

**UCHWAŁA Nr XXXI/291/17
RADY MIEJSKIEJ W KAMIEŃSKU**

z dnia 28 września 2017 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kamieńsk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579, poz. 1948, z 2017 r. poz. 730, poz. 935) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1954, poz. 1985, poz. 2169, z 2017 r. poz. 60, poz. 949, poz. 1292) Uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kamieńsk, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamieńska.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXIII/190/08 Rady Miejskiej w Kamieńsku z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy o charakterze socjalnym dla uczniów szkół.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kamieńsku

Jarosław Kozik

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kamieńsk

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kamieńsk, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne z uwzględnieniem potrzeb uczniów;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie stypendia i zasiłki szkolne przyznawane są zamieszkałym na terenie Gminy Kamieńsk osobom wymienionym w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz./ U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych;
- 2) **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych;
- 3) **ośrodki** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, umożliwiającym dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego;
- 4) **uczniu** – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 90b ustawy;
- 5) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe na osobę w rodzinie, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1058);
- 6) **rodzinie** – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 7) **kwocie zasiłku rodzinnego** - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.);
- 8) **zamieszkaniami na terenie Gminy Kamieńsk** – należy przez to rozumieć stałe miejsce zameldowania na terenie Gminy Kamieńsk oraz osoby przebywające na terenie Gminy Kamieńsk z zamiarem stałego pobytu.

II. Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego

§ 2. Stypendium szkolne wynosi miesięcznie nie mniej niż 80% i nie więcej niż 200% kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 3. Wysokość stypendium uzależniona jest od sytuacji materialnej ucznia, od wysokości dochodu na osobę w rodzinie i występowania w jego rodzinie bezrobocia, wielodzietności, niepełnosprawności, ciężkiej lub długotrwałej choroby, alkoholizmu, narkomanii, niepełności rodziny, braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i miesięcznie wynosi:

- 1) 200% kwoty zasiłku rodzinnego, przy dochodzie nie przekraczającym 70% kryterium dochodowego;

- 2) 150% kwoty zasiłku rodzinnego, przy dochodzie przekraczającym 70% kryterium dochodowego i nie wyższym niż 80% kryterium dochodowego;
- 2) 100% kwoty zasiłku rodzinnego, przy dochodzie przekraczającym 80% kryterium dochodowego i nie wyższym niż 90% kryterium dochodowego;
- 2) 80% kwoty zasiłku rodzinnego, przy dochodzie przekraczającym 90% kryterium dochodowego i nie wyższym niż kryterium dochodowe.

III. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych pomocy edukacyjnych,
 - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, plecaków i toreb szkolnych,
 - c) zakupu stroju na zajęcia wychowania fizycznego tj. spodenki, koszulki,
 - d) zakupu obuwia sportowego,
 - e) zakupu dresów lub bluzy i spodni sportowych,
 - f) zakupu stroju na zajęcia prowadzone na basenie tj. strój kąpielowy, klapki, czepek, okulary pływackie,
 - g) zakupu komputera, oprogramowania oraz akcesoriów komputerowych tj. monitor, drukarka, skaner, urządzenie wielofunkcyjne, pendrive, głośniki, mikrofon, modem, router, klawiatura, mysz, tusz do drukarki,
 - h) zakupu przyborów i materiałów do nauki zawodu,
 - i) zakupu stroju ochronnego na praktyki, ewentualnie narzędzi,
 - j) zakupu stroju galowego na uroczystości szkolne,
 - k) zakupu biurka, fotela do biurka, lampki na biurko,
 - l) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych, zajęciach muzycznych lub innych zajęciach edukacyjnych,
 - ł) opłat za wyjazdy do kina, teatru, muzeum, na wystawy, zielone szkoły, wycieczki szkolne,
 - m) opłat za abonament internetowy;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych, innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego, przyborów szkolnych oraz pomocy dydaktycznych.

2. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internet lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodzica, prawnego opiekuna, lub pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3pkt 2 ustawy.

2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

§ 6. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§ 7. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych;
- 2) zaświadczenia lub oświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych;
- 3) zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości otrzymywanych rent, emerytur lub alimentów;
- 4) zaświadczenia lub oświadczenia o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych;
- 5) zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej;
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia;
- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej;
- 8) zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

§ 8. 1. Pomoc materialna, o której mowa w § 4 realizowana jest po przedłożeniu oryginałów imiennych faktur, rachunków, dowodów wpłat, wyciągów przelewu dokonanego przez internet oraz innych wiarygodnych dowodów (np. zaświadczenie ze szkoły o poniesionych kosztach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. l), dotyczących danego roku szkolnego.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 załączone są do pełnej dokumentacji, udzielonego stypendium, chyba że wnioskodawca wskaże konieczność posiadania oryginalnego dowodu. W takim przypadku oryginał dowodu zwraca się wnioskodawcy, a w dokumentach pozostawia się potwierdzoną przez pracownika merytorycznego za zgodność kopię.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 9. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego powodującego przejściowo znaczne pogorszenie sytuacji materialnej, w tym w szczególności:

- 1) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna;
- 2) klęski żywiołowej (pożaru, zalania lub innego żywiołu);
- 3) długotrwałej choroby ucznia, rodzeństwa, rodzica lub prawnego opiekuna;
- 4) utraty mienia;
- 5) innych szczególnych okoliczności.

2. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku, w terminie nie późniejszym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia.

6. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego winny zostać dołączone dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego, na które powołuje się strona.

7. Wniosek o zasiłek szkolny mogą złożyć:

- 1) pełnoletni uczeń, rodzice lub prawni opiekunowie;
- 2) dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 ustawy.

8. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

9. Przy realizacji zasiłku ma zastosowanie § 8 Regulaminu.

VI. Przepisy końcowe

§ 10. 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kryterium dochodowe;
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły;
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy;
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar Gminy Kamieńsk.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Burmistrz Kamieńska.

4. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy ustawy oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kamieńsku

Jarosław Kozik