

**ZARZĄDZENIE NR 50 /20**  
**BURMISTRZA KAMIEŃSKA**  
**z dnia 15 lipca 2020 r.**

**zmieniające Zarządzenie Nr 18/17 Burmistrza Kamieńska z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kamieńsku.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ), **z a r z ą d z a m**, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Kamieńsku, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 18/17 Burmistrza Kamieńska z dnia 23 marca 2017 r. zmienionym zarządzeniem Nr 27/18 Burmistrza Kamieńska z dnia 23 maja 2018 r. wprowadza się następujące zmiany :

1) w § 8 ust. 4 :

- pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) samodzielne stanowisko ds. wojskowości i obrony cywilnej, zarządzanie kryzysowe – WOC”,

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) samodzielne stanowisko ds. obsługi prawnej – RP”,

- pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – PO”,

- dodaje się pkt 6 o brzmieniu :

„6) samodzielne stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego, dróg i zamówień publicznych – ZDZ”.

2) w § 19 skreśla się punkty: 13 – 16, 30 i 34,

3) skreśla się § 25 „Rewident Urzędu – RU”,

4) po § 27 dodaje się § 27a o brzmieniu :

„ § 27a. Samodzielne stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego, dróg i zamówień publicznych – ZDZ”.

Do zadań samodzielnego stanowiska ds. zagospodarowania przestrzennego, dróg i zamówień publicznych należy :

1) Prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem studium i planów zagospodarowania przestrzennego Gminy.

2) Realizacja zadań wynikających z ustawy o drogach publicznych, a w szczególności, należących do zarządcy drogi w zakresie dróg gminnych.

3) Wnioskowanie w sprawie zaliczenia dróg do właściwych kategorii oraz zmiany tych kwalifikacji.

4) Prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych.

5) Prowadzenie spraw związanych z budowaniem, modernizowaniem i bieżącym utrzymaniem dróg gminnych i chodników.

6) Nadzorowanie realizacji letniego i zimowego utrzymania dróg gminnych.

7) Udział w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie inwestycji drogowych.

8) Udział w pracach komisji dokonujących odbioru technicznego inwestycji gminnych w zakresie dróg.

9) Prowadzenie spraw w zakresie udzielania przez Gminę zamówień publicznych w sposób określony w przepisach prawnych.

10) Praca w Komisji przetargowej do przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia, a w szczególności dokonywanie oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, badanie i ocena złożonych ofert”.

5) Załącznik Nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Kamieńsku otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2020 r.

PRACOWNIA PRAWNA  
Elżbieta Matuszczyk

**BURMISTRZ**

Bożdan Pawłowski