

ZARZĄDZENIE Nr 81/19
BURMISTRZA KAMIENSKA
z dnia 23 września 2019 r

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Gminie Kamięnsk w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r

Na podstawie §6 ust.1 i 2 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 13 października 2019 r zarządzam co następuje :

§ 1.

1. Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w Gminie Kamięnsk w sposób następujący :

- 1) Pani Aneta Wieczorek - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Kamięnsku,
- 2) Pani Beata Motylska - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Kamięnsku,
- 3) Pani Katarzyna Tkacz-Paluszczak – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Kamięnsku,
- 4) Pani Monika Kawczyńska – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Gałkovicach Starych,
- 5) Pani Joanna Zięba – Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Gorzędowie

2. Szczegółowy zakres zadań operatorów określa załącznik do niniejszego Zarządzenia

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Bogdan Pawłowski

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych.

BURMISTRZ
Bogdan Pawłowski