

## **Regulamin Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego**

§ 1. Pracami Komisji Konkursowej zwanej dalej „komisją” kieruje przewodniczący powołany przez Burmistrza Kamińska.

§ 2.1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Termin i miejsce posiedzenia wyznacza przewodniczący.

3. Posiedzenie komisji odbywa się w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy powołanego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 3. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym,
- 2) ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- 3) przygotowanie propozycji podziału środków finansowych pomiędzy oferentami.

§ 4. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie miejsca i termin oceny ofert,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert spełniające kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) wskazanie ofert niespełniających kryteriów określonych w ogłoszeniu, z podaniem przyczyn ich odrzucenia,
- 6) wskazanie najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem,
- 7) proponowana wysokość dotacji,
- 8) podpisy członków komisji.

§ 5. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia, Burmistrzowi Kamińska.

**INSPEKTOR**

  
Joanna Górna

**BURMISTRZ**

  
Bogdan Pawłowski

**Radca Prawny**  
  
Edyta Szwed