

**ZARZĄDZENIE NR 53/2017**  
**SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY KAMIEŃSK**  
**z dnia 12 września 2017 r**  
**w sprawie przeprowadzenia powiatowego treningu Stałego Dyżuru.**

Na podstawie : art.17 ust.6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2017. poz.1430) , §3 pkt. 4i 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju , szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002 r Nr 96, poz.850) § 10 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2015 r poz.1829),§ 8 pkt.3, §10.pk.3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2013 r.poz.96), Zarządzenia Nr 38/2017 Starosty Radomszczańskiego z dnia 25 lipca 2017 r w sprawie utworzenia, organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Starosty Radomszczańskiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa, zarządzam co następuje:

**§ 1. W celu oceny sprawności działania i skuteczności funkcjonowania systemów : W dniu 19 września 2017 r , w ramach udziału w powiatowym treningu Stałego Dyżuru oraz treningu wykrywania i alarmowania , zwanego dalej treningiem, nastąpi rozwinięcie:**

- 1). w godzinach **7:00 do 19:30** Stałego Dyżuru Burmistrza Kamieńska,
- 2). Trening zorganizowany będzie na bazie pomieszczeń Urzędu Miejskiego w Kamieńsku ul.Wieluńska 50,

**§ 2 Zobowiązuję do udziału w treningu :**

- skład osobowy Stałego Dyżuru Burmistrza Kamieńska,
- członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

**§ 3 Cele do realizowania w trakcie treningu:**

- sprawdzenie dokumentacji Stałego Dyżuru.
- funkcjonowanie łączności radiowej , telefonicznej i elektronicznej,
- umiejętność przekazywania decyzji , poleceń i zadań w ramach systemu Stałych Dyżurów,
- procedur ujętych w planach operacyjnych funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,.

**§ 4 Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy – Kierownikowi Stałego Dyżuru .**

Pracownika d.s obronnych zobowiązuje do opracowania i przesłania do Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Radomszczańskiego sprawozdania z treningu w terminie do 29 września 2017 roku.

**§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.**

*advokat  
Kamila Kalkmęska*

**BURMISTRZ**  
*Bogdan Pawłowski*