

Zarządzenie Nr 101/17
BURMISTRZA KAMIEŃSKA
z dnia 29 grudnia 2017 roku

w sprawie wprowadzenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości oraz przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Publicznym Gimnazjum w Kamieńsku

Na podstawie art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 2342) oraz zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek samorządowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911) oraz na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się dokumentację opisującą przyjęte zasady (politykę) rachunkowości dla Publicznego Gimnazjum w Kamieńsku:

- 1) polityki rachunkowości Publicznym Gimnazjum w Kamieńsku (informacje ogólne) stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) określenia roku obrotowego i wchodzących w jego skład okresów sprawozdawczych stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 4) sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych - załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia, w tym:
 - a) zakładowego planu kont, ustalającego wykaz kont księgi głównej stanowiący załącznik nr 4a do niniejszego zarządzenia, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej,
 - b) wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych oraz opis systemu informatycznego, zawierającego wykaz programów określenie wersji oprogramowania i daty rozpoczęcia jego eksploatacji stanowiące załącznik nr 4b do niniejszego zarządzenia,
- 5) systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów, w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- 6) ewidencji dochodów i wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego zarządzenia,
- 7) instrukcję sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku Nr 7 do niniejszego zarządzenia,
- 8) instrukcji kontroli i ewidencji druków ścisłego zarachowania – załącznik zgodnie z brzmieniem określonym w załączniku Nr 8 do niniejszego zarządzenia,

§ 2. Zobowiązuje się pracowników samodzielnych stanowisk pracy do zapoznania z postanowieniami niniejszej instrukcji podległych pracowników i wprowadzenia tych postanowień w życie.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.stycznia 2018 r.

BURMISTRZ
Bogdan Pawłowski