podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.5 W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej

ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.6 Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe

mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 5 USTAWY

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8) ustawy Pzp.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania .

6.3. Podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 PZP. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

1) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8) - tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

6.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 6.3. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym

nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.5. SIWZ.

6.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie:

- a) braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ ;
- b) spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ ;

7.2. Oświadczenia, o których mowa pkt 7.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.

7.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

7.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 7.6. SIWZ.

7.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.6. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 7.4. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

I. dla Części 1 zamówienia:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) dokumentu potwierdzającego posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Kamińskiego, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.),
- b) dokumentu potwierdzającego posiadanie zezwolenia na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21 ze zm.).
- c) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (np. zaświadczenie, informacja o nadaniu numeru rejestrowego);
- d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.

Uwaga : w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 7.12.2. SWIZ

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

Uwaga : Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.6 pkt 2) lit a, b i c SIWZ.

II. dla Części 2 zamówienia:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) dokumentu potwierdzającego posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Kamińskiego, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.),
- b) dokumentu potwierdzającego posiadanie zezwolenia na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r., poz. 21 ze zm.).
- c) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (np. zaświadczenie, informacja o nadaniu numeru rejestrowego);
- d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.

Uwaga : w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 7.12.2. SWIZ

2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

Uwaga : Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.6 pkt 2) lit a, b i c SIWZ.

7.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt I ppkt 7.6 pkt 2) lit.

a) – c) lub pkt II ppkt 7.6 pkt 2) lit. a) – c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

7.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.7 lit. a. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.7 lit. b SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu .

7.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 7.7 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 7.8. SIWZ stosuje się.

7.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

7.12. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.

7.12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi

zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.6 pkt 2) lit. a, b i c SIWZ. (odpowiednio dla części I lub części II)**

7.12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.12.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.12.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1. lit b lub c) SIWZ dla danej części zamówienia.

7.12.7 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ.

7.12.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.12.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

7.12.10. Zamawiający żąda by wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ.

7.12.11 Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7.6 pkt 2) lit. a, b i c SIWZ (część 1/część 2 zamówienia) dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

7.13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

7.13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

Wszystkie **kopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane przez Pełnomocnika**;

Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

7.13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.7. SWIZ.

7.13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1 lit. a SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

7.13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.6 SIWZ, przy czym:

- 1) wspólnie dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.6. pkt b) odpowiednio dla części na którą Wykonawcy składają ofertę wspólnie
- 2) każdy z nich dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.6. pkt a) odpowiednio dla części na którą Wykonawcy składają ofertę wspólnie.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

8.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, **pisemnie lub faksem lub pocztą elektroniczną**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr **44 681 71 53**. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej um@kamiensk.pl

8.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

8.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

**Gmina Kamięnsk
ul. Wieluńska 50
97-360 Kamięnsk
Znak sprawy: IOŚ 271.8.2016**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

8.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią**

8.5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres podany w pkt. 8.3 SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

8.6. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

8.7. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

inspektor **Radosław Kępa** oraz inspektor **Ilona Banasiewicz**

tel. **44 68 17 123**

fax. **44 68 17 153**

w dniach: poniedziałek 8.00-16:00

wtorek 8:00-17:00

środa 8.00-16:00

czwartek 8.00-16:00

piątek 8.00-15:00

8.8. Oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1., 7.3. SIWZ składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.

8.9. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.12.2 SIWZ należy złożyć w oryginale.

8.10. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa pkt 7.6 SIWZ., należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

8.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.12. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.14. Za oryginał, o którym mowa powyżej, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.17 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Dla Części 1 zamówienia: 4 700,00 PLN (*słownie: cztery tysiące siedemset złotych.*).

Dla Części 2 zamówienia: 6 300,00 PLN (*słownie: sześć tysięcy trzysta złotych.*).

9.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w pkt 13.1 SIWZ.

9.3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej Oddział w Kamieńsku:

Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział w Kamieńsku 68 8973 0003 0110 0918 0000 0005 z dopiskiem „Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kamieńsk część.....”

Uwaga:

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

9.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt 9.3 ppkt 2-5 wówczas Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu potwierdzoną przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy. **Oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, pok. nr 9 w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanym tak jak opakowanie z ofertą, z dopiskiem „WADIUM”.** Dokument ten musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium na przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kamieńsk część.....**”

9.5. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

9.6. Zamawiający będzie dokonywał zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

9.7. Okres ważności wadium:

Wykonawca zabezpiecza ofertę wymaganą kwotą na okres **30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.**

X. Termin związania ofertą

10.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

11.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

11.3. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ,
- 2) oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 7.1 SIWZ .
- 3) wykaz usług, które Wykonawca powierzy podwykonawcom – z wykorzystaniem wzoru określonego w **załączniku nr 9** do SIWZ (zgodnie z punktem 26.2 SIWZ Wykonawca, który nie będzie powierzał prac podwykonawcom przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie dołącza do oferty w/w załącznika).
- 4) W przypadku oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia., Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

11.4.1. Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

11.4.2. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11.4.3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.

11.4.4 Wskazany jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie /opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

11.4.5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

11.4.6. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

11.4.7. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

11.4.8. Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie kolektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

11.4.9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

11.4.10. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia (por. art.86 ust. 4 ustawy). Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

11.4.11. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub świadczenie które będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11.4.12 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty o których mowa w pkt 7.1 niniejszej Specyfikacji. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w rozdziale VII niniejszej Specyfikacji.

11.5. Wymagania dotyczące koperty / opakowania:

a) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta zamknięta koperta).

b) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Gmina Kamięńsk
ul. Wieluńska 50
97-360 Kamięńsk**

Na opakowaniu powinien znajdować się napis: „**OFERTA – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnymi z terenu Gminy Kamięńsk część.....**”

Nie otwierać przed 15 grudnia 2016 r. godz. 11:30.

c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11.6 Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

11.7. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

a) Wykonawca składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione Podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.

b) Zamawiający informuje, że dane osobowe o których mowa w lit. „a)” przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu jakim jest w szczególności:

- przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą.
- dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
- przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione Podmioty.
- ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.

XII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12.1. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.kamiensk.pl oraz www.bip.kamiensk.com.pl

12.2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

12.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami

12.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.5. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.kamiensk.pl oraz www.bip.kamiensk.com.pl

12.6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

12.7. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

12.8. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

12.9 Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.kamiensk.pl oraz www.bip.kamiensk.com.pl

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach najpóźniej do dnia 15 grudnia 2016 roku do godz. 11⁰⁰ w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamińsku, ul. Wieluńska 50, 97-360 Kamińsk, pokój nr 9 (sekretariat – parter budynku).

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 15 grudnia 2016 roku o godzinie 11³⁰ w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Kamięńsku, ul. Wieluńska 50, 97-360 Kamięńsk, pokój nr 11.**

3. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres Zamawiającego: **Urząd Miejski w Kamięńsku, ul. Wieluńska 50, 97-360 Kamięńsk**

Na kopercie zewnętrznej należy umieścić w widocznym miejscu i czytelnym drukiem: **Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kamięńsk. Nie otwierać przed 15 grudnia 2016 roku godz. 11³⁰**

Koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

Niewłaściwe opisanie koperty może spowodować otwarcie oferty wraz z innymi przesyłkami pocztowymi w sekretariacie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone bez otwierania na podstawie art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV Opis sposobu obliczenia ceny

14.1 Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.

14.2 Wykonawca w formularzu ofertowym złożonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określa cenę ryczałtową netto i brutto dla (części 1, części 2 lub części 1 i 2 w zależności na którą z nich składa ofertę) za odbiór odpadów komunalnych przez cały okres trwania umowy tj. od 01.01.2017 roku do 31.12.2017 roku.

14.3 Cena podana w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik do SIWZ, powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

1) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),

2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,

3) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,

4) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,

5) wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory.

14.4 Cena może być tylko jedna dla danej części zamówienia na którą Wykonawca składa ofertę; nie dopuszcza się wariantowości cen.

14.5. Do oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT) za wykonanie danej części zamówienia.

14.6. Wykonawca w formularzu ofertowym złożonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określa cenę brutto obejmującą podatek VAT za wykonanie danej części zamówienia, na którą składa ofertę, Jeżeli cena podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

14.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.8. Wszystkie wartości podane w Formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 poz.915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).

14.9. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej ofert Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert :

Dla Części 1 zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena (C)	60
2.	Częstotliwość funkcjonowania PSZOK (P)	20
3	Częstotliwość mobilnych zbiórek (Z)	10
4	Termin płatności (T)	10

15.1.1. Kryterium „Cena” (C) - waga 60 % :

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie części 1 przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”
C – cena brutto oferty najtańszej

^{min}
C_o – cena brutto oferty ocenianej

15.1.2. Kryterium „Częstotliwość funkcjonowania PSZOK (P)” – waga 20 %

Ocenie zostanie poddana zaoferowana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym częstotliwość funkcjonowania Centralnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK.

Zamawiający wymaga zachowania minimalnej częstotliwości funkcjonowania Centralnego PSZOK przy ul. Kościuszki 29, 97 – 360 Kamieńsk przez cały okres trwania umowy jeden raz w miesiącu, w każdą ostatnią sobotę miesiąca w godz. 7:00-15:00

Maksymalna liczba punktów – 20. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie według poniższych zasad:

- za częstotliwość funkcjonowania PSZOK **jeden raz w miesiącu**, w każdą ostatnią sobotę miesiąca w godz. 7:00-15:00 przez cały okres trwania umowy – 0 pkt.
- za częstotliwość funkcjonowania PSZOK **dwa razy w miesiącu**, w każdą drugą i ostatnią sobotę miesiąca w godz. 7:00-15:00 przez cały okres trwania umowy – 10 pkt,
- za częstotliwość funkcjonowania PSZOK **w każdą sobotę miesiąca** w godz. 7:00-15:00 przez cały okres trwania umowy – 20 pkt.

15.1.3. Kryterium „Częstotliwość mobilnych zbiórek (Z)” – waga 10 %

Ocenie zostanie poddana zaoferowana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym częstotliwość mobilnych zbiórek zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych zużytych opon w systemie objazdowym bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Kamieńska.

Zamawiający wymaga zachowania minimalnej częstotliwości mobilnych nie rzadziej niż raz w czasie obowiązywania umowy w miesiącu marcu.

Maksymalna liczba punktów – 10. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie według poniższych zasad:

- a) za odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych zużytych opon w systemie objazdowym bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Kamieńska raz w okresie obowiązywania umowy (tj. w miesiącu marcu) - **0 pkt**,
- b) za odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych zużytych opon w systemie objazdowym bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Kamieńska dwa razy w okresie obowiązywania umowy (tj. w miesiącu marcu i wrześniu) - **5 pkt**,
- c) za odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych zużytych opon w systemie objazdowym bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Miasta Kamieńska cztery razy w okresie obowiązywania umowy (tj. w miesiącu marcu, czerwcu, wrześniu, grudniu) – **10 pkt**,

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium ustalono na **10 pkt.**

15.1.4. Kryterium – „kryterium „termin płatności (T)”

W Kryterium „termin płatności (T)” ocenie zostanie poddany zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty termin płatności faktur z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia podany w dniach. Maksymalna liczba punktów – 10. Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

- za zaoferowanie 14 dniowego terminu płatności – 0,00 pkt
- za zaoferowanie 21 dniowego terminu płatności – 5,00 pkt
- za zaoferowanie 30 dniowego terminu płatności – 10,00 pkt

15.1.5. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą dla części 1 zamówienie ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K = C + P + Z + T$$

gdzie: K – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

P – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium PSZOK

Z – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium mobilne zbiórki

T – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „termin płatności”.

Dla Części 2 zamówienia:

15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej ofert Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert :

Dla Części 1 zamówienia:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena (C)	60
2	Częstotliwość mobilnych zbiórek (Z)	20
3	Termin płatności (T)	20

15.2.1. Kryterium „Cena” (C) - waga 60 % :

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie części 1 przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

C – cena brutto oferty najtańszej

C_{\min}

C_o – cena brutto oferty ocenianej

15.2.2. Kryterium „Częstotliwość mobilnych zbiórek (Z)” – waga 20 %

Ocenie zostanie poddana zaoferowana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym częstotliwość mobilnych zbiórek zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych zużytych opon w systemie objazdowym bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Kamieńsk z wyłączeniem Miasta Kamieńska.

Zamawiający wymaga zachowania minimalnej częstotliwości mobilnych nie rzadziej niż raz w czasie obowiązywania umowy w miesiącu marcu.

Maksymalna liczba punktów – 20. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie według poniższych zasad:

- a) za odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych zużytych opon w systemie objazdowym bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kamieńsk (z wyłączeniem Miasta Kamieńska) raz w okresie obowiązywania umowy (tj. w miesiącu marcu) - **0 pkt**,
- b) za odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych zużytych opon w systemie objazdowym bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kamieńsk (z wyłączeniem Miasta Kamieńska) dwa razy w okresie obowiązywania umowy (tj. w miesiącu marcu, wrześniu) - **10 pkt**,
- c) za odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych zużytych opon w systemie objazdowym bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kamieńsk (z wyłączeniem Miasta Kamieńska) cztery razy w okresie obowiązywania umowy (tj. w miesiącu marcu, czerwcu, wrześniu, grudniu) – **20 pkt**,

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium ustalono na **20 pkt**.

15.2.3. Kryterium – „kryterium „termin płatności (T)”

W Kryterium „termin płatności (T)” ocenie zostanie poddany zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty termin płatności faktur z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia podany w dniach. Maksymalna liczba punktów – 10. Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

- za zaoferowanie 14 dniowego terminu płatności – 0,00 pkt
- za zaoferowanie 21 dniowego terminu płatności – 10,00 pkt
- za zaoferowanie 30 dniowego terminu płatności – 20,00 pkt

15.2.4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą dla części 2 zamówienie ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K = C + Z + T$$

gdzie: K – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

Z – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium mobilne zbiórki

T – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „termin płatności”.

15.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

15.4. Zamawiający stosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

15.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli spośród tych ofert zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia określonym terminie ofert dodatkowych.

15.6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej w ofertach.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1 Wybranemu Wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

17.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17.4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

17.5. W przypadku dokonania wyboru dwóch Wykonawców na poszczególne części zamówienia umowa zostanie odpowiednio zmodyfikowana przez usunięcie zapisów dotyczących części, na którą wykonawca nie złożył najkorzystniejszej oferty.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

18.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kary w przypadku rozwiązania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

18.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący dodatek do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 19.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XX Inne informacje

20.1. Zamawiający nie przewiduje:

- a) zawarcia umowy ramowej,
- b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznych.

20.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20.3 Oferty niejednoznaczne (zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych) będą odrzucone

XXI. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Zmiana Umowy

22.1. Zmiana niniejszej umowy musi być zgodna z art. 144 Prawa zamówień publicznych oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

22.2. Działając zgodnie z Art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty w szczególności w przypadkach:

- 1) gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w sposobie, technologii lub innych zmian wykonania przedmiotu umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy;
- 2) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotowej umowy, w tym w szczególności ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwał Rady Miejskiej w Kamieńsku wydanych na podstawie tejże ustawy,
- 3) zmiany treści umowy związanej ze zmianą stawki podatku VAT.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru określonego **w załączniku Nr 4 do SIWZ.**

XXVI. Podwykonawcy

26.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zakresu usług składających się na przedmiot zamówienia podwykonawcy. Wówczas jest obowiązany **w załączniku Nr 9 do SIWZ** wskazać jaki zakres usług powierzy podwykonawcom.

26.2. Jeżeli Wykonawca nie będzie powierzał usług podwykonawcom przy realizacji przedmiotu zamówienia, wówczas nie dołącza do oferty **załączniku Nr 9 do SIWZ.**

XXVII. Załączniki

Załącznik NR 1 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik NR 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik NR 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik NR 4 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Załącznik NR 5 – Wzór wykazu potencjału technicznego

Załącznik NR 6 - Wzór umowy.

Załącznik NR 7- Uchwała Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Załącznik NR 8 - Uchwała Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieński

Załącznik NR 9 – Druk wykazu usług, które Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Kamieński, dnia 07 grudnia 2016 roku

.....
(podpis)