

Kamieńsk, 29 listopada 2017 r.

Zamawiający:

**GMINA KAMIENSK
ul. Wieluńska 50
97-360 Kamieńsk**

tel. 44/681 71 23

fax 44/681 71 53

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DOTYCZY:

**przetargu nieograniczonego na:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
Z TERENU GMINY KAMIENSK**

Specyfikację sprawdzono pod względem
zgodności z ustawą z dnia 29.01.2004r.
Prawo zamówień publicznych
(tj Dz.U. z 2017r. 1579 z późn. zm.)

Kamieńsk 2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
na: **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU
GMINY KAMIENSK**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Kamięnsk

ul. Wieluńska 50

97-360 Kamięnsk

godziny urzędowania:

poniedziałek, środa, czwartek 7:30-15:30

wtorek 7:30-16:30

piątek 7:30-14:30

www.kamiensk.pl oraz www.bip.kamiensk.com.pl

e-mail: um@kamiensk.pl

tel. 44/ 681 71 23

fax. 44/ 681 71 53

II. Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późn. zm.).

2.2 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – *art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46* Prawa zamówień publicznych.

2.3 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164ze zm.),

2) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 roku poz. 1126),

3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku poz. 2254).

4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

5) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zmianami).

6) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

7) inne przepisy prawa, o których mowa w niniejszej Specyfikacji.

2.4 W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”) zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.5. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

1.1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Kamieńsk. Zakres zamówienia dotyczy posesji zamieszkałych

1.1.2. Kody CPV:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

1.1.3. Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia:

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady komunalne ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kamieńsk oraz z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnej. Przez odbieranie odpadów należy rozumieć w szczególności opróżnianie pojemników z odpadów i transport tych odpadów do miejsca ich zagospodarowania.

1.1.3.1. Powierzchnia gminy wynosi: **95,81 km²**.

1.1.3.2. Dane dotyczące liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy, oraz szacowaną liczbę gospodarstw domowych wg stanu na dzień **31.10.2017 r.** przedstawia tabela poniżej.

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańców zameldowanych	Szacunkowa liczba gospodarstw domowych	W tym zabudowa wielolokalowa
1.	Kamieńsk	2 849	814	1 wspólnota mieszkaniowa ul. Mickiewicza 23 (24 mieszkania) – liczba osób 55; 4 wspólnoty mieszkaniowe (48 mieszkań) ul. Sportowa 5 ul. Sportowa 7 ul. Armii Krajowej 2 ul. Mjr. Hubala – liczba osób 131 łącznie: Liczba mieszkań 72 Liczba osób 186
2.	Aleksandrów	141	40	
3.	Barczkowice	302	107	
4.	Danielów	166	47	
5.	Dąbrowa	48	10	
6.	Galkowice Nowe	93	28	
7.	Galkowice Stare	253	59	
8.	Gorzędów	875	232	

9.	Huby Ruszczyńskie	59	12	
10.	Huta Porajska	45	8	
11.	Kolonia Olszowiec	14	5	
12.	Koźniewice	259	80	
13.	Michalów	18	6	
14.	Napoleonów	45	14	
15.	Norbertów	1	1	
16.	Ochocice	338	92	
17.	Ozga	31	9	
18.	Podjezioro	77	22	
19.	Pytowice	209	51	
20.	Ruszczyń	8	3	
21.	Siódemka	32	12	
22.	Szpinalów	118	32	
23.	Włodzimierz	89	25	
	RAZEM	6070	888	

1.1.3.3. Ogólna ilość odpadów zebranych w okresie od 01.01.2016 r. do 31.10.2017 r. na terenie gminy przez firmy odbierające odpady: 1216,50 Mg.

Wskazana ilość jest podana jedynie pomocniczo w celu ułatwienia wykonawcom wyceny zamówienia.

1.1.3.4. Ilość deklaracji na wywóz odpadów złożonych przez mieszkańców wg stanu na dzień 31.10.2017 r. wynosiła **1785**.

1.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania i wyboru ofert częściowych.

1.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych:

- a) zbieranych w sposób selektywny i zmieszany z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kamieńsk
- b) zbieranych w sposób selektywny z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego przy ul. Kościuszki 29, 97-360 Kamieńsk do którego odpady komunalne mogą dostarczać mieszkańcy z terenu Gminy Kamieńsk
- c) zbieranych w sposób selektywny przeterminowanych leków oraz zużytych baterii i akumulatorów z punktów wskazanych w rozdziale III pkt 1.3.1. ppkt 2 lit g i h),
- d) zbieranych w sposób selektywny **opakowania z tworzyw sztucznych(fracja PET ,SZKŁO) w gniazdach ogólnodostępnych - 30** sztuk gniazd ustawionych na terenie gminy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- e) zbieranych w sposób selektywny odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon w ramach zorganizowanej mobilnej zbiórki bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z częstotliwością wskazaną w formularzu ofertowym, nie rzadziej jednak niż raz w każdym roku obowiązywania umowy tj. w miesiącu marcu.

1.3.1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

1) z zamieszkałych nieruchomości:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

b) selektywnie zabrane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:

- papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło.

2) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne od wszystkich mieszkańców Gminy Kamięnsk (z terenu całej gminy):

a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

b) meble i odpady wielkogabarytowe,

c) odpady budowlano – rozbiórkowe,

d) zużyte opony,

e) chemikalia (w szczególności farby, lakiery, środki ochrony roślin, środki owadobójcze),

f) odpady zielone,

g) przeterminowane leki– wykaz punktów:

- Apteka MEDIQ - ul. Słowackiego 12/14, 97-360 Kamięnsk,

- Apteka Kalina - ul. Głowackiego 10, 97-360 Kamięnsk.

h) zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34 wykaz punktów:

- Publiczna Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Kamięnsku, ul. Sportowa 8, 97-360 Kamięnsk

- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kamięnsku, ul. Szkolna 4, 97-360 Kamięnsk

- Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Józefa Adamowskiego w Gorzędowie, ul. Józefa Adamowskiego 7, 97-360 Kamięnsk

- Urząd Miejski w Kamięnsku, ul. Wieluńska 50, 97-360 Kamięnsk

- Miejska Biblioteka Publiczna w Kamięnsku, ul. Mickiewicza 23, 97-360 Kamięnsk.

i) opakowania z tworzyw sztucznych (frakcja PET, SZKŁO) w gniazdach ogólnodostępnych

- 30 sztuk gniazd ogólnodostępnych – pojemnikach typu dzwon o pojemności 1,3 m³ z możliwością zmiany o 10%. **Uwaga** Zamawiający nie dopuszcza możliwości zastosowania innego typu pojemnika jako gniazda ogólnodostępnego,

1.3.2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zorganizować Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

1) Do obowiązków Wykonawcy należy zorganizowanie i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy i na zasadach określonych w niniejszym punkcie SIWZ, w tym:

a) jednego centralnego mobilnego punktu zbierania odpadów komunalnych, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, opon, mebli, odpadów zielonych oraz innych odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych w miejscu wskazanym w pkt rozdziale III pkt 1.3. lit b) SIWZ

b) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego 37 pomocniczych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym w punktach wskazanych w rozdziale III pkt. 1.3.1. ppkt 2) lit. g) - i) SIWZ. W ramach zorganizowania i prowadzenia pomocniczych punktów selektywnego zbierania odpadów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, 30 sztuk gniazd ogólnodostępnych - pojemników typu dzwon o pojemności 1,3 m³ dla selektywnego zbierania odpadów: tworzyw sztucznych (frakcja PET, SZKŁO), z wyjątkiem punktów wskazanych w rozdziale III pkt. 1.3.1 ppkt 2) lit. g) i h) gdzie pojemniki muszą być

odpowiednie do odbieranych odpadów tj. przeterminowanych leków oraz zużytych baterii i akumulatorów.

c) w terminach wskazanych w formularzu ofertowym, nie rzadziej jednak niż raz każdym roku obowiązywania umowy w miesiącu marcu, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon w systemie objazdowym bezpośrednio od właścicieli nieruchomości. Szczegółowy termin zbiórki oraz jej zasady Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, po ustalenia terminu z Zamawiającym, poprzedzić akcją informacyjną minimum na 14 dni przed terminem zbiórki.

2) PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (załącznik nr 7) oraz uchwałą Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieńsk (załącznik nr 8).

3) Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.

a) Centralny PSZOK przy ul. Kościuszki 29, 97 – 360 Kamieńsk będzie odbierał odpady od mieszkańców przez cały okres trwania umowy w każdą sobotę miesiąca w godz. 7:00-15:00

b) Z pomocniczych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych o których mowa w rozdziale III pkt 1.3.2 ppkt 1 lit. b) SIWZ odpady winny być odbierane w sposób uniemożliwiający przepełnienie pojemników, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

4) Do PSZOK mieszkańcy mogą oddawać odpady zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieńsk.

1.3. 3. Pojemniki

1) Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych:

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników (czarnych worków) o pojemności 60 l, 120 l lub 240 l od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Na właścicielach nieruchomości zamieszkałych spoczywa odpowiedzialność za utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

b) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowo - workowym.

Wprowadza się cztery rodzaje pojemników (worków) do selektywnej zbiórki:

- niebieski – z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, oznaczony napisem „Papier”,

- zielony – z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczony napisem „Szkło”,

- żółty – z przeznaczeniem na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,

- brązowy – z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, oznaczony napisem „BIO”.

2) Na terenie zabudowy wielolokalowej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych:

1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 1100 l od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieńsk. Na właścicielach nieruchomości zamieszkałych spoczywa odpowiedzialność za utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

2) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowym o pojemności 1100 l. Wprowadza się cztery rodzaje pojemników do selektywnej zbiórki:

- niebieski – z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, oznaczony napisem „Papier”,

- zielony – z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczony napisem „Szkło”,

- żółty – z przeznaczeniem na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,

- brązowy – z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, oznaczony napisem „BIO”.

3) Na czas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca umożliwi wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady komunalne o pojemnościach i właściwościach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieńsk.

Wyposażenie właścicieli nieruchomości w pojemniki następuje na koszt mieszkańców.

Wykonawca jest z kolei zobowiązany jest do bezpłatnego wyposażania właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki na odpady przez cały okres trwania umowy. Pierwsze wyposażenie w worki nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 stycznia 2018 roku. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w worki w ilości i rodzaju odpowiadającej ilości i rodzajowi worków wystawionych przez mieszkańca w dacie odbioru odpadów.

Worki dostarczane przez wykonawcę muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19).

4) Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki w ilości i o rodzajach wynikających z potrzeb z uwzględnieniem uchwał Rady Miejskiej stanowiących załącznik nr 7 i 8 do SIWZ.

5) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany na własny koszt uszkodzonego pojemnika.

1.3.4. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów

1) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie sposobu i

zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z terenu nieruchomości, należy usuwać:

- obszary zabudowy wielolokalowej – dwa razy w miesiącu,
- obszary zabudowy jednorodzinnej – raz w miesiącu.

b) Selektynie zebrane odpady komunalne z terenu nieruchomości, należy usuwać:

- obszary zabudowy jednorodzinnej – raz w miesiącu,
- obszary zabudowy wielolokalowej – dwa razy w miesiącu.

2) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia.**

3) Odbiór odpadów ma odbywać się w godzinach od 7.00 do 18.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

4) Harmonogram uwzględniający częstotliwość opisuje dni, wskazując konkretne daty odbioru odpadów z danych miejscowości; **odbiór ma następować cyklicznie tj. do 12 dnia każdego miesiąca, przez cały okres obowiązywania umowy dla zabudowy jednorodzinnej oraz do 12 i 26 dnia każdego miesiąca, przez cały okres obowiązywania umowy dla zabudowy wielolokalowej.** W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów – zgodnie z częstotliwością i harmonogramem przypada w dzień wolny od pracy (święto) Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady przed tym dniem.

5) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. Zmiana w przedmiotowym zakresie nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6) Wykonawca sporządzi harmonogram odbierania odpadów dla poszczególnych miejscowości – zgodnie z wymogami wskazanymi w pkt 1.3.4 ppkt 1- 4), w celu umożliwienia właścicielom nieruchomości udostępnienia pojemników (worków) na odpady. Wykonawca sporządzi również ulotki informacyjne o sposobie przygotowanie do odbioru odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny, ze wskazaniem, które odpady należy wrzucać do poszczególnych pojemników (worków). Terminy oraz zasady opracowania harmonogramu i ulotek informacyjnych, w poszczególnych latach obowiązywania umowy, wraz z zasadami ich dostarczania, określone zostały w pkt 1.3.4 ppkt 7) i ppkt 8)

7) Projekt harmonogramu odbierania odpadów na rok 2018 wraz z projektem ulotki informacyjnej zostanie sporządzony przez Wykonawcę i przedłożony drogą elektroniczną Zamawiającemu do akceptacji w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych dokona weryfikacji projektu harmonogramu i ulotek, a następnie poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o ich akceptacji lub w tym terminie zgłosi swoje uwagi. Uwagi zgłoszone przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dokonując modyfikacji odpowiednio w przedłożonym harmonogramie lub ulotce. Wykonawca prześle harmonogram i ulotki opracowane we wskazany wyżej sposób mieszkańcom Gminy Kamieńsk w terminie do dnia 29 grudnia 2017 roku.

8) W odniesieniu do sporządzenia harmonogramu odbierania odpadów oraz ulotek informacyjnych na rok 2019 stosuje się postanowienia pkt 1.3.4 ppkt 7), z tym jednak zastrzeżeniem, iż ustala się termin przedłożenia projektu harmonogramu oraz ulotek informacyjnych do dnia 10 grudnia 2018 roku, zaś termin przekazania harmonogramu i ulotek mieszkańcom Gminy Kamieńsk w terminie do dnia 27 grudnia 2018 roku.

9) Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.

10) Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK-ów zlokalizowanych na terenie gminy tak, aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców, przy czym z PSZOK-a centralnego w ciągu 2 godzin od zakończenia zbiórki

11) Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników na przeterminowane lekarstwa, zużyte baterie oraz akumulatory małowabarytowe i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.

12) Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników w gniazdach ogólnodostępnych zlokalizowanych na terenie gminy i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników

13) Odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych będzie następował z pojemników ustawionych przez właściciela nieruchomości w miejscu widocznym i umożliwiającym swobodny do nich dojazd.

14) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełniania wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1, w tym:

a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;

b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej

- przez cały okres trwania umowy.

15) W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:

a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

b) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych;

16) Wykonawca obowiązany jest do zainstalowania do dnia 3 stycznia 2018 r. na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym oprogramowania komputerowego pozwalającego na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiającą trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia, oraz do przeszkolenia w tym terminie pracownika Zamawiającego w zakresie obsługi tego programu.

1.3.5. Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

1) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych oraz informowania Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właściciela w/w obowiązku.

2) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie spełniania przez właścicieli nieruchomości obowiązku, o którym mowa w pkt 1.3.5 ppkt 1) Wykonawca ma obowiązek

udokumentowania tych nieprawidłowości, poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości i niezwłocznego przekazania powyższych informacji Zamawiającemu.

3) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na mieszkańcu gminy Kamieńsk obowiązku oddawania do PSZOK właściwych selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz informowania Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia w/w obowiązku. Wykonawca ma obowiązek udokumentowania tych nieprawidłowości, poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz mieszkańca Gminy Kamieńsk i niezwłocznego przekazania powyższych informacji Zamawiającemu.

1.3.6. Wykonawca w zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

1) Raportów miesięcznych zawierających określenie ilości i rodzajów odbieranych pojemników (worków) w danym miesiącu wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach (załącznik do faktury).

2) Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3) Sprawozdań, o których mowa w art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu, których będzie Wykonawca.

5) Jako załączniki do faktury miesięcznej Wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Kamieńsk.

1.3.7. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

1) Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

2) Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

3) Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu, zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego.

4) Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dn. 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

1.4. Na podstawie art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (art. 22 §1 Kodeksu pracy) pracowników fizycznych, którzy wykonują czynności związane z wykonywaniem czynności w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności zajmujących się bezpośrednio odbiorem odpadów,

czyli osób odbierających odpady w zakresie przedmiotowego zamówienia oraz kierowców pojazdów, za pomocą których świadczona będzie objęta niniejszym postępowaniem usługa.

1.4.1 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1.4. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1.4.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1.4. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

1.4.3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego bądź też przedstawienie dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa w pkt 1.4. będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

1.4.4. Za niespełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1.4. na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu Kodeksu Pracy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek skierowania do wykonywania prac osoby nie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).

1.4.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez okres realizacji wykonywanych przez nich czynności.

W przypadku uniemożliwienia Zamawiającemu kontroli przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt 1.4. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2.000,00 zł za każde uniemożliwienie przeprowadzenia takiej kontroli.

1.5. Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie świadczył zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519 ze zmianami),
- 2) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zmianami),
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zmianami)
- 4) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579),
- 5) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r., poz. 687 ze zmianami),
- 6) Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1121),
- 7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973),
- 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014, poz. 1923),
- 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
- 10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934),
- 11) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
- 12) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122),
- 13) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19),
- 14) Obowiązujące na terenie gminy akty prawa miejscowego.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji umowy: od dnia **01.01.2018 r. do dnia 31.12.2019 r.**, z wyjątkiem harmonogramu odbioru odpadów i ulotek informacyjnych, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do każdej nieruchomości **do dnia 29 grudnia 2017 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

5.1 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

I) nie podlegają wykluczeniu,

II) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający wymaga w tym zakresie aby Wykonawca:

- był wpisany do **rejstru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kamieńsk zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1289),
- posiadał aktualne uprawnienia w zakresie transportu odpadów komunalnych wymagane zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2016 r, poz. 1987 z późn. zm.) co najmniej w następującym zakresie:
 - 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,
 - 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych,
 - 15 01 03 Opakowania z drewna
 - 15 01 04 Opakowania z metali,
 - 15 01 05 Opakowania wielomateriałowe,
 - 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe,
 - 15 01 07 Opakowania ze szkła,
 - 15 01 09 Opakowania z tekstyliów,
 - 15 01 10* Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych (np. środki ochrony roślin)
 - 15 01 11* Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest)
 - 16 01 03 Zużyte opony,
 - 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
 - 19 12 12 Pozostałości z sortowania,
 - 20 01 01 Makulatura,
 - 20 01 02 Szkło,
 - 20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
 - 20 01 33* Baterie i akumulatory,
 - 20 01 39 Tworzywa sztuczne,
 - 20 01 40 Metale,
 - 20 02 01 Odpady Zielone
 - 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe.
- był wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 1688).

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający stawia szczegółowe wymagania w zakresie oceny tych zdolności tj. o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy

wykażą, iż dysponują:

- bazą magazynowo -transportową usytuowaną na terenie gminy Kamieńsk lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

- **co najmniej dwoma** pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
- **co najmniej dwoma** pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- **co najmniej jednym** pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.

Uwaga:

Pojazdy muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia

5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 25 i art. 25a Ustawy oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

5.4 Postanowienia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby:

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).

b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych Podmiotów, musi udowodni Zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych Podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

c) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne Podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VI pkt 6.3. niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

d) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, Podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w określonym terminie:

- zastąpił ten podmiot innym Podmiotem lub Podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowa lub ekonomiczną, zgodnie z pkt 5.1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

e) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych Podmiotów, gdy Podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

f) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych Podmiotów, odpowiada solidarnie z Podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.5 W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.6 Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe

mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

5.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu o których mowa w art. 24 ust 5 ustawy

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 8) ustawy Pzp

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania .

6.3. Podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 PZP. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

1) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 2) – tj. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8) - tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków,

opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

6.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 6.3. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.5. SIWZ.

6.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie:

- a) braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ ;
- b) spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ ;

7.2. Oświadczenia, o których mowa pkt 7.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.

7.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

7.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 7.6. SIWZ.

7.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.6. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 7.4. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) dokumentu potwierdzającego posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Kamięńska, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289),
 - b) dokumentu potwierdzającego posiadanie zezwolenia na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2016 r., poz. 1987 ze zm.).
 - c) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (np. zaświadczenie, informacja o nadaniu numeru rejestrowego);
 - d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.

Uwaga : w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 7.12.2. SWIZ

- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1785);

Uwaga : Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.6 pkt 2) SIWZ.

7.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.6 pkt 2) lit. a) – c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

7.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.7 lit. a. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 7.7 lit. b SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu .

7.9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 7.7 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 7.8. SIWZ stosuje się.

7.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

7.12. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom.

7.12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 8 Pzp. **Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.6 ppkt 2) SIWZ.**

7.12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.12.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.12.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1. lit b lub c) SIWZ.

7.12.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ.

7.12.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7.12.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

7.12.10. Zamawiający żąda by wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ.

7.12.11 **Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 7.6 ppkt 2) SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.**

7.13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

7.13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;

Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

Wszystkie **kopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **opisane „za zgodność z oryginałem”** i **podpisane** przez **Pełnomocnika**;

Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym.

7.13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.7. SIWZ.

7.13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 7.1 lit. a SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

7.13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.6 SIWZ, przy czym:

- 1) wspólnie dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.6. ppkt 1)
- 2) każdy z nich dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.6. ppkt 2)

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

8.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, **pisemnie lub faksem lub pocztą elektroniczną**. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr **44 681 71 53**. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej **um@kamiensk.pl**

8.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

8.3. Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. (dalej zbiorczo Korespondencja) były kierowane pisemnie na adres:

**Gmina Kamięnsk
ul. Wieluńska 50
97-360 Kamięnsk
Znak sprawy: IOŚ.271.8.2017**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podany znak sprawy.

8.4. **Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią**

8.5. Korespondencję przekazaną Zamawiającemu za pomocą faksu uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego na adres podany w pkt. 8.3 SIWZ, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

8.6. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

8.7. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

inspektor **Radosław Kępa** oraz inspektor **Ilona Banasiewicz**

tel. **44 68 17 123**

fax. **44 68 17 153**

w dniach: poniedziałek 7.30-15:30
wtorek 7:30-16:30
środa 7.30-15:30
czwartek 7.30-15:30
piątek 7.30-14:30

8.8. Oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1., 7.3. SIWZ składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.

8.9. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 7.12.2 SIWZ należy złożyć w oryginale.

8.10. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa pkt 7.6 SIWZ., należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

8.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8.12. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

8.14. Za oryginał, o którym mowa powyżej, uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.17 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

IX. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy)

9.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w pkt 13.1 SIWZ.

9.3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej Oddział w Kamieńsku:

Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział w Kamieńsku 68 8973 0003 0110 0918 0000 0005 z dopiskiem „Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kamieńsk”

Uwaga:

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

9.4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt 9.3 ppkt 2-5 wówczas Wykonawca dołączy do oferty kopię dokumentu potwierdzoną przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentacji danego Wykonawcy. **Oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie, pok. nr 9 w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) opisanym tak jak opakowanie z ofertą, z dopiskiem „WADIUM”.** Dokument ten musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, Wykonawca dołączy do oferty kopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium na przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kamieńsk

9.5. Oferta Wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium zostanie odrzucona.

9.6. Zamawiający będzie dokonywał zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

9.7. Okres ważności wadium:

Wykonawca zabezpiecza ofertę wymaganą kwotą na okres **30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.**

X. Termin związania ofertą

10.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

11.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

11.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

11.3. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ,
- 2) oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 7.1 SIWZ .
- 3) dowód wniesienia wadium
- 4) wykaz usług, które Wykonawca powierzy podwykonawcom – z wykorzystaniem wzoru określonego w **załączniku nr 9** do SIWZ (zgodnie z punktem 26.2 SIWZ Wykonawca, który nie będzie powierzał prac podwykonawcom przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie dołącza do oferty w/w załącznika).
- 5) W przypadku oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych - **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca załącza do oferty w formie pisemnej.**

11.4.1. Wykonawca składa ofertę na całość zamówienia, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

11.4.2. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11.4.3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny, pismem czytelnym.

11.4.4 Wskazany jest by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie /opakowaniu – brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

11.4.5. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

11.4.6. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

11.4.7. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

11.4.8. Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie kolektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

11.4.9. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

11.4.10. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie. Wykonawca **nie może zastrzec** informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia (por. art.86 ust. 4 ustawy). Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

11.4.11. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub świadczenie które będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11.4.12 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty o których mowa w pkt 7.1 niniejszej Specyfikacji. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w rozdziale VII niniejszej Specyfikacji.

11.5. Wymagania dotyczące koperty / opakowania:

a) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzyista zamknięta koperta).

b) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie powinno być oznakowane jako „OFERTA” oraz opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy (lub opisem w przypadku jej braku) zawierającą, co najmniej jego nazwę, adres, numer telefonu oraz faksu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.

Opakowanie należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Gmina Kamięńsk
ul. Wieluńska 50
97-360 Kamięńsk**

Na opakowaniu powinien znajdować się napis: „**OFERTA – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnymi z terenu Gminy Kamięńsk**”

Nie otwierać przed 7 grudnia 2017 r. godz. 11:30.

c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

11.6 Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

11.7. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

a) Wykonawca składając ofertę, wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione Podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej.

b) Zamawiający informuje, że dane osobowe o których mowa w lit. „a)” przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu jakim jest w szczególności:

- przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą.
- dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
- przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione Podmioty.
- ewentualne udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej.

XII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

12.1. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.kamiensk.pl oraz www.bip.kamiensk.com.pl

12.2. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

12.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami

12.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12.5. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.kamiensk.pl oraz www.bip.kamiensk.com.pl

12.6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

12.7. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

12.8. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

12.9 Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.kamiensk.pl oraz www.bip.kamiensk.com.pl

XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach najpóźniej do **dnia 7 grudnia 2017 roku** do godz. 11⁰⁰ w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Kamięńsku, ul. Wieluńska 50, 97-360 Kamięńsk, pokój nr 9 (sekretariat – parter budynku).**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 7 grudnia 2017 roku** o godzinie 11³⁰ w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Kamięńsku, ul. Wieluńska 50, 97-360 Kamięńsk, pokój nr 11.**
3. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie. Koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na adres Zamawiającego: **Urząd Miejski w Kamięńsku, ul. Wieluńska 50, 97-360 Kamięńsk**

Na kopercie zewnętrznej należy umieścić w widocznym miejscu i czytelnym drukiem: **Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kamięńsk. Nie otwierać przed 7 grudnia 2017 roku godz. 11³⁰**

Koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku złożenia jej po terminie.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

Niewłaściwe opisanie koperty może spowodować otwarcie oferty wraz z innymi przesyłkami pocztowymi w sekretariacie. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone bez otwierania na podstawie art. 84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV Opis sposobu obliczenia ceny

14.1 Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem.

14.2 Wykonawca w formularzu ofertowym złożonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określa cenę ryczałtową netto i brutto za odbiór odpadów komunalnych przez cały okres trwania umowy tj. od 01.01.2018 roku do 31.12.2019 roku.

14.3 Cena podana w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik do SIWZ, powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z dokumentacji przetargowej oraz wszelkie inne koszty nieujęte w dokumentacji, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia, w tym w szczególności:

- 1) zachowania właściwego stanu sanitarnego użytkowanych pojazdów (mycie i dezynfekcja sprzętu winno odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej),
- 2) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami w trakcie realizacji usługi,
- 3) naprawianie i ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi,
- 4) zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy odpowiedniej ilości i obsługi środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, utrzymanie przedmiotowych środków technicznych w dobrym stanie technicznym, gwarantującym sprawną pracę i ciągłość świadczenia usług w okresie określonym w umowie,

5) wyposażenie własnych pracowników realizujących przedmiot zamówienia (zbieranie odpadów, transport) w odzież ochronną z logo firmy oraz identyfikatory.

14.4 Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

14.5. Do oceny ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

14.6. Wykonawca w formularzu ofertowym złożonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określa cenę brutto obejmującą podatek VAT. Jeżeli cena podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

14.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14.8. Wszystkie wartości podane w Formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 poz.915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).

14.9. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej ofert Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert :

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena (C)	60
2	Częstotliwość mobilnych zbiórek (Z)	15
3	aspekt środowiskowy – norma emisji spalin (Ś)	25

15.1.1. Kryterium „Cena” (C) - waga 60 % :

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”
C – cena brutto oferty najtańszej
 C_{\min} – cena brutto oferty ocenianej

15.1.2. Kryterium „Częstotliwość mobilnych zbiórek (Z)” – waga 15 %

Ocenie zostanie poddana zaoferowana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym częstotliwość mobilnych zbiorów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych zużytych opon w systemie objazdowym bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z Gminy Kamieńska.

Zamawiający wymaga zachowania minimalnej częstotliwości mobilnych nie rzadziej niż raz w każdym roku obowiązywania umowy w miesiącu marcu.

Maksymalna liczba punktów – 15. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie według poniższych zasad:

- a) za odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych zużytych opon w systemie objazdowym bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kamieńsk raz w każdym roku obowiązywania umowy (tj. w miesiącu marcu) - **0 pkt**,
- b) za odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych zużytych opon w systemie objazdowym bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kamieńsk dwa razy w każdym roku obowiązywania umowy (tj. w miesiącu marcu i wrześniu) - **5 pkt**,
- c) za odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych zużytych opon w systemie objazdowym bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kamieńsk trzy razy w każdym roku obowiązywania umowy (tj. w miesiącu marcu, sierpniu i listopadzie) - **10 pkt**,
- d) za odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych zużytych opon w systemie objazdowym bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kamieńsk cztery razy w każdym roku obowiązywania umowy (tj. w miesiącu marcu, czerwcu, wrześniu, grudniu) – **15 pkt**.

15.1.3. Kryterium „aspekt środowiskowy – norma emisji spalin (Š)” – waga 25 %:

W kryterium „aspekt środowiskowy – norma emisji spalin (Š)” – ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany poprzez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych wskazanych w Formularzu ofertowym, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie. Maksymalna liczba punktów –25 . Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

- a) Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia dwa pojazdy spełniające normy emisji spalin minimum EURO 6 i trzy pojazdy spełniające normy emisji spalin minimum EURO 5 – **25,00 pkt**.
- b) Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 6 i cztery pojazdy spełniające normy emisji spalin minimum EURO 5 – **20,00 pkt**.
- c) Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia pięć pojazdów spełniających normy emisji spalin minimum EURO 5 – **10,00 pkt**.

15.1.4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K = C + Z + \acute{S}$$

gdzie: K – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

Z – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium mobilne zbiórki

\acute{S} – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „**aspekt środowiskowy – norma emisji spalin**”.

15.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

15.4. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

15.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli spośród tych ofert zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia określonym terminie ofert dodatkowych.

15.6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej w ofertach.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1 Wybranemu Wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

17.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17.4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

18.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kary w przypadku rozwiązania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.

18.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący dodatek do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza

ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

19.1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.).

Odwołanie

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż wymienione wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XX Inne informacje

20.1. Zamawiający nie przewiduje:

- a) zawarcia umowy ramowej,
- b) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznych.

20.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20.3 Oferty niejednoznaczne (zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych) będą odrzucone

XXI. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. Zmiana Umowy

22.1. Zmiana niniejszej umowy musi być zgodna z art. 144 Prawa zamówień publicznych oraz wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

22.2. Działając zgodnie z Art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty w szczególności w przypadkach:

- 1) gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w sposobie, technologii lub innych zmian wykonania przedmiotu umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy;
- 2) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotowej umowy, w tym w szczególności ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwał Rady Miejskiej w Kamieńsku wydanych na podstawie tejże ustawy,

3) wystąpienie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem

22.3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych

Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku Nr 4 do SIWZ.

XXVI. Podwykonawcy

26.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zakresu usług składających się na przedmiot zamówienia podwykonawcy. Wówczas jest obowiązany w załączniku Nr 9 do SIWZ wskazać jaki zakres usług powierzy podwykonawcom.

26.2. Jeżeli Wykonawca nie będzie powierzał usług podwykonawcom przy realizacji przedmiotu zamówienia, wówczas nie dołącza do oferty załączniku Nr 9 do SIWZ.

XXVII. Załączniki

Załącznik NR 1 - Wzór formularza ofertowego

Załącznik NR 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik NR 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik NR 4 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Załącznik NR 5 – Wzór wykazu potencjału technicznego

Załącznik NR 6 - Wzór umowy.

Załącznik NR 7- Uchwała Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Załącznik NR 8 - Uchwała Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieński

Załącznik NR 9 – Druk wykazu usług, które Wykonawca powierzy podwykonawcom.

Kamieński, dnia 29 listopada 2017 roku

.....
(podpis)

**DODATEK NR 6 DO SIWZ
WZÓR UMOWY**

UMOWA NR .../.....

zawarta w dniu w Kamieńsku pomiędzy:
Gminą Kamieńsk, ul. Wieluńska 50, 97-360 Kamieńsk, zwaną dalej Zamawiającym,
reprezentowaną przez Bogdana Pawłowskiego - Burmistrza Kamieńska
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Marii Ozga
a.....
z siedzibą w reprezentowanym przez
.....
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”.

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług polegających na **odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych**:

- a) zbieranych w sposób selektywny i zmieszany z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kamieńsk;
- b) zbieranych w sposób selektywny z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego przy ul. Kościuszki 29, 97-360 Kamieńsk, do którego odpady komunalne mogą dostarczać mieszkańcy z terenu Gminy Kamieńsk;
- c) zbieranych w sposób selektywny przeterminowanych leków oraz zużytych baterii i akumulatorów z punktów wskazanych w § 3ust. 1 pkt 2 lit g-i),
- d) zbieranych w sposób selektywny opakowania z tworzyw sztucznych (frakcja PET, SZKŁO) w gniazdach ogólnodostępnych - 30 sztuk gniazd ustawionych na terenie całej gminy w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
- e) zbieranych w sposób selektywny odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon w ramach zorganizowanej na terenie Gminy Kamieńsk mobilnej zbiórki bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z częstotliwością wskazaną w formularzu ofertowym, nie rzadziej jednak niż raz w każdym roku obowiązywania umowy w miesiącu marcu.

2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług, o których mowa w ust. 1 w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi, w szczególności przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zmianami) oraz zgodnie z obowiązującymi na terenie Gminy Kamieńsk aktami prawa miejscowego dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określający, w szczególności warunki realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz obowiązki Wykonawcy został zawarty w rozdziale III SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia” oraz w §3.

4. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów innych niż komunalne oraz powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

5. W przypadku gdy Wykonawca w ofercie zadeklarował wykorzystanie do realizacji przedmiotu umowy samochodów o emisji spalin Euro 5 i/lub Euro 6 zobowiązany jest do wykonywania przedmiotowej usługi przy użyciu zadeklarowanych samochodów, przy czym w sytuacji gdy w ofercie Wykonawca zadeklarował w odniesieniu do pojazdów przystosowanych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz w odniesieniu do pojazdów przystosowanych do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych pojazdy o emisji spalin zarówno Euro 5, jak i Euro 6, wówczas Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania do realizacji przedmiotu umowy pojazdów spełniających wyższą normę emisji spalin.

§ 2.

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
- b) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 3.

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

1) bezpośrednio z zamieszkałych nieruchomości:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,

b) selektywnie zabrane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:

- papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło.

2) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne od wszystkich mieszkańców Gminy Kamieńsk (z terenu całej gminy):

a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

b) meble i odpady wielkogabarytowe,

c) odpady budowlano – rozbiórkowe,

d) zużyte opony,

e) chemikalia (w szczególności farby, lakiery, środki ochrony roślin, środki owadobójcze),

f) odpady zielone,

g) przeterminowane leki – wykaz punktów:

- Apteka MEDIQ - ul. Słowackiego 12/14, 97-360 Kamieńsk,

- Apteka Kalina - ul. Głowackiego 10, 97-360 Kamieńsk.

h) zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34 wykaz punktów:

- Publiczna Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Kamieńsku, ul. Sportowa 8, 97-360 Kamieńsk

- Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kamieńsku, ul. Szkolna 4, 97-360 Kamieńsk

- Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Józefa Adamowskiego w Gorzędowie, ul. Józefa Adamowskiego 7, 97-360 Kamieńsk

- Urząd Miejski w Kamieńsku, ul. Wieluńska 50, 97-360 Kamieńsk

- Miejska Biblioteka Publiczna w Kamieńsku, ul. Mickiewicza 23, 97-360 Kamieńsk.

i) opakowania z tworzyw sztucznych (frakcja PET, SZKŁO) w gniazdach ogólnodostępnych - 30 sztuk gniazd ogólnodostępnych – pojemnikach typu dzwon o pojemności 1,3 m³ z możliwością zmiany o 10%.

2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zorganizować Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy w tym:

a) do zorganizowania jednego centralnego mobilnego punktu zbierania odpadów komunalnych, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i

elektronicznego, chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, opon, mebli, odpadów zielonych oraz innych odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych w miejscu wskazanym w § 1 ust. 1 lit b) z częstotliwością w każdą sobotę miesiąca w godz. 7.00-15.00 przez cały okres obowiązywania.

b) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego do zorganizowania 37 pomocniczych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym w punktach wskazanych w §3 ust. 1 pkt 2 lit g-i).

c) dokonania mobilnych zbiórek zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon w systemie objazdowym bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kamińska z częstotliwością wskazaną w ofercie tj. w okresie obowiązywania umowy (w miesiącu). Szczegółowy termin zbiórki oraz jej zasady Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo, po ustalenia terminu z Zamawiającym, poprzedzić akcją informacyjną minimum na 14 dni przed terminem zbiórki.

3. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych:

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników (czarnych worków) o pojemności 60 l, 120 l lub 240 l od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Na właścicielach nieruchomości zamieszkałych spoczywa odpowiedzialność za utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

b) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowo - workowym. Wprowadza się cztery rodzaje pojemników (worków) do selektywnej zbiórki:

- niebieski – z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, oznaczony napisem „Papier”,

- zielony – z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczony napisem „Szkło”,

- żółty – z przeznaczeniem na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,

- brązowy – z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, oznaczony napisem „BIO”.

4. Na terenie zabudowy wielolokalowej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych:

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 1100 l od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Kamińsku w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Miejskiej w Kamińsku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamińsk. Na właścicielach nieruchomości zamieszkałych spoczywa odpowiedzialność za utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

b) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowym o pojemności 1100 l. Wprowadza się cztery rodzaje pojemników do selektywnej zbiórki:

- niebieski – z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, oznaczony napisem „Papier”,

- zielony – z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczony napisem „Szkło”,

- żółty – z przeznaczeniem na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,

- brązowy – z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, oznaczony napisem „BIO”.

5. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

a) Niesegregowane odpady komunalne z terenu nieruchomości, należy usuwać:

- obszary zabudowy wielolokalowej – dwa razy w miesiącu,

- obszary zabudowy jednorodzinnej – raz w miesiącu.

b) Selektynie zebrane odpady komunalne z terenu nieruchomości, należy usuwać:

- obszary zabudowy jednorodzinnej – raz w miesiącu,

- obszary zabudowy wielolokalowej – dwa razy w miesiącu.

6. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia.**

7. Odbiór odpadów ma odbywać się w godzinach od 7.00 do 18.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

8. Harmonogram uwzględniający częstotliwość opisuje dni, wskazując konkretne daty odbioru odpadów z danych miejscowości; **odbiór ma następować cyklicznie tj. do 12 dnia każdego miesiąca, przez cały okres obowiązywania umowy dla zabudowy jednorodzinnej oraz do 12 i 26 dnia każdego miesiąca, przez cały okres obowiązywania umowy dla zabudowy wielolokalowej.** W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów – zgodnie z częstotliwością i harmonogramem przypada w dzień wolny od pracy (święto) Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady przed tym dniem.

9. Wykonawca sporządzi harmonogram odbierania odpadów dla poszczególnych miejscowości – zgodnie z wymogami wskazanymi w § 3 ust. 5-8, w celu umożliwienia właścicielom nieruchomości udostępnienia pojemników (worków) na odpady. Wykonawca sporządzi również ulotki informacyjne o sposobie przygotowanie do odbioru odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny, ze wskazaniem, które odpady należy wrzucać do poszczególnych pojemników (worków). Terminy oraz zasady opracowania harmonogramu i ulotek informacyjnych, w poszczególnych latach obowiązywania umowy, wraz z zasadami ich dostarczania, określone zostały w § 3 ust. 10 i 11.

10. Projekt harmonogramu odbierania odpadów na rok 2018 wraz z projektem ulotki informacyjnej zostanie sporządzony przez Wykonawcę i przedłożony drogą elektroniczną Zamawiającemu do akceptacji w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych dokona weryfikacji projektu harmonogramu i ulotek, a następnie poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o ich akceptacji lub w tym terminie zgłosi swoje uwagi. Uwagi zgłoszone przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dokonując modyfikacji odpowiednio w przedłożonym harmonogramie lub ulotce. Wykonawca prześle harmonogram i ulotki opracowane we wskazany wyżej sposób mieszkańcom Gminy Kamieńsk w terminie do dnia 29 grudnia 2017 roku.

11. W odniesieniu do sporządzenia harmonogramu odbierania odpadów oraz ulotek informacyjnych na rok 2019 stosuje się postanowienia § 3 ust. 10, z tym jednak zastrzeżeniem, iż ustala się termin przedłożenia projektu harmonogramu oraz ulotek informacyjnych do dnia 10 grudnia 2018 roku, zaś termin przekazania harmonogramu i ulotek mieszkańcom Gminy Kamieńsk w terminie do dnia 27 grudnia 2018 roku.

12. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi.

13. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK-ów zlokalizowanych na terenie gminy tak, aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców, przy czym z PSZOK-a centralnego w ciągu 2 godzin od zakończenia zbiórki

14. Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełniania wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1, w tym:

a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;

b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej

- przez cały okres trwania umowy.

15. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:

a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

b) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych;

16. Wykonawca obowiązany jest do zainstalowania do dnia 3 stycznia 2018 r. na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym oprogramowania komputerowego pozwalającego na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia, oraz do przeszkolenia w tym terminie pracownika Zamawiającego w zakresie obsługi tego programu.

17. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych oraz informowania Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właściciela w/w obowiązku.

18. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie spełniania przez właścicieli nieruchomości obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 16 Wykonawca ma obowiązek udokumentowania tych nieprawidłowości, poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości i niezwłocznego przekazania powyższych informacji Zamawiającemu.

19. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na mieszkańcu gminy Kamieńsk obowiązku oddawania do PSZOK właściwych selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz informowania Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia w/w obowiązku Wykonawca ma obowiązek udokumentowania tych nieprawidłowości, poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz mieszkańca Gminy Kamieńsk i niezwłocznego przekazania powyższych informacji Zamawiającemu.

20. Wykonawca w zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

a) Raportów miesięcznych zawierających określenie ilości i rodzajów odbieranych pojemników (worków) w danym miesiącu wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach (załącznik do faktury).

b) Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

c) Sprawozdań, o których mowa w art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

d) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu, których będzie Wykonawca.

e) Jako załączniki do faktury miesięcznej Wykonawca załączy karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Kamieńsk.

§ 4

Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest do:

1) bezterminowej ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów; dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 922).

2) zapewnienia:

a) właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia;

b) trwałego i czytelnego oznakowania pojazdów Wykonawcy, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi, numerem telefonu Wykonawcy oraz zabezpieczenia pojazdów przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.

c) współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Kamieńsk;

d) zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę;

e) przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych, a w szczególności przepisów:

- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519 ze zmianami),

- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zmianami),

- ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zmianami)

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579),

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r., poz. 687 ze zmianami),

- ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r., poz. 1121),

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973),

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014, poz. 1923),

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19),
- obowiązujące na terenie gminy akty prawa miejscowego.

§ 5.

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (art. 22 §1 Kodeksu pracy) pracowników fizycznych, którzy wykonują czynności związane z wykonywaniem czynności w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności zajmujących się bezpośrednio odbiorem odpadów, czyli osób odbierających odpady w zakresie przedmiotowego zamówienia oraz kierowców pojazdów, za pomocą których świadczona będzie objęta niniejszym postępowaniem usługa.

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia

umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego bądź też przedstawienie dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1 będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

5. Za niespełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu Kodeksu Pracy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek skierowania do wykonywania prac osoby nie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez okres realizacji wykonywanych przez nich czynności. W przypadku uniemożliwienia Zamawiającemu kontroli przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2.000,00 zł za każde uniemożliwienie przeprowadzenia takiej kontroli.

§ 6.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia, a Wykonawca ma obowiązek poddania się takiej kontroli na zasadach określonych w art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.).

2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

3. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi przez cały okres realizacji przedmiotu umowy posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ, a także przez przepisy obowiązującego w tym przedmiocie prawa.

4. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaże nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaże nr faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.

§ 7.

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2019 r., z wyjątkiem harmonogramu odbioru odpadów i ulotek informacyjnych, które Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do każdej nieruchomości do dnia 29 grudnia 2017 r.

§ 8.

Wykonawca oświadcza, że:

1) posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej nr z dnia r., a jego baza materiałowo transportowa usytuowana jest w, tj. odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Kamieńsk,

2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej

3) spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wymagania określone w SIWZ.

§ 9.

1. Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2019 roku wynosi:

brutto: zł,

słownie:

2. Kwota brutto zawiera podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości % wg przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie miesięcznie w wysokości 1/24 kwoty brutto wskazanej w ust. 1.

4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz niniejszej umowie.

5. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w razie wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego wynikającego z niniejszej umowy tj. zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

6. Zmiana umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych, o których mowa w ust. 5 może nastąpić po podpisaniu przez strony umowy aneksu, po wejściu w życie przepisów będących przyczyną złożenia wniosku przez Wykonawcę o przeprowadzenie negocjacji.

7. Aneks, o którym mowa w ust. 6, zostanie zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu wniosku o podjęcie negocjacji, o których mowa w ust. 5, pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę oświadczenia i kompletu dokumentów źródłowych, o których mowa w ust. 12 w terminie umożliwiającym ich zbadanie przez Zamawiającego. W innym przypadku termin zawarcia aneksu ulegnie przedłużeniu.

8. W razie zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt 1), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.

9. W razie zmiany, o której mowa w ust. 5 pkt. 2), przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć:

1) sumę wzrostu kosztów Wykonawcy Umowy wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników zatrudnionych na umowę o pracę biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części Umowy, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat, albo

2) sumę wzrostu kosztów Wykonawcy Umowy wynikających ze wzrostu minimalnej stawki godzinowej pracowników, osób współpracujących - „przyjmujących zlecenie lub świadczących usługi”, w rozumieniu ustawy z dnia 22 lipca 2016r. o zmianie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2016, poz. 1265)

biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części Umowy, do wysokości minimalnej stawki godzinowej z uwzględnieniem czasu ich zatrudnienia.

10. W razie zmiany wskazanej w ust. 5 pkt. 3), przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy niniejszej umowy oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej tego Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części niniejszej umowy przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

11. W razie zamówień realizowanych wspólnie przez kilku wykonawców lub realizowanych przy pomocy podwykonawców postanowienia ust. 8 -10 stosuje się odpowiednio.

12. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3), ust. 8 i ust. 9, do wniosku o przeprowadzenie negocjacji, o których mowa w ust. 5 Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3). Do oświadczenia Wykonawca winien dołączyć księgowe dokumenty źródłowe, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany umowy. Badanie dokumentów źródłowych przez Zamawiającego nie będzie trwać dłużej niż 14 dni

§ 10.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za rzeczywiście wykonaną usługę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie wystawionej każdorazowo do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usług i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT, z zastrzeżeniem ust. 2, wraz z dołączonymi do niej:

1) raportem miesięcznym zawierającym dane o masie i rodzaju odbieranych odpadów komunalnych w danym miesiącu (zgodnie z przyjętymi kategoriami odpadów wg obowiązującego Rozporządzenia Ministra właściwego d/s środowiska wydanego w oparciu o ustawę o odpadach);

2) informacją o:

a) sposobie oraz miejscu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,

b) ilości i rodzajów odpadów odzyskanych lub unieszkodliwionych,

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopią obowiązującej karty przekazania odpadu – sporządzonej zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra właściwego d/s środowiska wydanym w oparciu o ustawę o odpadach, wraz z kodami odpadów komunalnych; karty przekazania odpadów muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Kamieńsk;

2. Faktura VAT za wykonanie przedmiotowej usługi w miesiącu grudniu 2018 roku zostanie wystawiona przez Wykonawcę do dnia 28 grudnia 2018 r., zaś miesiącu grudniu 2019 roku zostanie wystawiona przez Wykonawcę do dnia..... grudnia 2019 r

3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust.1. Brak dołączonych załączników spowoduje, że ustalony termin do zapłaty wynagrodzenia nie rozpocznie biegu, w związku, z czym Wykonawcy nie należą się odsetki ani też żadne odszkodowanie z tego tytułu.

4. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlega cesji na osoby trzecie.

§ 11.

Zamawiający w trakcie realizacji postanowień niniejszej Umowy zobowiązuje się do bieżącej i stałej współpracy z Wykonawcą w celu zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami, w szczególności do:

- a) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramu wywozu odpadów komunalnych oraz jego zmian,
- b) informowania Wykonawcy o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych,
- c) odbioru sprawozdań oraz innych informacji przekazywanych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy,
- d) terminowej zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy,
- e) umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego lub na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru przez Wykonawcę odpadów lub jego zaakceptowanej przez Zamawiającego zmiany,
- f) przekazania Wykonawcy ostatecznego wykazu nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów oraz miejsc lokalizacji punktów wywozowych nie później niż w terminie 5 dni przed dniem rozpoczęcia wykonywania przedmiotu Umowy,
- g) przekazywania Wykonawcy drogą elektroniczną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania Umowy, w szczególności informowania jeden raz w miesiącu o zmianach w liczbie i w lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów (jeżeli wystąpią),
- h) udostępnienia Wykonawcy danych o nieruchomościach i treści złożonych przez ich właścicieli deklaracji odnoszących się do rodzaju wytwarzanych odpadów objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania całości przedmiotu Umowy w sposób i na warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego.
2. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie.
3. Wykonawca nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek części zamówienia. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.
4. Wykonawca może na warunkach określonych w niniejszej umowie:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, pomimo nie wskazania w Ofercie
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w Ofercie Wykonawcy,
 - 3) zrezygnować z podwykonawcy
5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania niniejszej umowy Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i ich przedstawicieli prawnych, zaangażowanych w wykonywanie usług. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje informacje na temat

nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części niniejszej umowy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 i 24 ust. 5 pkt. 1, 2 i 8 ustawy Pzp, oraz oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oświadczeń lub dokumentów, o którym mowa w zdaniu pierwszym w stosunku do podwykonawców, o których mowa w ust. 8.

7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania tej części niniejszej umowy podwykonawcy.

8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnej mu każdej części wynagrodzenia oświadczenia podwykonawców lub dowody potwierdzające zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców.

10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy usług.

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody będące wynikiem nieopróżniania lub nieterminowego opróżniania pojemników lub zmieszania odbieranych odpadów.

12. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe w okolicznościach opisanych w zdaniu pierwszym.

§ 14.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w następujących przypadkach karę umowną:

1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 9 ust.1.

2) z tytułu opóźnienia w realizacji usługi (w całości lub w części) w odniesieniu do danej miejscowości w terminach wskazanych w harmonogramie, co stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta zł 00/100 gr), liczonej za każdy dzień opóźnienia,

3) z tytułu nienależytego wykonania usługi w odniesieniu do danej miejscowości w terminie określonym w harmonogramie, co stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta zł 00/100 gr), liczonej za każdy dzień opóźnienia,

4) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w niniejszej umowie lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu

czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.) w wysokości kary należnej od Gminy Kamieńsk;

5) za niewywiązanie się z poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odebranych z terenu gminy Kamieńsk z odpadów komunalnych w wysokości kary należnej od Gminy Kamieńsk;

6) za niewywiązanie się z osiągnięcia wskaźnika dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r. w roku rozliczeniowym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676) w wysokości kary należnej od Gminy Kamieńsk,

7) z tytułu nieprzekazania Zamawiającemu harmonogramu/lub ulotek informacyjnych zaakceptowanych przez Zamawiającego w terminach wskazanych w umowie lub nie dokonania zmian w harmonogramie zgodnie z wnioskiem Zamawiającego w wysokości 200 (słownie: dwieście) złotych za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu tych obowiązków,

8) w przypadku nieuprzątnięcia lub nienależytego uprzątnięcia z zanieczyszczeń powstałych w wyniku lub w związku z realizacją usługi z terenu PSZOK (centralne, pomocnicze) w terminie wynikającym z umowy lub wskazanym przez Zamawiającego –wysokości 200 (słownie: dwieście) złotych za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu tych obowiązków,

9) w przypadku niewypełnienia obowiązków wynikających z § 1 ust. 5, w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek skierowania do realizacji przedmiotu umowy samochodu niespełniającego normy spalin wskazanej w ofercie i wynikającej z obowiązków wskazanych w § 1 ust.5.

10) zmieszania segregowanych odpadów z odpadami komunalnymi zmieszanymi, w wysokości 10 000 (słownie: dziesięć tysięcy) złotych za każdy przypadek takiego zmieszania,

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości poniesionej szkody, jeżeli powyższe kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Określony obowiązek zapłaty przez Wykonawcę Zamawiającemu nałożonych na niego kar z tytułu określonego w ust. 1 pkt 4-6 obciąża również Wykonawcę w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Zamawiającego po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji umowy a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy.

5. W przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z usunięciem odpadów i pomimo pisemnego wezwania oraz wyznaczenia dodatkowego terminu na usunięcie odpadów Wykonawca nie dokona ich usunięcia, Zamawiający może usunąć odpady w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt.

§ 15.

1. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,
 - b) jeżeli nastąpi wykreślenie Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej lub wydana decyzja o zakazie wykonywania działalności,
 - c) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - e) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - f) Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa trwa dłużej niż do końca ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego w którym usługa winna być wykonana,
 - g) w razie nie osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - h) Wykonawca wykonuje usługi złej jakości osobiście bądź przy pomocy podwykonawcy co do którego nie uzyskał akceptacji Zamawiającego i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa ich wykonania /zmiana podwykonawcy.
 - i) w przypadku co najmniej 5 – krotnego w danym roku obowiązywania umowy niewypełnienia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z § 1 ust. 5.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na ostatni dzień miesiąca,
- w przypadku zaistnienia ważnego powodu, w szczególności wykonywania umowy w sposób sprzeczny z jej treścią.

§ 17.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy prawne, o których mowa w § 4 pkt 2 lit. e) niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie oraz również faksem.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
5. Mogące wyniknąć z niniejszej umowy spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca a trzy - Zamawiający.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

.....
(Kontrasygnata Skarbnika)

Załącznik 1 do SIWZ

(pieczęć firmy)

miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 (**)

Numer faksu: 0 (**)

Numer REGON:

Numer NIP:

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kamięnsk ”**, oferujemy wykonanie zamówienia w okresie od 01.01.2018 roku do 31.12.2019 roku:

I. Część 1

a) **Cena** (wynagrodzenie ryczałtowe za cały okres obowiązywania umowy od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.)

brutto zł (słownie:)

b) Częstotliwość mobilnych zbiórek.

Oferujemy odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon w systemie objazdowym bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kamięnska z następującą częstotliwością:

- jeden raz w każdym roku obowiązywania umowy (tj. w miesiącu marcu),
- dwa razy w każdym roku obowiązywania umowy (tj. w miesiącu marcu i wrześniu)
- trzy razy w każdym roku obowiązywania umowy (tj. w miesiącu marcu, sierpniu i listopadzie)
- cztery razy w każdym roku obowiązywania umowy (tj. w miesiącu marcu, czerwcu, wrześniu, grudniu)

(zaznaczyć właściwe).

d) Aspekt środowiskowy

Oświadczamy, że do realizacji zamówienia

- skierujemy dwa pojazdy spełniające normy emisji spalin minimum EURO 6 i trzy pojazdy spełniające normy emisji spalin minimum EURO 5;
- skierujemy jeden pojazd spełniający normy emisji spalin minimum EURO 6 i cztery pojazdy spełniające normy emisji spalin minimum EURO 5;
- skierujemy pięć pojazdów spełniających normy emisji spalin minimum EURO 5.

(zaznaczyć właściwe)

2. Informacja dotycząca powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego:

Informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 roku Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).

Uwaga: Jeżeli wybór oferty będzie prowadził na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 roku Nr 177 poz. 1054 z późn. zm.) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj) towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartości bez kwoty podatku.

3. Osoba/osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy jest/są:

-
 tel. kontaktowy, faks:
 zakres odpowiedzialności:
 ○
 tel. kontaktowy, faks:
 zakres odpowiedzialności:

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) jest:

- stanowisko:
 imię i nazwisko:
 tel.: 0 (**)
 fax: 0 (**)
 uwagi:

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

6. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Oświadczamy, że projekt umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego..

11. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (jeżeli dotyczy) Należy podać firmy podwykonawców:

- | | | | |
|-----------------|-----|---|-------|
| a) Wartość | lub | % | część |
| zamówienia..... | | | |
| b) Wartość | lub | % | część |
| zamówienia..... | | | |
| c) Wartość | lub | % | część |
| zamówienia..... | | | |

12. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr (wraz z załącznikami).

13. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione./Wykonawca wypełnia ten punkt, jeżeli zastrzega jakies informacje, jeśli nie zastrzega, to nie wypełnia tego punktu/

14. Oświadczamy, iż Wykonawca jest małym / średnim przedsiębiorcą. tak nie (zaznaczyć właściwe)

15. Integralną część oferty stanowią następujące załączniki:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU
GMINY KAMIENSK**

W Y K O N A W C A :

.....
/nazwa wykonawcy/

.....
/adres/

.....
/telefon ; fax /

.....
/osoba upoważniona do kontaktów/

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 5.1.pkt II) SIWZ.

....., dnia

(Miejscowość)

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej do
występowania w imieniu Wykonawcy

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w w pkt 5.1.pkt II) SIWZ,, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1)
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

2)
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

3)
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

....., dnia

(Miejscowość)

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej do

Uwaga! Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert

Załącznik nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU
GMINY KAMIENSK

W Y K O N A W C A :

.....
/nazwa wykonawcy/

.....
/adres/

.....
/telefon ; fax /

.....
/osoba upoważniona do kontaktów/

Oświadczamy, że Wykonawca:

1) nie należy do grupy kapitałowej*,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),

z żadnym z wykonawców, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

2) należy do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),

z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

-

-

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)

**WZÓR WYKAZU NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA I URZĄDZEŃ
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY
KAMIENSK**

.....
/nazwa wykonawcy/

.....
/adres/

.....
/telefon ; fax /

Składając ofertę w postępowaniu mającym na celu wyłonienie wykonawcy zamówienia, którego przedmiotem jest „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu GMINY KAMIENSK**”

OŚWIADCZAM, ŻE:

1) dysponuję bazą magazynowo - transportową usytuowaną w miejscowości ul. na terenie, do którego posiadam tytuł prawny.

Baza magazynowo – transportowa spełnia wymagania określone w § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

Punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów znajduje się:

- na terenie bazy magazynowo – transportowej*
- czynności te wykonywane są przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy*

* - *niepotrzebne skreślić*

2) dysponuję następującymi pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów:

Nazwa sprzętu	Dane techniczne / wyposażenie (poj. m ³ , tonaż, itp.)	Ilość sztuk	Norma emisji spalin	Dysponowanie sprzętem	
				własne	udostępnione*
Pojazd przystosowany do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych		EURO..... EURO.....		
Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych		EURO..... EURO.....		
Pojazd od odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej		EURO.....		

W/w pojazdy spełniają wymagania określone w § 4 oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122).

....., dnia
(Miejscowość)

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU
GMINY KAMIENSK**

.....
/nazwa wykonawcy/

.....
/adres/

.....
/telefon ; fax /

.....
/osoba upoważniona do kontaktów/

**INFORMACJA¹
nt. powierzenia usług podwykonawcom**

Części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom	Firma Podwykonawcy <i>(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</i>

.....
(miejsowość i data)

.....
*(podpis osoby upoważnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)*

¹ Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba.