

**Zarządzenie Nr 98/17**  
**BURMISTRZA KAMIENSKA**  
**z dnia 29 grudnia 2017 roku**

**w sprawie wprowadzenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości oraz przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Urzędzie Miejskim w Kamiensku**

Na podstawie art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2342) oraz zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek samorządowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911) oraz na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się dokumentację opisującą przyjęte zasady (politykę) rachunkowości dla budżetu Gminy Kamięnsk i Urzędu Miejskiego w Kamiensku:

- 1) polityki rachunkowości Urzędu Miejskiego ( informacje ogólne ) stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) określenia roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 4) sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych - załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, w tym:
  - a) zakładowego planu kont, ustalającego wykaz kont księgi głównej stanowiący załącznik nr 4a do niniejszego zarządzenia, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej,
  - b) wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych oraz opis systemu informatycznego, zawierającego wykaz programów określenie wersji oprogramowania i daty rozpoczęcia jego eksploatacji stanowiące załącznik nr 4b do niniejszego zarządzenia,
  - c) opis procedur lub funkcji, w zależności od struktury oprogramowania wraz z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad ochrony danych, w tym w szczególności metod zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania, z czego opis oprogramowania:
    - Księgowość budżetowa i planowanie – Załącznik Nr 4 b1,
    - Środki trwale – Załącznik Nr 4 b2,

- Podatki, JGU – Załącznik Nr 4 b3
  - Księgowość zobowiązań - Załącznik Nr 4 b4.
  - GOMiG gospodarka odpadami na terenie miasta i gminy – Załącznik 4 b5
  - program do fakturowania Data faktury – Załącznik 4 b6,
- 5) systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów, w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia,
  - 6) ewidencji dochodów i wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego zarządzenia,
  - 7) instrukcję sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku Nr 7 do niniejszego zarządzenia,
  - 8) instrukcję kasową zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku Nr 8 do niniejszego zarządzenia,
  - 9) instrukcji inwentaryzacyjnej zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku Nr 9 do niniejszego zarządzenia,
  - 10) instrukcji kontroli i ewidencji druków ścisłego zarachowania – załącznik zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku Nr 10 do niniejszego zarządzenia,
  - 11) instrukcji w sprawie ewidencji i poboru podatków i opłat, zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku Nr 11 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich Kierowników oraz pracowników samodzielnych stanowisk pracy do zapoznania z postanowieniami niniejszej instrukcji podległych pracowników i wprowadzenia tych postanowień w życie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 32/16 z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.stycznia 2018 r.