

ZARZĄDZENIE NR 16/19
BURMISTRZA KAMIEŃSKA
z dnia 26 lutego 2019 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gorzędowie

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10, w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. o Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. poz. 1587)

zarządzam, co następuje :

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gorzędowie, ul. Józefa Adamowskiego 7, 97-360 Kamieńsk.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Kamieńsk oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kamieńsku .

§ 3. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Bogdan Pawłowski

Załącznik do Zarządzenia Nr 16/19
Burmistrza Kamińska
z dnia 26 lutego 2019 r.

**Burmistrz Kamińska ogłasza konkurs na stanowisko
DYREKTORA
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gorzędowie
ul. Józefa Adamowskiego 7, 97-360 Kamińsk**

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r., poz. 1597).

2. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać :

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gorzędowie;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela, albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby nie będącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałami kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym:
 - dyplomu ukończenia studiów wyższych, lub
 - świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania, albo
 - świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931 ze zm.) – w przypadku cudzoziemca;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo

- ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1458 ze zm.);
 - 11) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186 ze zm.) – w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
 - 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
 - 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - 14) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) lub w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
 - 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

Na żądanie organu prowadzącego Zespół Szkolno-Przedszkolny w Gorzędowie, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały powyższych dokumentów.

3. Oferty należy składać :

w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem " Konkurs na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gorzędowie",

w terminie **do dnia 12 marca 2019 r. do godz. 16⁰⁰**

na adres: **Urzędu Miejskiego w Kamięnsku ul. Wieluńska 50 (sekretariat)**. W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Kamięnsku.

Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez:

BURMISTRZA KAMIĘŃSKA

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

BURMISTRZ
Bogdan Pawłowski

Klauzula informacyjna

Informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Miejski w Kamieńsku, 97-360 Kamieńsk, ul. Wieluńska 50, tel. 044 681 71 23, fax 44 681 71 53, email: um@kamiensk.pl
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w osobie Pana Tomasza Jafry z którym można kontaktować się elektronicznie email: rodo@kamiensk.pl lub telefonicznie : 44 681 71 23, fax 44 681 71 53.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu wzięcia udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gorzędowie, ul. Józefa Adamowskiego 7, 97-360 Kamieńsk.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67; Nr 27, poz. 140).
6. Posiadają Państwo prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia, przetwarzania i wycofania zgody.
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących naruszałoby obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją nie podania danych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie.

BURMISTRZ
Boqdan Pawlowski