

Zarządzenie Nr 34/20
Burmistrza Kamięnsk
z dnia 4 czerwca 2020 roku

w sprawie ustalenia normy zużycia paliwa dla ciągnika rolniczego nr rej. ERA XA42

Na podstawie art. 33 ust. 3 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W celu zapewnienie racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliwa (oleju napędowego) ustala się normę zużycia paliwa się dla ciągnika rolniczego wraz z osprzętem o nr rej. ERA XA42 w ilości 7 litrów na 1/mth.

2. Normę ustalono na podstawie norm technicznych i rzeczywistego zużycia.

3. Ustalona norma stanowi podstawę do rozliczenia pracy pojazdu w normalnych warunkach i nie może być przekroczona.

§ 2. 1. Ewidencjonowanie pracy i rozliczenie paliwa ciągnika rolniczego dokonywane jest na podstawie:

1) karty drogowej,
2) miesięcznego rozliczenia zużycia paliwa na podstawie kart drogowych.

2. Karty drogowe, prowadzone są w celu codziennego ewidencjonowania przejechanych kilometrów, zużycia paliwa, zakupu paliwa, zrealizowanych dyspozycji wyjazdu.

3. Karty drogowe wydawane są pracownikowi kierującemu pojazdem codziennie przed pierwszym wyjazdem pojazdu.

4. Karta drogowa wypełniana jest przez pracownika kierującego pojazdem na każdy dzień pracy pojazdu.

5. Karty drogowe wydaje kasjer.

6. Karty drogowe muszą być kolejno ponumerowane i zawierać:

- 1) datę wystawienia karty,
- 2) imię i nazwisko pracownika kierującego pojazdem,
- 3) markę, typ i numer rejestracyjny pojazdu,
- 4) rodzaj paliwa,
- 5) stan licznika przy wydawaniu karty drogowej,
- 6) stan paliwa,
- 7) podpis osoby wystawiającej kartę drogową.

7. Każdy zakup paliwa musi być odnotowany w karcie drogowej z podaniem ilości zakupionego paliwa.

§ 3. 1. Rozliczenie przebiegu pojazdu oraz zużycia paliwa dokonywane jest w okresach miesięcznych na podstawie kart drogowych.

2. Przy rozliczaniu zużycia stosuje się ustaloną normę zużycia paliwa.

§ 4. Rozliczenie zużycia paliwa będzie dokonywane przez pracownika referatu Finansowo-Księgowego w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni zgodnie z ustaloną normą.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Skarbnik Gminy

mgr Maria Ozga

span



BURMISTRZ

Bogdan Pawłowski

