

Burmistrz Kamięńska

na podstawie art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.)

ogłasza konkursu ofert

na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Fizjoterapia dla mieszkańców gminy Kamięnsk” w roku 2020

I. Wymagania stawiane oferentom niezbędne do realizacji programu polityki zdrowotnej:

1. W konkursie mogą wziąć udział wyłącznie podmioty wykonujące działalność leczniczą, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.),

2. Warunki jakie powinien spełnić podmiot ubiegający się o środki publiczne przeznaczone na realizację zadania:

1) dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem w prowadzeniu zabiegów w zakresie fizjoterapii leczniczej;

2) dysponuje wykwalifikowaną kadrą (personelem) posiadającą kwalifikacje zawodowe do udzielania świadczeń w ramach programu;

3) dysponuje warunkami lokalowymi (pomieszczeniami) na cały okres realizacji zadania oraz stosownym oświadczeniem oferenta dotyczącym spełnienia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r. poz. 595);

4) dysponuje sprzętem zgodnie z wymaganiami wykazanymi w części IV (Organizacja programu) cyfra IV 2 programu (warunki realizacji programu polityki zdrowotnej dotyczące personelu, wyposażenia i warunków lokalowych);

5) udzielanie świadczenia powinno odbywać się przez pięć dni w tygodniu (w dni powszednie od poniedziałku do piątku), co najmniej po 8 godzin. Natomiast docelowo realizator programu winien realizować świadczenia również w godzinach popołudniowych , umożliwiając skorzystanie uczestnikom z cyklu interwencji po zakończeniu pracy zawodowej lub zajęć szkolnych;

6) posiadają polisę OC i NNW na czas i zakres realizacji zadań w ramach programu zdrowotnego, gwarantując zabezpieczenie roszczeń wynikających ze zdarzeń medycznych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2019 r. poz.866).

3. Do konkursu mogą być składane oferty dotyczące zadania, które realizowane będzie nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.

II. Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora i zlecenie realizacji programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Fizjoterapia dla mieszkańców gminy Kamieński” poprzez udzielanie bezpłatnych świadczeń zdrowotnych w zakresie prowadzenia fizjoterapii leczniczej obejmującej niżej wymienione zabiegi:

Lp.	Rodzaj zabiegu
	kinezyterapia
1	indywidualna praca z pacjentem (np. ćwiczenia bierne, czynno-bierne, ćwiczenia według metod neurofizjologicznych, metody reedukacji nerwowo-mięśniowej, ćwiczenia specjalne, mobilizacje i manipulacje) - nie mniej niż 30 min.*
2	ćwiczenia wspomagane - minimum 15 minut
3	ćwiczenia czynne w odciążeniu i czynne w odciążeniu z oporem - minimum 15 minut
4	ćwiczenia czynne wolne i czynne z oporem - minimum 15 minut
5	ćwiczenia izometryczne - minimum 15 minut
6	nauka czynności lokomocji - minimum 15 minut
7	wyciągi
	masaż
8	masaż mechaniczny przy pomocy urządzeń typu fotele masujące, maty masujące, itp.
	elektrolecznictwo
9	galwanizacja
10	jonoforeza
11	elektrostymulacja
12	prądy diadynamiczne
13	prądy interferencyjne
14	prądy TENS
15	prądy TRAEBERTA
16	ultradźwięki miejscowe
17	ultrafonoforeza
	leczenie polem elektromagnetycznym
18	impulsowe pole elektromagnetyczne wysokiej częstotliwości
19	impulsowe pole magnetyczne niskiej częstotliwości
	światłolecznictwo i termoterapia
20	naświetlanie promieniowaniem widzialnym, podczerwonym i/lub ultrafioletowym – miejscowe
21	laseroterapia - skaner
22	laseroterapia punktowa

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

Na realizację programu w 2020 roku organizator konkursu przewiduje łącznie kwotę w wysokości 200.000,00 zł. brutto (*słownie*: dwieście tysięcy złotych 00/100 groszy). Środki na realizację programu zabezpieczone będą w budżecie Gminy Kamięnsk.

Przyznane środki finansowe przewidziane będą wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją programu i niezbędnych do jego realizacji.

IV. Formy zlecenia realizacji programu i warunki konkursu.

1. Zlecenie zadań w ramach realizacji programu odbywać się będzie poprzez udzielenie dotacji.
2. W postępowaniu konkursowym mogą wziąć udział jedynie podmioty zapewniające pełny zakres świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
3. Warunkiem przystąpienia oferenta do konkursu jest złożenie prawidłowej oferty wraz z załącznikami.
4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu, który można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Kamięnsku, przy ul. Wieluńskiej 50, I piętro, pokój 26, lub pobrać ze strony internetowej gminy z Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.kamiensk.pl
6. Do oferty należy załączyć:
 - kopię wypisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i NNW .
7. Dokumenty przedłożone jako kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.

V. Warunki realizacji zadania:

1. Realizacja świadczenia nie może być sprzeczna z tym programem i założeniami.
2. Program będzie realizowany dla mieszkańców gminy Kamięnsk. Świadczenia zdrowotne muszą być realizowane wyłącznie na terenie gminy Kamięnsk i w terapii weźmie udział co najmniej 600 osób mieszkających na terenie gminy.
3. Do udziału w programie może być zakwalifikowany pacjent, który jest wyłącznie mieszkańcem gminy Kamięnsk (zameldowanych na pobyt stały lub czasowy), posiadający odpowiednie skierowanie wydane przez lekarza POZ lub lekarza specjalisty np. ortopedii, rehabilitacji, fizjoterapii, chirurgii mającej zastosowanie w terapii narządu ruchu i na zasadach ujętych w programie.
4. O przystąpieniu do programu będzie decydowała kolejność zgłoszenia swojego uczestnictwa oraz wyrażenie pisemnej zgody na udział w programie według załącznika nr 1 do umowy.
5. Rekrutacja powinna być prowadzona w sposób ciągły, przez cały okres trwania zadania, obejmując działaniami jak największą liczbę uczestników.
6. Każdy pacjent zakwalifikowany do programu powinien zostać poddany cyklowi zabiegów terapeutycznych i fizjoterapeutycznych. Pacjentowi programu przysługuje 10-dniowy cykl zabiegów składających się do 5 rodzajów zabiegów zleconych przez lekarza – o ostatecznej ilości powtórzeń, jak i o ilości zabiegów będzie decydował wykonujący kwalifikację fizjoterapeuta, ale nie może przekroczyć w zleceniach w/w ilości.

7. Każdy z pacjentów może skorzystać do dwóch serii zabiegów w ciągu roku.
8. Zabiegi terapeutyczne i fizjoterapeutyczne muszą odbywać się pod nadzorem fizjoterapeuty.
9. Świadczenia udzielane w ramach programu będą bezpłatne;
10. Program powinien obejmować wszystkie osoby z populacji docelowej spełniające kryteria włączenia, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zaplanowanych interwencji.

2. Zakres świadczeń dla oferenta w ramach programu obejmuje:

- 1) przeprowadzenie rekrutacji uczestników w oparciu o skierowania od lekarza POZ lub lekarza specjalisty (np. ortopedy, rehabilitacji, fizjoterapii, chirurgii).
- 2) przeprowadzenie fizjoterapii leczniczej indywidualnie dobranej dla każdego uczestnika;
- 3) prowadzenie indywidualnych kart uczestników, prowadzenie rejestru świadczeń wykonywanych w ramach programu;
- 4) prowadzenie listy obecności z uwzględnieniem daty i godziny zabiegu;
- 5) zapewnienie wypełnienia anonimowej ankiety satysfakcji uczestnika programu;
- 6) zapewnienie przeprowadzenia wywiadu i badania na potrzeby programu zdrowotnego oraz wypełnienia formularza oceny stanu uczestnika wraz z oceną skuteczności programu;
- 7) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków publicznych;
- 8) prawidłowe i terminowe sporządzenie raportów oraz okresowych i rocznych sprawozdań finansowo – merytorycznych, zestawienia zbiorowego ankiet satysfakcji (ankiety do wglądu);
- 9) przeprowadzenie akcji informacyjnej oraz działań edukacyjnych skierowanej do wszystkich mieszkańców gminy oraz zapewnienie wypełnienia ankiety satysfakcji uczestnika - działania edukacyjne przez osobę uczestniczącą w programie;
- 10) prowadzenie planu zajęć edukacyjnych, dokumentacji zajęć edukacyjnych – rejestr uczestników, przygotowanie plakatów, ulotek informacyjnych o programie;
- 11) monitoring przeprowadzonej ilości usług.
- 12) zebranie wszystkich dokumentów, w tym imiennych zgód na udział w programie oraz innych dokumentów które są ujęte w programie (formularze, ankiety, sprawozdanie) według załącznika nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6 nr 7 do umowy.

3. Dysponowanie przez podmiot ubiegający się o dotację, personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje zawodowe do udzielania świadczeń w ramach zadania.

4. Dysponowanie odpowiednimi pomieszczeniami wyposażonym w sprzęt medyczny, niezbędny do realizacji zadania.

VI. Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 5/20 Burmistrza Kamięńska z dnia 13 lutego 2020 r. wraz z wymaganymi załącznikami w wersji papierowej w zamkniętej kopercie, z podanym adresem i napisem: Konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą „**Fizjoterapia dla mieszkańców gminy Kamięnsk**” w roku 2020.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kamięńsku, ul. Wieluńska 50, 97-360 Kamięńsk od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Kamięńsku .

3. Ostateczny termin składania ofert upływa w dniu **02 marca 2020 r. do godz. 15.00.**

4. Data wpływu do Urzędu Miejskiego decyduje o zachowaniu terminu.

5. Wszystkie oferty złożone po terminie nie będą objęte niniejszym konkursem i pozostają bez rozpatrzenia.

6. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.

7. Wymagany termin ważności ofert 30 dni od terminu składania ofert.

VI. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Rozpatrzenia złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Kamięńska.

2. Komisja Konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji programu polityki zdrowotnej w tym szczególności wykonane zabiegi, przeprowadzenie akcji informacyjnej, działań edukacyjnych, koszty administracyjno – biurowe i inne.

4. Oferty niespełniające wymogów formalnych są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.

5. Przy rozpatrywaniu ofert, które przeszły pozytywną ocenę formalną, brane będą pod uwagę następujące kryteria oceny merytorycznej:

1) ocena kosztów kalkulacji zadania (oceniane w sali 0 – 5 punktów);

2) doświadczenie w realizacji zadania (oceniane w sali 0 – 5 punktów);

3) kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne (oceniane w sali 0 – 5 punktów);

4) warunki lokalowe - pomieszczenia oraz wyposażenie w sprzęt medyczny (oceniane w sali 0 – 5 punktów).

6. Komisja Konkursowa dokonuje oceny i przedstawia swoją propozycję wyboru oferty Burmistrzowi.

7. Otwarcie ofert i rozstrzygnięcie konkursu odbędzie się **03 marca 2020 r. o godz.**

10.00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamięńsku, ul. Wieluńska 50, 97-360 Kamięńsk, sala obrad, pokój nr 10.

8. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentowi.

9. Dopuszcza się możliwość braku wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

10. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.

11. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kamięńsk www.bip.kamiensk.pl, na stronie internetowej Gminy Kamięńsk www.kamiensk.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamięńsku.

12. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

13. Po rozstrzygnięciu konkursu Burmistrz Kamięńska zawiera umowę dotacji o przekazanie środków na realizację programu z wybranym oferentem.

Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną zawarte w umowie (ramowy wzór umowy – stanowi załącznik Nr 3).

Po realizacji zadania oferent złoży raport, sprawozdanie z realizacji programu. Termin do złożenia i wzór sprawozdania zostaną określone w umowie.

14. Dodatkowe informacje związane z przedmiotem konkursu udzielane są pod numerem, telefonu 44/ 6817 123 wew. 33 lub w Urzędzie Miejski I piętro, pokój 26.

VII. Zmiany w konkursie ofert.

1. Burmistrz Kamieńska zastrzega sobie prawo do:

- odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert i przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
- zmiany warunków konkursu,
- zamknięcia konkursu bez rozpatrzenia,
- odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych m.in. zaistnienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja programu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie.

Klauzura Informacyjna

Zgodnie z art.13 i ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” pragniemy poinformować, że:

Administratorem danych osobowych będzie Burmistrz Kamieńska mający swoją siedzibę w Kamieńsku, ul. Wielińska 50, 97-360 Kamieńsk. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się telefonicznie 44/6817123 wew.14 lub e-mailowo:

Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy a w przypadku jego wyłonienia w celu zawarcia umowy i jej realizacji (art.6 ust.1 lit. B RODO) oraz realizacji obowiązków prawnych ciążyących na administratorze w związku z zawarciem tej umowy (art.6 ust.1 lit.c). Ponieważ realizacja umowy finansowana będzie ze środków publicznych informacje dotyczące realizacji umowy mogą być udostępnione w trybie przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Administrator zobowiązany jest stosować przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zatem dane osobowe będą przechowywane po załatwieniu sprawy i przekazaniu do archiwum zakładowego, przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „ Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy u związku” stanowiącym załącznik nr 2 do tego rozporządzenia.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie nastąpi w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podanie danych jest niezbędne do podjęcia działań związanych z wyłonieniem wykonawcy, zawarciem umowy z wykonawcą i spełnienia obowiązków ciążących na Administratorze w związku z jej zawarciem. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy i jej rozliczenia. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą wykorzystywane do profilowania.

Kamieńsk, dnia 14 lutego 2020 r.

BURMISTRZ
Przysław Pawłowski