

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W KAMIEŃSKU

§ 1

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kamieńsku, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kamieńsku.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kamieńsku, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie:

- 1/ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 2/ ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii,
- 3/ ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ,
- 4/ Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- 5/ niniejszego Regulaminu.

§ 2

Komisja działa na terenie Gminy Kamieńsk.

§ 3

Siedzibą Komisji jest Urząd Miejski w Kamieńsku.

§ 4

1. Komisję reprezentuje i kieruje jej pracami Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

4. Komisja składa się z:

- Przewodniczącego Komisji,
- Zastępcy Przewodniczącego Komisji,
- Sekretarza Komisji,
- od 5 do 6 Członków Komisji.

§ 5

1. W skład Komisji wchodzi osoby powołane przez Burmistrza Kamieńska w drodze zarządzenia. Członkami Komisji są osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Przewodniczącego Komisji powołuje Burmistrz Kamieńska.

3. Komisja w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, wybiera Zastępcę Przewodniczącego Komisji oraz Sekretarza.

4. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Burmistrza Kamieńska.

5. W przypadku zmniejszenia się składu Komisji, Burmistrz Kamieńska powołuje osoby do jej uzupełnienia.

6. Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie do Przewodniczącego Komisji, który niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Burmistrza.

7. Przewodniczący może zwrócić się do Burmistrza o odwołanie członka komisji w przypadku, gdy ten nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a przede wszystkim nie uczestniczy w posiedzeniach

i pracach Komisji; - *co najmniej 3 kolejne nieobecności.*

§ 6

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia komisji odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

3. Posiedzenia Komisji zwołuje i kieruje ich przebiegiem Przewodniczący Komisji, który ustala ich porządek i tematykę oraz powiadamia członków Komisji z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
4. Posiedzenia Komisji są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich , co najmniej połowa członków Komisji.
5. Decyzje Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, większością głosów, przy obecności co najmniej 50% członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków i postanowień.
7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, podpisywany przez Przewodniczącego i Sekretarza Komisji. Do protokołu załącza się listę obecności.
8. Obsługę kancelaryjno – biurową Komisji prowadzi jej Sekretarz.

§ 7

Za pracę w Komisji jej członkowie otrzymują wynagrodzenie za udział w każdym posiedzeniu Komisji w wysokości i na zasadach określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 8

Do Przewodniczącego Komisji ponadto należy:

1. nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań Komisji.
2. przygotowanie i przechowywanie dokumentacji pracy Komisji oraz zespołów problemowych.
3. podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej
4. przedkładanie Księgowości Urzędu Miejskiego w Kamieńsku list obecności członków Komisji na posiedzeniach, stanowiących podstawę do wypłaty członkom Komisji (wg stawek określonych w rozdz. IV ust. 1 GPPiRPA) wynagrodzenia za udział w posiedzeniach.

§ 9

1. Obsługą administracyjno – biurową oraz inne środki niezbędne do działania Komisji zapewnia Urząd Miejski w Kamieńsku.
2. Koordynacją pracy komisji zajmuje się pracownik Urzędu Miejskiego w ramach powierzonych obowiązków przez Burmistrza Kamieńska.

§ 10

1. Posiedzenia Komisji są zamknięte.
2. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem działania Komisji.
4. Do przeprowadzania wywiadów środowiskowych oraz wykonywania czynności związanych z działalnością Komisji można upoważnić osoby nie będące jej członkami. Zakres wywiadu środowiskowego ustala Komisja.

§ 11

1. W celu zapewnienia właściwej realizacji zadań Komisja spośród swoich członków może powołać zespoły problemowe.
2. Zespoły problemowe pracują w składzie co najmniej 3 osobowym. W posiedzeniu zespołu mogą uczestniczyć pozostali członkowie Komisji.
3. Z posiedzenia zespołu sekretarz sporządza protokół i przekazuje go Przewodniczącemu Komisji. Do protokołu załącza się listę obecności.

§ 12

Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa oraz wynikające z uchwalanego corocznie przez Radę Gminy Kamieńsk Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, dotyczące m.in.:

1. Opiniowania propozycji podejmowania działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, jak również inicjowanie działań w tym zakresie.
2. Merytorycznego wsparcia realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Prowadzenie postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu, w tym:

- a) prowadzenie rozmów motywacyjno – interwencyjnych w kwestii ograniczenia spożycia napojów alkoholowych lub poddaniu się leczeniu odwykowemu, jeżeli wezwana osoba jest uzależniona,
- b) kierowanie na badanie do lekarza biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
- c) wnioskowanie do sądu o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
- d) współpraca z Burmistrzem Kamieńska i Pełnomocnikiem Burmistrza przy konstruowaniu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, oraz przygotowanie sprawozdania z wykonania.

4. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przedmiocie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży oraz liczbą punktów sprzedaży.

5. Podejmowania czynności wobec pojawiających się sygnałów o przemoc w rodzinie w tym:

a) udzielanie członkom rodziny poszkodowanej wsparcia psychicznego i prawnego, informacji o możliwościach szukania pomocy,

b) współpraca z instytucjami i organizacjami pomagającymi ofiarom przemocy.

6. Przeprowadzanie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza kamieńska- w składzie, co najmniej 3 osobowym.

7. Współpraca z samorządem gminnym, instytucjami, stowarzyszeniami i osobami fizycznymi oraz organizacjami pozarządowymi zajmującymi się rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

§ 13

1. Przy realizacji swoich zadań Komisja może współpracować z placówkami leczenia odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii oraz wnosić o udzielenie informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu.

2. Przedstawiciele tych instytucji Przewodniczący Komisji może zapraszać na posiedzenia.

§ 14

Komisja współpracuje z Pełnomocnikiem Burmistrza ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, który realizuje Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 15

Zmiany niniejszego Regulaminu mogą nastąpić w trybie jego nadania.

BURMISTRZ

Bogdan Pawłowski

