

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 5/20  
Burmistrza Kamieńska  
z dnia 14 lutego 2020 r.  
WZÓR

### UMOWA DOTACJI Nr .... /2020

zawarta w dniu .... marca 2020 r. w Kamieńsku pomiędzy:  
Gminą Kamieńsk , ul. Wieluńska 50, 97-360 Kamieńsk, NIP: 772 2260 719  
reprezentowaną przez Burmistrza Kamieńska - Bogdana Pawłowskiego  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Kamieńsk – Marii Ozga  
zwaną dalej „ **Gminą**”

**a**

.....

reprezentowanym przez .....

NIP: .....

zwanym dalej „ **Realizatorem**”

**o przekazanie środków w formie dotacji na realizację gminnego programu polityki zdrowotnej pod nazwą „ Fizjoterapia dla mieszkańców gminy Kamieńsk” na lata 2020 – 2024 na rok 2020.**

§ 1. 1 Gmina na podstawie art.48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm. ) w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert zleca, a Realizator przyjmuje do realizacji gminny program polityki zdrowotnej pod nazwą „ Fizjoterapia dla mieszkańców gminy Kamieńsk”

2. Przedmiotem umowy jest wykonanie w 2020 r. bezpłatnych świadczeń zdrowotnych w zakresie prowadzenia fizjoterapii leczniczej w ramach programu polityki zdrowotnej pod nazwą „ Fizjoterapia dla mieszkańców gminy Kamieńsk” obejmującego następujące zabiegi:

Lp.	Rodzaj zabiegu
	<b>kinezyterapia</b>
1	indywidualna praca z pacjentem (np. ćwiczenia bierne, czynno-bierne, ćwiczenia według metod neurofizjologicznych, metody reedukacji nerwowo-mięśniowej, ćwiczenia specjalne, mobilizacje i manipulacje) - nie mniej niż 30 min.*
2	ćwiczenia wspomagane - minimum 15 minut
3	ćwiczenia czynne w odciążeniu i czynne w odciążeniu z oporem - minimum 15 minut
4	ćwiczenia czynne wolne i czynne z oporem - minimum 15 minut
5	ćwiczenia izometryczne - minimum 15 minut
6	nauka czynności lokomocji - minimum 15 minut
7	wyciągi
	<b>masaż</b>
8	masaż mechaniczny przy pomocy urządzeń typu fotele masujące, maty masujące, itp.
	<b>elektrolecznictwo</b>
9	galwanizacja
10	jonoforeza
11	elektrostymulacja
12	prądy diadynamiczne
13	prądy interferencyjne
14	prądy TENS
15	prądy TRAEBERTA
16	ultradźwięki miejscowe
17	ultrafonoforeza
	<b>leczenie polem elektromagnetycznym</b>
18	impulsowe pole elektromagnetyczne wysokiej częstotliwości
19	impulsowe pole magnetyczne niskiej częstotliwości
	<b>światłolecznictwo i termoterapia</b>
20	naświetlanie promieniowaniem widzialnym, podczerwonym i/lub ultrafioletowym – miejscowe
21	laseroterapia - skaner
22	laseroterapia punktowa

3. Na realizację niniejszej umowy Gmina prześle dotację na ww zadanie w wysokości **200.000,00 zł.** ( *słownie*: dwieście tysięcy złotych). Dotacja zostanie przekazana w dwóch transzach:

a) I transza w wysokości 100.000,00 zł. ( *słownie*: sto tysięcy złotych ) do dnia 10 marca 2020 r.

b) II transza w wysokości 100.000,00 zł. ( *słownie*: sto tysięcy złotych ) do dnia 31 lipca 2020 r.

rachunek bankowy Dotowanego nr: .....

4. Świadczenia realizowane będą w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem mieszkańców do wysokości przyznanej Realizatorowi dotacji.
5. Realizator zobowiązuje się do realizacji programu zgodnie z Uchwałą Nr XV/146/20 Rady Miejskiej w Kamieńsku z dnia 11 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej gminy Kamieńsk na lata 2020 – 2024 pod nazwą „Fizjoterapia dla mieszkańców gminy Kamieńsk”.
6. Realizator zobowiązany jest do udokumentowania przeprowadzonych badań oraz sporządzania pisemnego rocznego raportu z realizacji przedmiotu umowy.
7. Realizator oświadcza, że realizacja świadczeń zdrowotnych w ramach programu nie będzie przedstawiana do refundowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia ani innym podmiotom.
8. W programie mogą wziąć udział tylko mieszkańcy gminy Kamieńsk, którzy posiadają skierowanie od lekarza POZ lub lekarza specjalisty ( ortopedii, rehabilitacji, fizjoterapii, chirurgii ).
9. Określenie osób uprawnionych, zasady rejestracji pacjentów, zasady organizacji i udzielania świadczeń zdrowotnych znajdują się w programie oraz w ofercie stanowiącej integralną część umowy.
10. Zobowiązuje się Realizatora do zamieszczenia w widocznym miejscu na terenie placówki realizującej zadanie informacji, że realizowany program jest finansowany ze środków budżetowych Gminy Kamieńsk.

**§ 2. 1** Realizator będzie realizować program polityki zdrowotnej, o którym mowa w § 1. Niniejsza umowa dotacji zostaje zawarta na okres realizacji zadania **tj. od dnia .....** **podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku.**

2. Realizator oświadcza, iż posiada polisę OC i NNW ubezpieczenia na czas i zakres realizacji zadań w ramach programu zdrowotnego, gwarantujące zabezpieczenie roszczeń wynikających ze zdarzeń medycznych.

3. Realizator jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującym prawem w tym zakresie.

4. Realizator jest zobowiązany do zebrania wszystkich dokumentów, w tym imiennych zgód na udział w programie oraz innych dokumentów które są ujęte w programie (formularze, ankiety, sprawozdanie) według załączników nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6, nr 7.

5. Realizator zobowiązuje się do poddania kontroli na każde żądanie Gminy.

6. Dokumentacja finansowo – księgową dotyczącą realizacji przedmiotu umowy powinna być przechowywana w siedzibie Realizatora i udostępniona do wglądu dla Gminy na każde żądanie, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji programu.

7. Realizator zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zachowaniem praw pacjenta, należytej staranności zgodnie ze wskazaniem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej, zapewnienia personelu posiadającego kwalifikacje niezbędne do wykonania

umowy oraz sprzętu i urządzeń medycznych niezbędnych do zrealizowania umowy, spełniających normy określone przepisami prawa.

8. Realizator jest zobowiązany do przyjmowania w zakresie realizowanego programu skarg i wniosków pacjentów, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków przez przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 3. Rozliczenie programu zdrowotnego będzie następowało na podstawie prawidłowo i terminowo sporządzonej dokumentacji:

1) co miesięczne sprawozdanie z wykonania świadczeń, zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy w terminie do 10- tego każdego miesiąca oraz roczne sprawozdanie z wykonania świadczeń do 15.01.2021 r.

2) Realizator zobowiązuje się po zakończeniu realizacji programu przedstawić rozliczenie finansowo - merytoryczne, zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy w terminie do 15.01.2021 roku.

3. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok Realizator jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy Gminy:

a) **25 8973 0003 0110 0918 0000 0003** - o ile zwrot środków nastąpi do 31 grudnia danego roku włącznie,

b) **52 8973 0003 0110 0918 0000 0002** - o ile zwrot środków nastąpi po 1 stycznia następnego roku.

§ 4. 1. Niniejsza umowa dotacji może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy – niezgodnie z warunkami konkursu, wykorzystywania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania.

2. Z tytułu nienależytego wykonania umowy realizator zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy.

§ 5. Realizator nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom.

§ 6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane na piśmie w formie aneksu pod rygorem ich nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Zgodnie z art.13 i ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” pragniemy poinformować, że:

Administratorem danych osobowych będzie Burmistrz Kamieńska mający swoją siedzibę

w Kamięnsku, ul. Wielińska 50, 97-360 Kamięnsk. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się telefonicznie 44/6817123 wew.14 lub e-mailowo: Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy a w przypadku jego wyłonienia w celu zawarcia umowy i jej realizacji ( art.6 ust.1 lit. B RODO) oraz realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z zawarciem tej umowy (art.6 ust.1 lit.c). Ponieważ realizacja umowy finansowana będzie ze środków publicznych informacje dotyczące realizacji umowy mogą być udostępnione w trybie przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Administrator zobowiązany jest stosować przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zatem dane osobowe będą przechowywane po załatwieniu sprawy i przekazaniu do archiwum zakładowego, przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „ Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy u związku” stanowiącym załącznik nr 2 do tego rozporządzenia.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie nastąpi w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podanie danych jest niezbędne do podjęcia działań związanych z wyłonieniem wykonawcy, zawarciem umowy z wykonawcą i spełnienia obowiązków ciążących na Administratorze w związku z jej zawarciem. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy i jej rozliczenia. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą wykorzystywane do profilowania.

§ 9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden otrzymuje Realizator, dwa egz. dla Gminy.

**REALIZATOR:**

**GMINA:**

**BURMISTRZ**  
*Bogdan Pawłowski*