

UMOWA DOTACJI Nr ... /2020

na udzielenie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu 2020 r. w Kamieńsku pomiędzy:

Gminą Kamieńsk, ul. Wieluńska 50, 97-360 Kamieńsk, NIP: 772 22 60 719

reprezentowaną przez Burmistrza Kamieńska - Bogdana Pawłowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Kamieńsk – Marii Ozga

zwaną dalej „ **Gmina** ”

a

.....
NIP:, REGON

reprezentowanym przez

zwanym dalej „ **Realizatorem**”

o przekazanie środków w formie dotacji na realizację gminnego programu polityki zdrowotnej pod nazwą „ Profilaktyczne szczepienia ochronne przeciwko grypie dla mieszkańców gminy Kamieńsk od 65 roku życia na lata 2020 – 2023” na rok 2020.

§ 1. 1. Realizator zobowiązuje się na podstawie niniejszej Umowy do udzielania świadczeń zdrowotnych dla mieszkańców gminy Kamieńsk realizowanych w ramach programu polityki zdrowotnej pod nazwą „**Profilaktyczne szczepienia ochronne przeciwko grypie dla mieszkańców gminy Kamieńsk od 65 roku życia na lata 2020 – 2023**”, finansowanego ze środków finansowych gminy Kamieńsk, zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Realizator zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

3. Świadczenia zdrowotne udzielane na podstawie umowy, Realizator wykonywać będzie przez personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Realizator zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wyborze osób, które w jego imieniu będą udzielać świadczeń zdrowotnych, objętych przedmiotem umowy.

4. Realizator oświadcza, że wszystkie pomieszczenia, w których będzie udzielał świadczeń zdrowotnych spełniają wymagania sanitarno – epidemiologiczne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie (określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz.595).

§ 2. W ramach przeprowadzenia szczepień ochronnych przeciwko grypie Realizator zobowiązuje się do :

1) przeprowadzenia akcji informacyjnej o programie bezpłatnych szczepień, w szczególności podanie do publicznej wiadomości informacji o sposobie rejestracji osób do szczepień, dniach, godzinach wykonywania szczepień oraz kryteriach kwalifikujących do udziału w programie,

2) przeprowadzenia spotkania edukacyjnego w celu zwiększenia wiedzy mieszkańców na temat zachorowania na grypę, zagrożeń dla zdrowia związanych z grypą, zwiększenia świadomości zdrowotnej dotyczącej potrzeby szczepień ochronnych przeciw grypie oraz możliwych odczynach poszczepiennych, sposobie postępowania oraz miejscu gdzie można się zgłosić w razie ewentualnych działań niepożądanych,

3) zakupu czterowalentnej szczepionki przeciw grypie,

4) pozyskania od uczestników pisemnego zgłoszenia do udziału w programie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Umowy,

5) przeprowadzenia wywiadu i badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia (przed szczepieniem) osoby od 65 roku życia (urodzonej w 1955 roku i wcześniej), mieszkańca gminy Kamieńsk (zameldowanego na pobyt stały lub czasowy),

6) wykonania szczepienia (1 dawka) osobom zakwalifikowanym do programu zgodnie z obowiązującą procedurą i zaleceniami producenta szczepionki u jak największej ilości osób oraz poinformowania uczestników programu o możliwości wystąpienia niepożądanych odczynów poszczepiennych i sposobie postępowania w sytuacji ich wystąpienia.

O kwalifikacji do programu decydować będzie kolejność zgłoszenia swojego uczestnictwa tj. zgłoszenie się do podmiotu leczniczego realizującego przedmiotowe szczepienia oraz wyrażenia pisemnej zgody na udział w programie szczepień profilaktycznych przeciwko grypie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy,

7) zapewnienia wszystkich wyrobów medycznych niezbędnych do wykonania szczepień,

8) zutilizowania zużytych materiałów i sprzętu medycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9) zapewnienia wypełnienia anonimowej ankiety satysfakcji przez osobę badaną, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy,

10) zapewnienia wypełnienia testu sprawdzającego poziom wiedzy uczestnika programu, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy,

11) prowadzenia rejestru osób zaszczepionych w ramach umowy zawierające dane: nazwa adres podmiotu leczniczego realizującego program szczepień, miesiąc realizacji programu, imię i nazwisko uczestnika programu, miejsce zamieszkania uczestnika, rok urodzenia uczestnika, datę wykonania szczepienia u uczestnika, podpis uczestnika potwierdzający podanie się szczepieniu. Powyższy rejestr stanowi dokumentację podmiotu leczniczego. Podstawa rozliczenia jest złożenie między innymi rejestru do wglądu,

12) składania informacji dotyczącej powodów niezakwalifikowania do szczepienia w ramach programu,

13) złożenia sprawozdania z wykonania świadczeń, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy oraz zestawienia zbiorczego ankiet satysfakcji (ankiety satysfakcji do wglądu).

14) przekazywania we własnym zakresie potencjalnym uczestnikom Programu informacji o miejscu i czasie realizacji Programu,

15) zamieszczenia na terenie placówki, w której realizowany jest Program, w sposób widoczny w miejscu ogólnodostępnym, informacji o realizacji Programu wraz z informacją, że realizowany Program finansowany jest ze środków będących w dyspozycji Gminy Kamięnsk.

§ 3. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r., a końcowe rozliczenie z wykonania umowy nastąpi nie później niż do dnia **20 stycznia 2021 r.**

§ 4. 1. Na realizację programu Realizator otrzyma środki finansowe na ww zadanie w wysokości **8 000,00 zł.** brutto (*słownie*: osiem tysięcy złotych).

2. Środki finansowe, o których mowa w § 4 ust.1 Umowy zostaną przekazane Realizatorowi przelewem na konto bankowy nr w terminie dni od dnia podpisania Umowy.

3. Zastrzega się, że cena jednostkowa świadczenia zdrowotnego podana przez Realizatora w ofercie realizacji programu, tj zł brutto, nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.

4. Świadczenia realizowane będą w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem mieszkańców do wysokości przyznanej Realizatorowi dotacji.

5. Realizator zobowiązuje się do realizacji programu zgodnie z Uchwałą Nr XX/205/20 Rady Miejskiej w Kamięnsku z dnia 14 września 2020 r. w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pod nazwą **„Profilaktyczne szczepienia ochronne przeciwko grypie dla mieszkańców gminy Kamięnsk od 65 roku życia na lata 2020 – 2023”.**

6. Realizator zobowiązany jest do udokumentowania przeprowadzonych badań oraz sporządzania pisemnego rocznego raportu z realizacji przedmiotu umowy.

7. Określenie osób uprawnionych, zasady rejestracji pacjentów, zasady organizacji i udzielania świadczeń zdrowotnych znajdują się w programie oraz w ofercie stanowiącej integralną część umowy.

§ 5. 1. Realizator oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.

2. Za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy odpowiedzialność ponosi Realizator.

3. Realizator jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującym prawem w tym zakresie.

4. Realizator zobowiązuje się do poddania kontroli na każde żądanie Gminy.

5. Dokumentacja finansowo – księgową dotyczącą realizacji przedmiotu umowy powinna być przechowywana w siedzibie Realizatora i udostępniona do wglądu dla Gminy na każde żądanie, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji programu.

6. Realizator zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zachowaniem praw pacjenta, należytej staranności zgodnie ze wskazaniem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej, zapewnienia personelu posiadającego kwalifikacje niezbędne do wykonania umowy oraz sprzętu i urządzeń medycznych niezbędnych do zrealizowania umowy, spełniających normy określone przepisami prawa.

7. Realizator jest zobowiązany do przyjmowania w zakresie realizowanego programu skarg i wniosków pacjentów, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków przez przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 6. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok Realizator jest zobowiązany zwrócić na rachunek bankowy Gminy:

- a) **84 8980 0009 2028 0076 5156 0004** - o ile zwrot środków nastąpi do 31 grudnia danego roku włącznie,
- b) **73 8980 0009 2028 0076 5156 0008** - o ile zwrot środków nastąpi po 1 stycznia następnego roku.

§ 7. 1. Niniejsza umowa dotacji może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy, nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy – niezgodnie z warunkami konkursu, wykorzystywania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania.

2. Z tytułu nienależytego wykonania umowy realizator zapłaci Gminie karę umowną w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy.

§ 8. Realizator nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom.

§ 9. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane na piśmie w formie aneksu pod rygorem ich nieważności.

§ 10. Odpowiedzialność za błędy medyczne oraz szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia ponosi Wykonawca, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12. Zgodnie z art.13 i ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” pragniemy poinformować, że:

Administratorem danych osobowych będzie Burmistrz Kamińska mający swoją siedzibę w Kamińsku, ul. Wielińska 50, 97-360 Kamińsk. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się telefonicznie 44/6817123 wew.14 lub e-mailowo: Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy a w przypadku jego wyłonienia w celu zawarcia umowy i jej realizacji (art.6 ust.1 lit. B RODO) oraz realizacji obowiązków prawnych ciążyących na administratorze w związku z zawarciem tej

umowy (art.6 ust.1 lit.c). Ponieważ realizacja umowy finansowana będzie ze środków publicznych informacje dotyczące realizacji umowy mogą być udostępnione w trybie przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Administrator zobowiązany jest stosować przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zatem dane osobowe będą przechowywane po załatwieniu sprawy i przekazaniu do archiwum zakładowego, przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy u związku” stanowiącym załącznik nr 2 do tego rozporządzenia.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie nastąpi w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podanie danych jest niezbędne do podjęcia działań związanych z wyłonieniem wykonawcy, zawarciem umowy z wykonawcą i spełnienia obowiązków ciężących na Administratorze w związku z jej zawarciem. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy i jej rozliczenia. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą wykorzystywane do profilowania.

§ 13. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden otrzymuje Realizator, dwa egz. dla Gminy.

REALIZATOR:

GMINA:

adwokat
Katarzyna Zakmorska

BURMISTRZ

Roman Pawłowski

INSPEKTOR

Barbara Atama