

Załącznik nr 6c do SIWZ

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Kamięnsku pomiędzy:

Gminą Kamięnsk z siedzibą przy ul. Wieluńskiej 50, 97-360 Kamięnsk reprezentowaną przez:

Pana Bogdana Pawłowskiego – Burmistrza Kamięnska

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

..... reprezentowaną przez
.....zwaną w dalszej części umowy „**Koordynatorem**”

§ 1

Przedmiotem umowy jest usługa w zakresie pełnienia funkcji koordynatora nad realizacją projektu **pn. „Odnawialne w źródła energii w gminie Kamięnsk”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej IV Gospodarka niskoemisyjna, Działanie IV.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie IV.1.2 Odnawialne źródła energii w ramach zadania 4. Zarządzanie projektem.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres: od dnia podpisania umowy do dnia uzyskania akceptacji ostatniego wniosku o płatność przez Instytucję Zarządzającą (planowany termin rozliczenia się z Instytucją Zarządzającą do dnia 31 marca 2021 roku).
2. W przypadku wydłużenia się okresu realizacji projektu termin określony w ust. 1 ulegnie przedłużeniu do czasu ostatecznego rozliczenia z Instytucją Zarządzającą. Koordynatorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
3. Zgodnie z umową dotyczącą realizacji projektu okres trwałości wynosi 5 lat. W związku z powyższym na wniosek Zamawiającego, Koordynator zobowiązany będzie stawić się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego celem uczestniczenia w czynnościach podejmowanych przez Instytucję Zarządzającą projektem (maksymalnie trzykrotnie w okresie trwałości projektu). Koordynatorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za świadczenie usług w tym zakresie.

§ 3

1. Obowiązki Koordynatora projektu obejmować będą m.in. następujące obszary:

- 1) Bieżąca weryfikacja realizacji projektu, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym.
- 2) Zapewnianie kontroli nad przebiegiem inwestycji, co umożliwi rzetelne, obiektywne i w pełni przemyślane, profesjonalne przygotowanie i przeprowadzenie projektu.
- 3) Osiągnięcie zaplanowanych wskaźników produktu i rezultatu oraz ich monitoring.
- 4) Powiadamianie o zagrożeniach i ryzykach oraz możliwościach ich zapobiegania i niwelowania.
- 5) Komunikowanie oraz zapewnienie ścisłej współpracy pomiędzy osobami i podmiotami zaangażowanymi w projekt, wykonawcami oraz Instytucją Zarządzającą.
- 6) Okresowe raportowanie i rozliczenie projektu, zgodnie z umową o dofinansowanie.
- 7) Rozliczenie projektu i przygotowanie do kontroli po jego zakończeniu.

2. W ramach realizacji projektu:

- 1) Współpraca z pracownikami działu zamówień publicznych, osobami z działów merytorycznych, pracownikami działu księgowości Urzędu Miejskiego w Kamieńsku.
 - 2) Kontrolowanie realizowanych prac pod względem terminowości, poprawności oraz zgodności prac z zawartymi umowami z Wykonawcami.
 - 3) Bezwzględne informowanie Zamawiającego o zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach w rozumieniu art. 2 pkt 7 Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 z uwzględnieniem Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego.
 - 4) Wskazywanie sposobów uniknięcia lub usunięcia nieprawidłowości.
 - 5) Udział w czynnościach związanych z realizacją projektu co Koordynator zobowiązany jest poświadczać podpisem pod wytworzonymi dokumentami lub dokonywać pisemnie akceptacji dokumentów.
 - 6) Nadzór nad realizacją przez Zamawiającego obowiązków informacyjno – promocyjnych wynikających z projektu, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi w tym zakresie.
 - 7) Inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji projektu.
- 3. Na etapie realizacji rzeczowej projektu zakres obowiązków Koordynatora obejmować będzie:**
- 1) Bieżącą współpracę z inspektorem nadzoru, osobami z działów merytorycznych, pracownikami działu księgowości- drogą mailową, telefonicznie lub bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku, zgodnie z wymogami Zamawiającego.
 - 2) Przedłożenie do akceptacji Zamawiającemu harmonogramu realizacji projektu uwzględniającego realizowany przez Wykonawcę przedmiot umowy oraz zadania określone w projekcie, zgodnego z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu oraz umową o dofinansowanie, a także monitorowanie zgodności przebiegu prac z harmonogramem realizacji projektu
 - 3) Przekazywanie wniosków o płatność.
 - 4) Nadzorowanie terminowości oraz poprawności realizowanych w ramach projektu dostaw oraz prac wykonawców wybranych w projekcie co do zgodności z harmonogramem realizacji projektu, specyfikacjami technicznymi, obowiązującymi przepisami prawa i standardami, uzgodnieniami i wytycznymi dokonanymi w trakcie wykonywania prac i koordynowanie podejmowanych przez Wykonawców działań, w tym także w zakresie ich należytej realizacji i zgodności z projektem, w szczególności z dokumentacją techniczną, zapisami wniosku o dofinansowanie oraz warunkami umowy.
 - 5) Uczestniczenie w spotkaniach i naradach technicznych w terminach i miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego.
 - 6) Monitorowanie stopnia osiągnięcia wskaźników produktu i rezultatu przewidzianych we wniosku o dofinansowanie w okresie realizacji projektu zgodnie z metodologią przyjętą we wniosku o dofinansowanie.
 - 7) Sporządzanie informacji na koniec każdego miesiąca oraz na koniec obowiązywania umowy o postępach w realizacji projektu, w tym raportowanie o zauważonych nieprawidłowościach w realizacji projektu, w szczególności o problemach w osiągnięciu wskaźników, problemach związanych z pracą Wykonawców, zgłaszanie ewentualnych zagrożeń nieterminowego wykonania prac oraz przedstawienie propozycji rozwiązań zgłoszonych problemów.
 - 8) Uzgodnienie z Zamawiającym rozwiązań pojawiających się problemów, w tym rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - 9) Zapewnianiu kontroli nad przebiegiem inwestycji, co umożliwi rzetelne, obiektywne i w pełni przemyślane, profesjonalne przeprowadzenie projektu.

- 10) Inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji projektu.

4. W zakresie obszaru związanego z rozliczeniem projektu, kontrolą projektu zakres obowiązków Koordynatora projektu obejmować będzie:

- 1) Współpracę przy przygotowaniu i bieżącej aktualizacji harmonogramu płatności.
- 2) Każdorazowe uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez organy uprawnione do kontroli oraz dopilnowanie realizacji ustaleń i decyzji dotyczących projektu podjętych podczas kontroli.
- 3) Kontrolę prawidłowości wystawiania faktur, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umową zawartą z Wykonawcą.
- 4) Inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji projektu.

§ 4

1. Zamawiający prześle Koordynatorowi wszelkie niezbędne materiały i informacje znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że dokumenty udostępniane Koordynatorowi nie mogą być rozpowszechniane i używane w celach innych niż przewidziane niniejszą umową.
3. Zamawiający po podpisaniu umowy prześle Koordynatorowi dostęp do systemu obsługi SL 2014.

§ 5

1. Koordynatorowi przysługuje z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie złotych brutto (słownie: **złotych ./100**).
2. Wymieniona w ust. 1 wysokość wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty i zobowiązania Koordynatora związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata należności z tytułu wykonania niniejszej umowy nastąpi po przedłożeniu przez Koordynatora faktury/rachunku w terminie do 30 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Podstawę do wystawienia przez Koordynatora faktury/rachunku, o której mowa w ust. 3 stanowi zaakceptowany przez Instytucję Zarządzającą ostatni wniosek o płatność.
5. Wynagrodzenie Koordynatora z tytułu wykonania przedmiotu umowy płatne będzie jednorazowo przelewem na rachunek bankowy Koordynatora wskazany na fakturze.
6. Za opóźnienie w zapłacie należności wynikającej z każdej z faktur naliczane będą odsetki ustawowe.
7. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Koordynator nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z umowy.
8. Koordynator oświadcza, że wskazany przez niego na fakturze numer rachunku bankowego każdorazowo będzie rachunkiem ujawnionym w wykazie podatników VAT. W przypadku wskazania przez Koordynatora na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Koordynatora wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Koordynatora ujawnionego w wykazie, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Koordynatora, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT. Wstrzymanie płatności nie stanowi opóźnienia upoważnionego do naliczenia przez Koordynatora odsetek za opóźnienie w płatności.
9. Koordynator zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018r. poz. 2191) może, ale nie jest obowiązany wysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne. Zamawiający posiada konto na

bezpłatnej Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) PEfexpert dostępnej na stronie <https://.....>

10. Fakturowanie i zapłata faktur następować będzie zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r., o podatku od towarów i usług (tj. z 2018r., poz. 2174 z późn. zm), a w szczególności ustawą z dnia 9 sierpnia 2019r., o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019r. poz. 1751).

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Koordynatora, w szczególności w przypadku stwierdzenia co najmniej trzykrotnie nieprawidłowości w realizacji obowiązków, o których mowa w § 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust.1 Koordynator zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% należnego mu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. W przypadku gdy w trakcie realizacji umowy okaże się, iż Koordynator nie realizuje prawidłowo, któregośkolwiek z obowiązków wynikających z § 3, Zamawiający wezwie Koordynatora do usunięcia nieprawidłowości, wskazując w tym zakresie Koordynatorowi termin. Koordynator zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o których mowa w § 5 ust. 1 za każdorazowe uchybienie terminowi na usunięcie nieprawidłowości.
5. Koordynator odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Koordynatora.
6. Koordynator zapewnia, że posiada uprawnienia, doświadczenie, kwalifikacje oraz fachową wiedzę pozwalające mu na należyte świadczenie usług w ramach niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od obowiązującej umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Koordynator ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za przedmiot umowy wykonany w części do dnia odstąpienia od umowy.
3. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1, ust. 4 lub w § 6 ust.1 strona odstępująca winna złożyć drugiej stronie na piśmie pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) gdy Koordynator wykonuje swe obowiązki bez zachowania wymaganej staranności,
 - b) gdy Koordynator opóźnia się w wykonywaniu powierzonych mu czynności.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Koordynatora od zapłacenia kar umownych i odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. W wypadku odstąpienia od umowy Koordynator przekaze Zamawiającemu wszelką dokumentację otrzymaną lub sporządzoną w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 4 Koordynator zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% należnego mu wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1

§ 8.

1. W przypadku realizacji części zamówienia przez podwykonawców, zakresy usług wykonywanych osobiście przez Koordynatora i za pomocą podwykonawców zostanie przedstawiony przez Koordynatora.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Koordynator powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Koordynator jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Koordynator samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Koordynator powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Koordynatora z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Koordynator jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Koordynatora.
4. Koordynator ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za część zamówienia wykonaną przez podwykonawcę.

§ 9

1 Na podstawie art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (art. 22 §1 Kodeksu pracy) osób wykonujących czynności w ramach realizacji projektu. Zastrzeżenie nie dotyczy osób wykonujących wskazane wyżej czynności, o ile czynności te nie stanowią stosunku pracy na gruncie przepisów Kodeksu pracy (np. samozatrudnienie).

2. Na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym Koordynator przekaże Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu przez Koordynatora i/lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego w ust. 1 wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób i czynności jakie będą wykonywały. W przypadku zmian osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia Koordynator lub Podwykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu uaktualniony wykaz.

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Koordynatora odnośnie spełniania przez Koordynatora lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Koordynatora lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Koordynatora lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Koordynatora lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Koordynatora lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społecznej zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Koordynatora lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r., o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. Nieprzedłożenie przez Koordynatora dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego bądź też przedstawienie dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1 będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

6. Za niespełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu Kodeksu Pracy – Koordynator zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek skierowania do wykonywania prac osoby nie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez okres realizacji wykonywanych przez nich czynności. W przypadku uniemożliwienia Zamawiającemu kontroli przez Koordynatora obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2.000,00 zł za każde uniemożliwienie przeprowadzenia takiej kontroli.

§ 10

1. Strony niniejszej umowy oświadczają, że zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej "Rozporządzeniem"), powierzają sobie nawzajem dane osobowe osób je reprezentujących (np. imię, nazwisko, PESEL lub numer dokumentu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail), oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy po każdej ze stron (np. imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail), jak też dane osobowe podwykonawców oraz przekazane dane pracowników Koordynatora (podwykonawcy) (np. imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail), jak również dane osobowe osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (np. imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres email).

2. Wskazane w ust. 1 dane będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy i nie mogą być przekazywane do dalszego przetwarzania bez zgody drugiej Strony, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Strony oświadczają, że stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia, adekwatne do ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 w/w Rozporządzenia.

4. Strony zobowiązują się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłosić je drugiej Stronie, jak również mają prawo do kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych przez drugą Stronę.
5. Strony mają prawo dostępu do podanych danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak też do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, na zasadach określonych przepisami prawa.
6. Strony po zakończeniu niniejszej umowy i po upływie okresu przedawnienia roszczeń związanych z jej realizacją zobowiązane są usunąć wszelkie powierzone dane osobowe, w tym ich kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych przez okres dłuższy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy nastąpić mogą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w formie aneksu podpisanego przez każdą ze stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w okolicznościach przewidzianych w art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo budowlane.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Koordynator nie może bez zgody Zamawiającego zbywać wszelkich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego, i 1 dla Koordynatora.

.....
Zamawiający

.....
Koordynator

.....
Kontrasygnata Skarbnika