

**Zarządzenie Nr 123/19**  
**BURMISTRZA KAMIENSKA**  
**z dnia 31 grudnia 2019 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 98/17 Burmistrza Kamińska z dnia 29 grudnia 2017 roku w sprawie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości oraz przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Urzędzie Miejskim w Kamińsku**

Na podstawie art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351) oraz zgodnie z art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek samorządowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911 zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 2471) oraz na podstawie art. 60 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 98/17 z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości oraz przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Urzędzie Miejskim w Kamińsku, zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W załączniku Nr 4a/2 do Zakładowego Planu Kont Zarządzenia Nr 98/17 z dnia 29 grudnia 2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W części A pkt 2 konta pozabilansowe dodaje się konta pozabilansowe służące wyodrębnionej ewidencji księgowej środków pochodzących z Funduszu Dróg Samorządowych na realizację zadania pn. „Remont drogi gminnej w miejscowości Danielów, gmina Kamińsk”, wprowadza się następujące konta księgowe:

- konto 080-2000-1 Budowa drogi gminnej w miejscowości Danielów
- konto 201-2000-1 Rozrachunki z dostawcami
- konto 130-2000-1 Rachunek bankowy
- konto 300-2000-1 Rozliczenie zakupu.

2. W pkt. II Opis kont zmienia się opis konta 231 - Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń otrzymuje brzmienie:

**„Konto 231 - Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń**

Konto 231 służy do ewidencji rozrachunków z pracownikami urzędu oraz z osobami fizycznymi z tytułu wypłat pieniężnych i świadczeń rzeczowych zaliczanych, zgodnie z odrębnymi przepisami, do wynagrodzeń, a w szczególności za pracę wykonywaną na podstawie stosunku pracy, umowy-zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej. Konto 231 służy również do rozliczeń zasiłków pokrywanych ze środków ZUS.

Konto 231 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma stan zobowiązań z tytułu wynagrodzeń. Na stronie Wn konta 231 ujmuje się w szczególności:

- wypłata wynagrodzeń i zaliczek na wynagrodzenia z kasy /101/ lub przelewem z rachunku bieżącego /130/,
- potrącenia w listach płac obciążające pracownika z tytułu:
  - a) zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych /225/,
  - b) składek ZUS opłacanych przez pracownika /229/,
  - c) składek na dobrowolne ubezpieczenia osobowe /240/,
  - d) składek i spłat pożyczek do pracowniczej kasy zapomogowo - pożyczkowej /240/,
  - e) spłat pożyczek z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych /240/,
  - f) nierozliczonych zaliczek i innych należności od pracowników /240/,
  - g) pozostałych zobowiązań pracowników 240
- obciążenia pracowników z tytułu nadpłaconych wynagrodzeń /404/,

należności z tytułu wynagrodzeń przejęte od zlikwidowanych (połączonych) jednostek /800/. Na stronie Ma konta 231 ujmuje się w szczególności:

- naliczone w listach płac wynagrodzenia brutto dotyczące:
  - a) działalności operacyjnej /404/,
  - b) inwestycji/080/,
  - c) funduszy specjalnych /851/,
- zasiłki ze środków ZUS naliczone w listach płac /229/,
- zwrócone nadpłaty wynagrodzeń /101,130/,
- zobowiązania z tytułu wynagrodzeń przejęte od zlikwidowanych (połączonych) jednostek /800/.

Ewidencję szczegółową prowadzi się dla każdego pracownika odrębnie na kartach wynagrodzeń z uwzględnieniem wymogów ustawy o rachunkowości oraz przepisów ZUS i przepisów podatkowych.”

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy i pracownikom merytorycznym wykonującym zadania zgodnie z zakresem czynności.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 20 listopada 2019 r.

Rada Prawny  
Edyta Szewc

**BURMISTRZ**  
Bogdan Pawłowski