

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na wykonanie zamówienia pn.:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POCHODZĄCYCH Z
TERENU GMINY KAMIENSK**

Zamawiający: **Gmina Kamieńsk
ul. Wieluńska 50
97-360 Kamieńsk**

tel. 44/ 681 71 23

fax. 44/ 681 71 53

Regon: 590648280

NIP: 772-22-60-719

wrzesień 2020 r.

Zatwierdzam:

Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego.

**Gmina Kamięnsk
ul. Wieluńska 50
97-360 Kamięnsk**

godziny urzędowania:

poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰ ÷ 15³⁰

wtorek 7³⁰ ÷ 16³⁰

piątek 7³⁰ ÷ 14³⁰

www.kamiensk.pl oraz **www.bip.kamiensk.com.pl**

e-mail: um@kamiensk.pl

tel. 44/ 681 71 23

fax. 44/ 681 71 53

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy, w tym w szczególności:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453),

2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

2.3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

3.1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z terenu gminy Kamięnsk. Zakres zamówienia dotyczy posesji zamieszkałych.

3.1.2. Kody CPV:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami,

90512000-9 - Usługi transportu odpadów,

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów,

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami.

3.1.3. Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia:

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady komunalne ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnej. Przez odbieranie odpadów należy rozumieć w szczególności opróżnianie pojemników z odpadów i transport tych odpadów do miejsca ich zagospodarowania.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych,
- 2) zapewnienie wyposażenia PSZOK w kontenery i pojemniki na odpady celem odbierania (przyjmowania) odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kamięnsk i zagospodarowanie zebranych w PSZOK odpadów oraz zapewnienie obsługi PSZOK

3.1.3.1. Powierzchnia gminy wynosi: **95,81 km²**.

3.1.3.2. Dane dotyczące liczby mieszkańców przebywających na nieruchomościach zamieszkałych wg. stanu na dzień **31.08.2020 r. :**

- liczba mieszkańców – 5 092 (dane wg. złożonych deklaracji), **w tym zabudowa wielolokalowa:**

a) ul. Mickiewicza 23 (49 os.) - dane wg. złożonej deklaracji;

b) ul. Sportowa 5, ul. Sportowa 7, ul. Armii Krajowej 2, ul. Mjr. Hubala (118 os.) - dane wg. złożonej deklaracji;

- ilość gospodarstw domowych na terenie gminy – 1 728 (dane wg. złożonych deklaracji).

3.1.3.3. Ilość odpadów

Ilość odebranych i zebranych odpadów komunalnych przez gminę Kamięńsk w 2019 r.

Odpady odebrane			
Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość odebranych odpadów (Mg) w 2019 rok
1	2	3	4
1	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	33,500
2	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	85,380
3	Opakowania ze szkła	15 01 07	82,240
4	Zużyte opony	16 01 03	0,720
5	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08	41,440
6	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32	0,109
7	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34	0,025
8	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	1026,160
9	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	43,300
		RAZEM:	- 1 312,874
Odpady zebrane w PSZOK			
1	Opakowania ze szkła	15 01 07	7,580
2	Zużyte opony	16 01 03	26,120
3	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	116,860
4	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	0,380
5	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08	0,280
6	Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	2,220
7	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	214,820
8	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99	0,960
		RAZEM:	- 369,220

Wskazana ilość jest podana jedynie pomocniczo w celu ułatwienia wykonawcom wyceny zamówienia.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania i wyboru ofert częściowych.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

a) odbieranie odpadów komunalnych tj. opróżnianie pojemników z odpadów komunalnych i ich zagospodarowanie w okresie od dnia podpisania umowy (nie wcześniej jednak niż od 1 grudnia 2020 r.) do **30.11.2021 r.** na warunkach określonych w niniejszym Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

b) obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego przy ul. Kościuszki 29, 97-360 Kamieńsk, celem odbierania (przyjmowania) odpadów zbieranych w sposób selektywny od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Kamieńsk i zagospodarowanie zebranych w PSZOK odpadów oraz zapewnienie wyposażenia PSZOK w niezbędne urządzenia i elementy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3.3.1. Szczegółowe informacje dotyczące odbierania i zagospodarowania odpadów

1) Przez odbieranie odpadów należy rozumieć w szczególności opróżnianie pojemników z odpadów i transport tych odpadów do miejsca ich zagospodarowania tj.:

a) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zebranych odpadów komunalnych - do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).

b) w przypadku odpadów zmieszanych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnej wpisanej na listę instalacji komunalnych prowadzonych przez właściwego marszałka, a w przypadku braku listy wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów do instalacji o której mowa w art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw który brzmi, iż „Marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce prowadzenia działalności w zakresie przetwarzania odpadów wpisuje z urzędu instalacje, o których mowa w ust. 1, określone jako regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, obowiązującej w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie niniejszej ustawy, wydanej na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy zmienianej w art. 6, na listę funkcjonujących instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnych, prowadzoną na podstawie art. 38b ust. 1 ustawy zmienianej w art. 6. Do czasu uzyskania wpisu instalacje te mogą przyjmować i przetwarzać odpady wymienione w ust. 1, zgodnie z posiadanym zezwoleniem na przetwarzanie odpadów, pozwoleniem na wytwarzanie odpadów uwzględniającym przetwarzanie odpadów albo pozwoleniem zintegrowanym uwzględniającym przetwarzanie odpadów.”

c) w przypadku odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych do Instalacji Komunalnej wpisanej na listę instalacji komunalnych prowadzonych przez właściwego marszałka, a w przypadku braku listy wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odpadów zgodnie z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 4 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw który brzmi, iż „Marszałek województwa właściwy ze względu na miejsce prowadzenia działalności w zakresie przetwarzania odpadów wpisuje z urzędu instalacje, o których mowa w ust. 1, określone jako regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, obowiązującej w dniu poprzedzającym dzień wejścia w życie niniejszej ustawy, wydanej na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy zmienianej w art. 6, na listę funkcjonujących instalacji spełniających wymagania dla instalacji komunalnych, prowadzoną na podstawie art. 38b ust. 1 ustawy zmienianej w art. 6. Do czasu uzyskania wpisu instalacje te mogą przyjmować i przetwarzać odpady wymienione w ust. 1, zgodnie z posiadanym zezwoleniem na przetwarzanie odpadów, pozwoleniem na wytwarzanie odpadów uwzględniającym przetwarzanie odpadów albo pozwoleniem zintegrowanym uwzględniającym przetwarzanie odpadów.”

d) w przypadku odmowy przyjęcia odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych przez kompostownię, ze względu na obecność w tych odpadach odpadów komunalnych zmieszanych, odpady należy przekazać do Instalacji Komunalnej dołączając dokument odmowy przyjęcia ww. odpadów przez kompostownię.

2) Dopuszcza się magazynowanie odpadów w bazie magazynowo – transportowej przed ich przekazaniem do miejsca ich zagospodarowania.

3) Wykonawca zobowiązany jest tak opracować „trasówki” by odpady były zbierane tylko na terenie gminy Kamieńsk. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innych gmin. Zakazuje się mieszania odpadów zmieszanych i pozostałych z selektywnie zebranymi oraz mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych.

4) Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty wskazujące na prawo dostarczania odpadów do instalacji wskazanych w Formularzu ofertowym.

Wykaz instalacji stanowi załącznik do umowy.

5) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

a) bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- papier;
- metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – zbierane łącznie;
- szkło;
- bioodpady,
- popiół;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony – w ramach zbiórki objazdowej.

b) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK):

- papier;
- metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – zbierane łącznie;
- szkło;
- bioodpady,
- odpady niebezpieczne;
- przeterminowane leki i chemikalia;
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- zużyte baterie i akumulatory;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- meble i inne odpady wielkogabarytowe – w ilościach zgodnych z wymogami wskazanymi w uchwale Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (załącznik nr 8 do SIWZ)
- zużyte opony - w ilościach zgodnych z wymogami wskazanymi w uchwale Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (załącznik nr 8 do SIWZ);
- odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne – w ilościach zgodnych z wymogami wskazanymi w uchwale Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (załącznik nr 8 do SIWZ)

6) Wykonawca zobowiązany jest do selektywnego odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania każdej ilości odpadów komunalnych bezpośrednio od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

7) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać, a następnie zagospodarować z dodatkowych punktów następujące rodzaje odpadów:

a) opakowania z tworzyw sztucznych (frakcja PET, SZKŁO) w gniazdach ogólnodostępnych - 30 sztuk gniazd ogólnodostępnych dla frakcji typu PET i 30 sztuk gniazd ogólnodostępnych dla frakcji SZKŁO (pojemniki typu dzwon o pojemności 1,3 m³ lub 1,5 m³ lub 2,5 m³) z możliwością zmiany o 10%. Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza możliwości zastosowania innego typu pojemnika jak gniazda ogólnodostępnego. Pojemniki zapewnia Wykonawca na własny koszt. Wykonawca wyposaży wskazane

przez Zamawiającego miejsca na terenie gminy w pojemniki typu dzwon w terminie 7 dnia od dnia rozpoczęcia świadczenia usług.

b) przeterminowane leki – wykaz punktów:

- Apteka Dr. Max – ul. Słowackiego 12/14, 97 – 360 Kamieńsk
- Apteka „REMEDIUM” – ul. Wieluńska 25, 97 – 360 Kamieńsk.

c) zużyte baterie i akumulatory – wykaz punktów:

- Zespół Szkolno – Przedszkolny w Kamieńsku, ul. Sportowa 8, 97-360 Kamieńsk
- Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Kamieńsku, ul. Szkolna 4, 97-360 Kamieńsk
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Gorzędowie, ul. J. Adamowskiego 7, 97-360 Kamieńsk
- Urząd Miejski w Kamieńsku, ul. Wieluńska 50, 97-360 Kamieńsk
- Miejska Biblioteka Publiczna w Kamieńsku, ul. Mickiewicza 23, 97-360 Kamieńsk.

d) Wykonawca wyposaży w/w miejsca w pojemniki na własny koszt w terminie 7 dnia od dnia rozpoczęcia świadczenia usług.

3.3.2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obsługę i wyposażyć Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

1) PSZOK prowadzony jest przez Gminę Kamieńsk

2) Do obowiązków Wykonawcy należy obsługa i wyposażenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy i na zasadach określonych w niniejszym punkcie SIWZ, w tym:

a) w **Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)** odbierane będą od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kamieńsk, odpady wymienione w rozdziale 3 pkt. 3.3.1 ppkt 5 lit. b) SIWZ, w miejscu wskazanym w rozdziale 3 pkt 3.3 lit b) SIWZ

b) Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy teren do zorganizowania PSZOK w gminie Kamieńsk w ramach obowiązującej umowy. Wykonawca wyposaży PSZOK w niezbędne urządzenia i elementy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Obsługę przyjmowania odpadów do PSZOK zapewni Wykonawca. **Zamawiający wymaga obecności upoważnionego pracownika Wykonawcy w każdym dniu funkcjonowania PSZOK, który nadzorował będzie przyjmowanie odpadów na PSZOK.**

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca usytuowania PSZOK, oraz liczby kontenerów i pojemników dla poszczególnych frakcji w trakcie trwania umowy. W takich przypadkach na wniosek Zamawiającego Wykonawca przeniesie lub dostawi kontenery na nowe miejsce w terminie 7 dni od otrzymania wniosku, bez dodatkowego wynagrodzenia.

d) Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych z PSZOK odpadów na legalizowanej wadze mobilnej. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i udostępnienia Zamawiającemu możliwości wglądu do ww. dokumentacji.

e) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu karty przekazania odpadów zebranych z PSZOK w terminie 7 dni od ich sporządzenia. Wykonawca w imieniu Zamawiającego będzie dokonywał stosownych wpisów w BDO w przedmiotowym zakresie.

f) PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (załącznik nr 8) oraz uchwałą Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieńsk (załącznik nr 7).

g) Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.

h) PSZOK przy ul. Kościuszki 29, 97 – 360 Kamieńsk będzie odbierał odpady od mieszkańców przez cały okres trwania umowy dwa razy w miesiącu w terminach i w godzinach wyznaczonych poniżej.

L.P.	Termin odbioru odpadów w PSZOK	Godzina otwarcia PSZOK
1	05.12.2020 r.	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰

2	19.12.2020 r.	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
3	09.01.2021 r.	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
4	23.01.2021 r.	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
5	06.02.2021 r.	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
6	20.02.2021 r.	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
7	06.03.2021 r.	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
8	20.03.2021 r.	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
9	03.04.2021 r.	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
10	17.04.2021 r.	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
11	08.05.2021 r.	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
12	22.05.2021 r.	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
13	05.06.2021 r.	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
14	19.06.2021 r.	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
15	03.07.2021 r.	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
16	17.07.2021 r.	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
17	07.08.2021 r.	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
18	21.08.2021 r.	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
19	04.09.2021 r.	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
20	18.09.2021 r.	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
21	09.10.2021 r.	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
22	23.10.2021 r.	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
23	06.11.2021 r.	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
24	20.11.2021 r.	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰

i) Do PSZOK mieszkańcy mogą oddawać odpady zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieński.

j) Odpady z PSZOK należy przekazać do instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub kompostowni, z wyjątkiem selektywnie zbieranych odpadów chemikaliów, przeterminowanych leków i baterii, które Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z przepisami o odpadach.

k) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy opracuje projekt Regulaminu korzystania z PSZOK który przedstawi do akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych dokona weryfikacji projektu Regulaminu, a następnie poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o jego akceptacji lub w tym terminie zgłosi swoje uwagi. Uwagi zgłoszone przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dokonując modyfikacji w przedłożonym regulaminie.

3.3.3 Pojemniki

1) Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo-workowy zbiórki odpadów komunalnych:

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l lub 240 l od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Na właścicielach

nieruchomości zamieszkałych spoczywa odpowiedzialność za utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

- b) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowo - workowym. Wprowadza się następujące rodzaje pojemników (worków) do selektywnej zbiórki:
- niebieski – z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, oznaczony napisem „Papier”,
 - zielony – z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczony napisem „Szkło”,
 - żółty – z przeznaczeniem na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - brązowy – z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, oznaczony napisem „BIO”.
 - szary – z przeznaczeniem na żużle i popioły z palenisk domowych i kotłów C.O., oznaczony napisem „Popiół”.

2) Na terenie zabudowy wielolokalowej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych:

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 1100 l od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieński. Na właścicielach nieruchomości zamieszkałych spoczywa odpowiedzialność za utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.
- b) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie pojemnikowym o pojemności 1100 l. Wprowadza się cztery rodzaje pojemników do selektywnej zbiórki:
- niebieski – z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, oznaczony napisem „Papier”,
 - zielony – z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczony napisem „Szkło”,
 - żółty – z przeznaczeniem na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
 - brązowy – z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, oznaczony napisem „BIO”,
 - szary – z przeznaczeniem na żużle i popioły z palenisk domowych i kotłów C.O., oznaczony napisem „Popiół”.

c) Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki w ilości i o rodzajach wynikających z potrzeb z uwzględnieniem uchwał Rady Miejskiej stanowiących załącznik nr 7 i 8 do SIWZ.

3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, 30 sztuk gniazd ogólnodostępnych dla frakcji typu PET i 30 sztuk gniazd ogólnodostępnych dla frakcji SZKŁO - pojemników typu dzwon o pojemności 1,3 m³ lub 1,5 m³ lub 2,5 m³, z wyjątkiem punktów wskazanych w rozdziale 3 pkt. 3.3.1 ppkt 7) lit. b) i c) gdzie pojemniki muszą być odpowiednie do odbieranych odpadów tj. przeterminowanych leków oraz zużytych baterii i akumulatorów.

4) Na czas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca umożliwi wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady komunalne o pojemnościach i właściwościach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz uchwałą Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieński.

Wyposażenie właścicieli nieruchomości w pojemniki następuje na koszt mieszkańców.

Wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego wyposażania właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki na odpady przez cały okres trwania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia

nieruchomości zamieszkałych w worki w ilości i rodzaju odpowiadającej ilości i rodzajowi worków wystawionych przez mieszkańca w dacie odbioru odpadów.

Worki dostarczane przez wykonawcę muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 2028).

5) Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany na własny koszt uszkodzonego pojemnika, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o uszkodzeniu.

3.3.4. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów

1) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej w Kamięnsku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

2) Odpady komunalne należy odbierać bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych z następującą częstotliwością:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - z obszaru zabudowy jednorodzinnej - raz w miesiącu, z tym że w okresie od kwietnia do października raz na dwa tygodnie,
 - z obszarów zabudowy wielorodzinnej – dwa razy w miesiącu, z tym że w okresie od kwietnia do października raz na tydzień,
- b) bioodpady stanowiące odpady komunalne:
 - z obszaru zabudowy jednorodzinnej - raz w miesiącu, z tym że w okresie od kwietnia do października raz na dwa tygodnie,
 - z obszarów zabudowy wielorodzinnej - raz w miesiącu, z tym że w okresie od kwietnia do października raz na tydzień,
- c) szkło:
 - z obszaru zabudowy jednorodzinnej - raz w miesiącu,
 - z obszarów zabudowy wielorodzinnej - dwa razy w miesiącu,
- d) papier:
 - z obszaru zabudowy jednorodzinnej - raz w miesiącu,
 - z obszarów zabudowy wielorodzinnej – dwa razy w miesiącu,
- e) metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe:
 - z obszaru zabudowy jednorodzinnej - raz w miesiącu,
 - z obszarów zabudowy wielorodzinnej – dwa razy w miesiącu,
- f) popiół:
 - z obszaru zabudowy jednorodzinnej - raz w miesiącu,
 - z obszarów zabudowy wielorodzinnej - raz w miesiącu, z tym że w okresie od grudnia 2020 do 31 maja 2021 oraz od 1 października 2021 do 30 listopada 2021 raz na dwa tygodnie.

3) W trakcie obowiązywania umowy w miesiącu maj 2021 r. oraz październik 2021 r. , Wykonawca zobowiązany jest do odebrania odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon w systemie objazdowym bezpośrednio od właścicieli nieruchomości. Szczegółowy termin zbiórki oraz jej zasady Wykonawca zobowiązany jest poprzedzić akcją informacyjną minimum na 14 dni przed terminem zbiórki. Termin zbiórki podlega zatwierdzeniu przez zamawiającego.

4) Z punktów, o których mowa w rozdziale 3 pkt 3.3.1 ppkt 7 lit. a) – c) SIWZ odpady winny być odbierane w sposób uniemożliwiający przepełnienie pojemników, nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.

Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan wypełnienia pojemników na przeterminowane lekarstwa, zużyte baterie oraz gniazd ogólnodostępnych zlokalizowanych na terenie gminy i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników

5) Odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych będzie następował z pojemników ustawionych przez właściciela nieruchomości w miejscu widocznym i umożliwiającym do nich dojazd. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia**. Odbiór odpadów ma odbywać się w godzinach od 7.00 do 18.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

6) **Wykonawca sporządzi harmonogram odbierania odpadów dla poszczególnych miejscowości** – zgodnie z częstotliwościami wskazanymi w rozdziale 3 pkt. 3.3.4, w celu umożliwienia właścicielom nieruchomości udostępnienia pojemników (worków) na odpady. Wykonawca sporządzi również ulotki informacyjne o sposobie przygotowanie do odbioru odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny, ze wskazaniem, które odpady należy wrzucać do poszczególnych pojemników (worków).

Harmonogram uwzględniający częstotliwość opisuje dni, wskazując konkretne daty odbioru odpadów z danych miejscowości; **odbior ma następować cyklicznie**. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów – zgodnie z częstotliwością i harmonogramem przypada w dzień ustawowo wolny od pracy (święto) Wykonawca obowiązany jest odebrać odpady przed tym dniem.

Projekt harmonogramu odbierania odpadów wraz z projektem ulotki informacyjnej zostanie sporządzony przez Wykonawcę i przedłożony drogą elektroniczną Zamawiającemu do akceptacji w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych dokona weryfikacji projektu harmonogramu i ulotek, a następnie poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o ich akceptacji lub w tym terminie zgłosi swoje uwagi. Uwagi zgłoszone przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić dokonując modyfikacji odpowiednio w przedłożonym harmonogramie lub ulotce. Wykonawca prześle harmonogram i ulotki opracowane we wskazany wyżej sposób mieszkańcom Gminy Kamieńsk w terminie do 3 dni od dnia przekazania akceptacji przez Zamawiającego.

7) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. Zmiana w przedmiotowym zakresie nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów również w przypadkach utrudnionego dojazdu do posesji spowodowanego złym stanem nawierzchni lub złymi warunkami meteorologicznymi. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

9) Wykonawca zobowiązany jest do wywozu odpadów z PSZOK zlokalizowanego na terenie gminy tak, aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców w godzinach jego otwarcia, przy czym usunięcie zgromadzonych odpadów z PSZOK nastąpi nie później niż do godziny 14⁰⁰ w kolejnym dniu roboczym następujący po zamknięciu PSZOK.

10) Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów podczas ich odbioru z nieruchomości jak i z terenu PSZOK.

3.3.5 Odbiór odpadów

1) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełniania wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1, w tym:

- a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej

- przez cały okres trwania umowy.

2) W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby:

a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

b) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych;

3) Wykonawca obowiązany jest do zainstalowania w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym oprogramowania komputerowego pozwalającego na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia, oraz do przeszkolenia w tym terminie pracownika Zamawiającego w zakresie obsługi tego programu.

4) Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przed rozpoczęciem każdego kursu odbioru odpadów komunalnych do zważenia pojazdu odbierającego odpady komunalne - bez załadunku oraz ponownego zważenia pojazdu odbierającego odpady komunalne, na tej samej wadze, po zakończonym odbiorze frakcji odpadów. Wydruk potwierdzający pomiar z wagi zawierający m.in. datę, godzinę oraz masę pojazdu przed i po odbiorze odpadów komunalnych, stanowią załącznik do comiesięcznego sprawozdania przedkładanego Zamawiającemu, o którym mowa w rozdziale 3 pkt. 3.3.6 .

3.3.6. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

1) Wykonawca obowiązany jest prowadzić ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.).

2) Podstawą wystawienia faktury zamówienia będzie weryfikacja danych ujętych w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) dotyczących przekazania zebranych z terenu Gminy Kamieńsk odpadów komunalnych przez Wykonawcę oraz zatwierdzone przez Zamawiającego sprawozdanie miesięczne (protokół z wykonanej usługi), zawierające:

a) ilość odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje wskazana w Mg z zastosowaniem kodów odpadów wynikających z rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10) odebrane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych;

b) ilość odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje wskazana w Mg z zastosowaniem kodów odpadów wynikających z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10) odebranych z PSZOK-u;

c) wydruk z wagi potwierdzający masę pojazdu przed i po odbiorze odpadów komunalnych;

d) liczbę nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

e) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z przepisami prawa (jeśli nie stwierdzono nieprawidłowości należy wpisać 0);

f) karty przekazania odpadów uwzględniające datę, kod, rodzaj, wagę przekazanych odpadów komunalnych. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Kamieńsk.

g) zapisy wraz z raportem dokumentacji systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (np. GPS) wszystkich pojazdów obsługujących Gminę Kamieńsk (na płycie CD).

3) Wykonawca zobowiązany jest przekazać sprawozdanie w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego miesiąca. Sprawozdanie jest podstawą rozliczenia z Zamawiającym, a zatwierdzone przez Zamawiającego stanowi podstawę wystawienia faktury.

4) Wykonawca ma obowiązek sporządzania rocznych sprawozdań podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, przekazywanych Burmistrzowi Kamieńska za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, o których mowa w art. 9n oraz 9na ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. 2020 poz. 1439).

3.3.7. Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

1) Wykonawca zobowiązany jest do kontrolowania właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz informowania Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku.

2) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie spełniania przez właścicieli nieruchomości obowiązku, o którym mowa w pkt 3.3.7 ppkt 1) Wykonawca ma obowiązek udokumentowania tych nieprawidłowości, poprzez sporządzenie protokołu wraz z wykonywaniem zdjęć lub zapisów wideo w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty i niezwłocznego przekazania powyższych informacji Zamawiającemu. Wykonawca powiadamia o tym Burmistrza Kamieńska oraz właściciela nieruchomości poprzez przyklejenie na pojemniku (worku) do zbierania odpadów naklejki w kolorze żółtym z następującą treścią:

Informuje się, iż w dniu _____ stwierdzono niedopełnienie przez właściciela nieruchomości nr ___ przy ulicy _____ w _____ obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, poprzez umieszczenie w pojemniku przeznaczonym na _____, odpadów - _____. Zgodnie z przepisami informacja o powyższym naruszeniu przekazana zostanie Burmistrzowi, celem wszczęcia postępowania w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, co może spowodować zastosowanie stawki opłaty podwyższonej ustalonej zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Kamieńsku

Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania właścicieli nieruchomości, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

3) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na mieszkańcu gminy Kamieńsk obowiązku oddawania do PSZOK właściwych selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilościach zgodnych z wymogami wskazanymi w uchwale Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (załącznik nr 8 do SIWZ)

oraz informowania Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia w/w obowiązku Wykonawca ma obowiązek udokumentowania tych nieprawidłowości, poprzez wykonywanie zdjęć lub zapisów wideo w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz mieszkańca Gminy Kamieńsk i niezwłocznego przekazania powyższych informacji Zamawiającemu.

3.3.8. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

1) Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi.

3.4. Na podstawie art. 29 ust. 3a Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (art. 22 §1 Kodeksu pracy) pracowników fizycznych, którzy wykonują czynności związane z wykonywaniem czynności w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności zajmujących się bezpośrednio odbiorem odpadów, czyli osób odbierających odpady w zakresie przedmiotowego zamówienia oraz kierowców pojazdów, za pomocą których świadczona będzie objęta niniejszym postępowaniem usługa.

3.4.1 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 3.4. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3.4.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 3.4. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać

w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

3.4.3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego bądź też przedstawienie dokumentów, które nie będą potwierdzać spełnienia wymagań, o których mowa w pkt 3.4. będzie traktowane jako niespełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.

3.4.4. Za niespełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 3.4. na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisu Kodeksu Pracy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek skierowania do wykonywania prac osoby nie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kolejnej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę).

3.4.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez okres realizacji wykonywanych przez nich czynności.

W przypadku uniemożliwienia Zamawiającemu kontroli przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w pkt 3.4. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 2.000,00 zł za każde uniemożliwienie przeprowadzenia takiej kontroli.

3.5. Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie świadczył zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439),
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.)
- 4) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
- 5) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r. poz. 521 ze zmianami),
- 6) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.),
- 7) Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 poz. 10),
- 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
- 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
- 10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 poz. 122),
- 11) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 2028),
- 12) Obowiązujące na terenie gminy akty prawa miejscowego.

Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego śledzenia zmian w/w przepisów oraz stosować je na bieżąco

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Wymagany termin realizacji umowy od dnia podpisania umowy (nie wcześniej jednak niż od dnia **01.12.2020 r.) do dnia 30.11.2021 r.**

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 2 i 8 Pzp.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

ppkt 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy

- a) posiadali wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kamieńsk zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku oferty wspólnej wszyscy partnerzy muszą posiadać osobne wpisy do rejestru działalności regulowanej;
- b) posiadali aktualne uprawnienia w zakresie transportu odpadów komunalnych wymagane zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zmianami) co najmniej w następującym zakresie:
 - 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury,
 - 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych,
 - 15 01 03 Opakowania z drewna
 - 15 01 04 Opakowania z metali,
 - 15 01 05 Opakowania wielomateriałowe,
 - 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe,
 - 15 01 07 Opakowania ze szkła,
 - 15 01 09 Opakowania z tekstyliów,
 - 15 01 10* Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczonych (np. środki ochrony roślin)
 - 15 01 11* Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest)
 - 16 01 03 Zużyte opony,
 - 17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
 - 20 01 01 Makulatura,
 - 20 01 02 Szkło,
 - 20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji,
 - 20 01 33* Baterie i akumulatory,
 - 20 01 39 Tworzywa sztuczne,
 - 20 01 40 Metale,
 - 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji
 - 20 03 01 Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe.
- c) posiadali wpis do rejestru podmiotów uprawnionych do zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- d) posiadali wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO)

ppkt 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

ppkt 3) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający wymaga aby Wykonawcy:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie przynajmniej **1 usługę** odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości **na kwotę brutto min 1 000 000,00 zł** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przy czym w przypadku usługi nadal wykonywanej za wartość usługi Zamawiający uzna kwotę rozliczoną – zapłaconą przez Zleceniodawcę.
- b) dysponowali następującym potencjałem technicznym:
- bazą magazynowo – transportową usytuowaną w Gminie Kamięńsk lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Kamięńsk, na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
Baza powinna również być wyposażona w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. W przypadku magazynowania odpadów komunalnych na terenie bazy Wykonawca powinien dysponować legalizowaną samochodową wagą najazdową. Na terenie bazy powinien znajdować się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów chyba, że Wykonawca przedstawi zamawiającemu umowę potwierdzającą, że usługi te będą zlecane podmiotom zewnętrznym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
 - co **najmniej dwoma pojazdami** przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
 - co **najmniej dwoma pojazdami** przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - co **najmniej jednym pojazdem** do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.
 - licencją na oprogramowanie umożliwiające gromadzenie i przetwarzanie danych o ilości odebranych odpadów komunalnych, celem sporządzenia comiesięcznych sprawozdań wraz z załącznikami

Uwaga:

Pojazdy muszą być sprawne technicznie – posiadać aktualne badania techniczne, posiadać aktualne dowody rejestracyjne i ubezpieczenie OC.

Pojazdy powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów. W tym zakresie Wykonawca jest zobowiązany udostępnić Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy system monitorowania pojazdów oraz nieodpłatnie przeszkoli Zamawiającego w obsłudze tego oprogramowania.

Pojazdy oraz urządzenia i narzędzia służące do odbierania odpadów komunalnych muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń lub dokumentów wymaganych zgodnie z art. 25 i art. 25a Ustawy oraz rozporządzeniem

Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, ze zm.).

5.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 8) ustawy Pzp.

5.7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

5.8. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

- 1) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
- 2) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 2) - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8) - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.9. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

5.10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 5.8. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 5.10. SIWZ.

5.12. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. Oświadczenie, o których mowa pkt 6.1. musi być złożone w formie JEDZ-a, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza, określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej

wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE w zakresie wskazanym w **załączniku nr 6 do SIWZ**.

6.2.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółki cywilne). Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia - zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych;

6.2.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ-e dotyczące tych podmiotów - Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych; Wykonawca dla każdego z podmiotów zobowiązany jest przedstawić odrębny formularz JEDZ – wypełniony i podpisany przez dane podmioty (zawierający informacje wymagane w części II sekcja A i B oraz w Części III oraz o ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca informacje wymagane w części IV JEDZ-a).

6.2.3. Instrukcja wypełniania JEDZ dostępna jest na stronie UZP pod linkiem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZESPD.pdf

6.2.4 Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z Części II, III, IV, VI – JEDZ-a.

6.2.5. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie kryteriów kwalifikacji opisanych w części IV JEDZ wypełnia jedynie sekcję ALFA (A) w części IV i nie musi wypełnić żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

6.2.6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie o braku podstaw wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy Pzp, które nie są implementacją art. 57 ust 1 Dyrektywy 2014/24UE na które wskazał UZP w instrukcji wypełnienia JEDZ oraz o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 21 i 22 ustawy Pzp - w JEDZ Część III pkt D „Inne podstawy wykluczenia o charakterze krajowym(...); Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym.”

6.2.7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców – zgodnie z art. 36b. ust. 1 ustawy Pzp – informacje te winny zostać wskazane w oświadczeniu JEDZ Część II pkt D.

6.2.8. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożenia Jednolitego dokumentu dotyczącego Podwykonawcy (który nie jest podmiotem na zasoby którego powołuje się wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp), w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu – zgodnie z art. 25a ust. 5 ustawy Pzp

6.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ.

6.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.6. Na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 6.4. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) dokumentu potwierdzającego posiadanie **wpisu do rejestru działalności regulowanej** prowadzonego przez Burmistrza Kamieńska, zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- b) dokumentu potwierdzającego posiadanie **uprawnień do wykonywania transportu odpadów** na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- c) aktualne **potwierdzenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**.
- d) aktualny wpis do BDO rejestru podmiotów wprowadzających produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez Marszałka Województwa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
- e) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - potwierdzający wymagania stawiane w pkt 5.1.pkt 1.2 ppkt 3 lit.a) SIWZ, z wykorzystaniem wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SIWZ**,
- f) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – potwierdzający wymagania stawiane w pkt 5.1., pkt 1.2. ppkt 3 lit. b) SIWZ - z wykorzystaniem wzoru określonego w **załączniku nr 3 do SIWZ**.

Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca **polega na zdolnościach innych podmiotów** w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy załączyć **zobowiązania** wymagane postanowieniami pkt 6.13.2. SWIZ

2) celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
- e) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- f) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- g) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Uwaga: Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.6 pkt 2) SIWZ.

6.7. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 6.6 pkt 1) lit. e) SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego *usługi* były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.6 pkt 2) lit. e) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp,

2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.6 pkt 2) lit. a) – c) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.9. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.8 pkt 2) lit. a. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.8 pkt 1) i pkt 2) lit. b SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

6.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.8 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 6.9. SIWZ stosuje się.

6.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o

informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).

6.13. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

6.13.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.13.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca załącza do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6.13.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 8 Pzp. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 6.6 pkt 2) SIWZ.

6.13.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.13.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.13.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1. pkt 1.2. ppkt 2) i 3) SIWZ.

6.13.7 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu **składa także JEDZ, dotyczący tych podmiotów.**

6.13.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.13.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

6.13.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest wypełnić część II sekcja D JEDZ, oraz wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia dla każdego podwykonawcy informacji wymaganych w części II sekcja A i B oraz części III JEDZ.

6.13.11. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 6.6 pkt 2) SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

6.14. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne / konsorcja)

6.14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
 - c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania;

Dokument pełnomocnictwa musi mieć postać dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Kwalifikowany podpis elektroniczny musi być złożony przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, **Pełnomocnik** wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

Wszystkie **kopie dokumentów** załączone do oferty muszą być **podpisane** przez **Pełnomocnika elektronicznym podpisem kwalifikowanym „za zgodność z oryginałem”**;

Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem.

6.14.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.1. pkt 1.2 SWIZ.

6.14.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

6.14.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 6.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

6.14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.6 SIWZ, przy czym:

- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 6.6. pkt 1) SWIZ składają wspólnie
- 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 6.6. pkt 2) składa każdy z nich.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1 Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Przetargowej Gminy Kamieńsk: <https://kamiensk.logintrade.net/>. Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej Gminy Kamieńsk ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.

7.2. Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Przetargowej Gminy Kamieńsk

7.2.1. REKOMENDOWANE przeglądarki internetowe:

- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- Google Chrome 31
- Mozilla Firefox 26
- Opera 18

7.2.2. Pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci Internet
- zainstalowana wtyczka flash - flash player - dotyczy kupca
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest - ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

7.2.3. Wspierane są rozwiązania dostarczane przez firmy:

- Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej Sigillum Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.
- Centrum Obsługi Podpisu Elektronicznego Szafir Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.
- Powszechne Centrum Certyfikacji Certum firmy Asseco Data Systems S.A.
- Kwalifikowane Centrum certyfikacji Kluczy CenCert firmy Safe Technologies S.A.

7.2.4. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych

Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, dokumentu przez Wykonawcę. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty, dokumentu będąc niezalogowanym na Platformie Przetargowej. Wiadomość otrzymuje Wykonawca na adres e-mail wskazany w formularzu w ikonę „Złóż ofertę”. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie Przetargowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania dokumentu, oferty przez Platformę Przetargową.

Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3. Zamawiający zastrzega, że jeśli skompresowany plik zostanie utworzony wadliwie przez Wykonawcę i nie zdekompresuje się, Zamawiający odrzuci ofertę.

Zamawiający zastrzega że wszystkie pliki oferty muszą umożliwiać odczytanie treści dokumentu. W przypadku gdy minimum jednego pliku nie da się prawidłowo odczytać, oferta zostanie odrzucona.

7.4. Jeśli program antywirusowy, z którego korzysta Zamawiający, wykryje zainfekowany plik w przesłanej ofercie, zostanie ona odrzucona bez otwierania przez Zamawiającego.

7.5. Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu formularza JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie <http://espd.uzp.gov.pl>

7.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oferty oraz oświadczenia sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.9. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie dostępnej pod adresem <https://kamiensk.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

7.10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest: - **Radosław Kępa** tel. **44 68 17 123**

w dniach: poniedziałek 7.30-15:30

 wtorek 7:30-16:30

 środa 7.30-15:30

 czwartek 7.30-15:30

 piątek 7.30-14:30

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 35 000,00 PLN (*słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100*).

8.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w pkt 12.1 SIWZ.

8.3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej Oddział w Kamieńsku nr **68 8973 0003 0110 0918 0000 0005** z dopiskiem „**Przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kamieński**”

Uwaga:

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).

8.4. Wykonawca dołącza do JEDZ-a dowód dokonania wpłaty wadium przelewem, a w przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz, oryginał dokumentu poświadczającego wniesienie wadium, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia.

8.5. Oferta wykonawcy, która nie będzie zabezpieczona wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona.

8.6. Zamawiający będzie dokonywał zwrotu wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy.

8.7. Okres ważności wadium:

Wykonawca zabezpiecza ofertę wymaganą kwotą na okres **60 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.**

Rozdział 9. Termin związania ofertą.

9.1. Termin związania ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

9.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 9.4 SIWZ, nie powoduje utraty wadium.

9.6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

10.2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

a) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej pod rygorem odrzucenia oferty jako nie zgodnej z ustawą na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp;

b) formularz ofertowy i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby upoważnionej do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy; w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału w postaci elektronicznej lub elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym

10.3. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
- 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, sporządzony i wypełniony zgodnie ze wzorem zamieszczonym w **załączniku nr 6** do SIWZ.
- 3) dowód wniesienia wadium.
- 4) W przypadku oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału – podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 5) W przypadku oferty wspólnej Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 6) W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych - **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym wykonawca załącza do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także JEDZ, dotyczący tych podmiotów.

10.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10.4. Oferta wraz z towarzyszącymi dokumentami powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie: doc, docx, pdf, złożona w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.5. Oferta jak i wszelkie oświadczenia winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.

10.6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.

10.7. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://kamiensk.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w sposób określony w

10.8. W sytuacji kiedy oferta zawiera chronione tajemnice przedsiębiorstwa informacje te mają być zawarte w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.

10.10. Oferta wraz z towarzyszącymi dokumentami sporządzona w języku obcym powinna być złożona z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

10.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.12. W formularzu oferty Wykonawca jest zobowiązany podać swój adres skrzynki e-mail z którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10.13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10.14. Do oferty/wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie Przetargowej

10.16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział 11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może

udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

11.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na Platformie Przetargowej oraz stronie internetowej <https://bip.kamiensk.pl/>

11.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

11.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej Platformie Przetargowej oraz stronie internetowej <https://bip.kamiensk.pl/>. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ.

11.5. Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o ten czas i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Platformie Przetargowej oraz stronie internetowej <https://bip.kamiensk.pl/>.

11.6. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania oraz zamieści tę informację na stronie internetowej Platformie Przetargowej oraz stronie internetowej <https://bip.kamiensk.pl/>

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Przetargowej **nie później niż do dnia 5 listopada 2020 r. do godz. 11:00**

12.2. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie oferty jest możliwe, jednak taka oferta, w terminach przewidzianych w art. 84 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie zwrócona Wykonawcy. Uwaga! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.

12.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia **5 listopada 2020 r. o godz. 11:30** za pośrednictwem Platformy Przetargowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.

12.4. Informacje z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie <https://kamiensk.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> oraz stronie internetowej <https://bip.kamiensk.pl/>. Informacja upubliczniona przez Zamawiającego po otwarciu ofert będzie zawierać:

- a) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firmy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, aspektu środowiskowego, terminu płatności faktur zawartych w ofertach.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

13.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

13.3. Cenę ofertową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia stanowi suma iloczynów cen jednostkowych netto za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów oraz szacunkowej ilości odpadów podanej przez Zamawiającego (suma wartości netto wskazanych w kolumnie 4 tabeli zawartej w pkt 1 lit a) formularza ofertowego), powiększona o należny podatek VAT.

13.4. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny ofertowej łącznie z podatkiem VAT, wg stawki obowiązującej na dzień złożenia oferty.

13.5. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym (zestawienie tabelaryczne zawarte w pkt 1 lit a) formularza ofertowego) stawek jednostkowych netto za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów oraz wartości netto dla każdego rodzaju odpadu, stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej netto za każdy rodzaj odpadu oraz podanej przez Zamawiającego szacunkowej ilości poszczególnych rodzajów odpadów. Następnie Wykonawca zsumuje wartości netto (kolumna 4 tabeli) i wyliczy pozycję Razem. Wyliczoną w ten sposób kwotę z pozycji Razem Wykonawca przeniesie do pkt 1 lit a) formularza ofertowego jako wynagrodzenie netto, od którego to wynagrodzenia netto wyliczy podatek VAT. Ostatecznie Wykonawca zsumuje wysokość wynagrodzenia netto i kwoty podatku VAT, ustalając w ten sposób wysokość wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

Uwaga: Wyliczone w ten sposób wynagrodzenie brutto służy do porównania ofert. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpić będzie po cenach jednostkowych netto podanych w ofercie powiększonych o należny podatek VAT i ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów.

13.6. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę łączną za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, tj. łączną cenę brutto.

13.7. Zamawiający oświadcza, że:

- a) wymaga, aby w przypadku faktur obejmujących dokonaną na rzecz Zamawiającego dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w Załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, w których kwota należności ogółem, bez względu na liczbę płatności wynikających z danej transakcji, stanowi co najmniej 15 000 zł – faktury te zawierały dopisek „mechanizm podzielonej płatności”;
- b) będzie realizować płatność wynikającą z otrzymanej faktury, o której mowa w lit. a) z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj: w sposób wskazany w art. 108a ust. 2-3c ustawy o podatku od towarów i usług.
- c) Zamawiający może realizować płatność, wynikającą z otrzymanej faktury, w której kwota należności ogółem stanowi mniej, niż 15.000,00 złotych, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na zasadzie dobrowolności.

13.8. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.9. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

13.10. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena (C)	60
2.	Aspekt środowiskowy – norma emisji spalin (Ś)	10
3.	Termin płatności faktury (T)	30

14.1.1. Kryterium „Cena (C)” - waga 60 %:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

- gdzie:
- C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”
 - C_{min} – cena brutto oferty najtańszej
 - C_o – cena brutto oferty ocenianej

14.1.2. Kryterium: „aspekt środowiskowy – norma emisji spalin (Ś)” – waga 10%:

W kryterium „aspekt środowiskowy – norma emisji spalin (Ś)” – ocenie zostanie poddany aspekt środowiskowy świadczenia usługi, badany poprzez wpływ jej realizacji na środowisko naturalne poprzez emisję spalin pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych wskazanych w Formularzu ofertowym, za pomocą których Wykonawca realizował będzie zamówienie. Maksymalna liczba punktów – 10. Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

- a) Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin EURO 6 – **10,00 pkt.**
- b) Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia co najmniej jeden pojazd spełniający normy emisji spalin EURO 5 – **5,00 pkt.**
- c) Wykonawca, który nie skieruje do realizacji zamówienia żadnego pojazdu spełniającego normy emisji spalin EURO 6 lub EURO 5 – **0,00 pkt.**

Uwaga: W przypadku skierowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pojazdów spełniających normę spalin EURO 6 i EURO 5 Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skierowanie pojazdu spełniającego normę emisji spalin EURO 6. Punkty nie podlegają sumowaniu.

14.1.3. Kryterium „Termin płatności (T)” – waga 30%

W Kryterium „termin płatności (T)” ocenie zostanie poddany zaoferowany przez Wykonawcę w Formularzu oferty termin płatności faktur z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia podany w dniach. Maksymalna liczba punktów – 30. Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

- a. za zaoferowanie 14-dniowego terminu płatności – 0,00 pkt
- b. za zaoferowanie 21-dniowego terminu płatności – 15 pkt
- c. za zaoferowanie 30-dniowego terminu płatności – 30 pkt

UWAGA: Oferty, w których nie zostanie wpisany termin płatności faktury (nie zostanie podany w Formularzu ofertowym) lub będzie on krótszy niż 14 dni zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

14.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w wyniku porównania uzyska największą łączną (końcową) liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę w poszczególnych kryteriach, o których mowa w pkt. 14.1. wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$K = C + \dot{S} + T$$

- gdzie:
- K – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty
 - C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”
 - Ś – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „aspekt środowiskowy – norma emisji spalin (Ś)”
 - T – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „termin płatności”.

14.4. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

14.5. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

14.6. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ww. kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

14.7. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

14.8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej w ofertach.

14.9. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

15.2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wskazujące na prawo dostarczania odpadów do instalacji wskazanych w Formularzu ofertowym.

15.4. Dla potwierdzenia realizacji zamówienia z uwzględnieniem pozacenowego kryterium oceny ofert „aspekt środowiskowy” Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest do przedłożenia kart technicznych wykazanych pojazdów (lub innych dokumentów potwierdzających normy). W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający dokonywać będzie weryfikacji sposobu realizacji zamówienia zgodnie z ofertą - jeżeli dotyczy

15.5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, która w swojej treści powinna zawierać m.in. następujące postanowienia:

- 1) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym wydłużony o okres gwarancji i rękojmi;
- 2) wskazanie przez uczestników konsorcjum podmiotu wiodącego upoważnionego do wystawiania faktur za prace wykonane przez uczestników konsorcjum na rzecz Zamawiającego i prowadzenia korespondencji w zakresie realizowanej usługi;
- 3) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie należytego wykonania umowy;
- 4) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi;

W przypadku zmiany umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o dokonanych zmianach.

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia umowy.

16.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kary w przypadku rozwiązania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ.

16.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia

umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

Rozdział 17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18. Środki ochrony prawnej.

18.1. Środki ochrony prawnej w powyższym postępowaniu przysługują zgodnie z działem VI ustawy PZP.

Rozdział 19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 22. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

22.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22.2 Oferty niejednoznaczne (zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych) będą odrzucone.

Rozdział 23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: um.kamiensk.pl

Rozdział 24. Informacje dotyczące walut obcych.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział 25. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 27. Podwykonawcy.

27.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczące obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia o którym mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp przez Wykonawcę.

27.2. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, w JEDZ-u stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże w ofercie części, która zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje zamówienie samodzielnie.

27.3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w projekcie umowy stanowiące integralną część SIWZ.

27.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

27.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 28. Podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekaże** Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** – o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp - **załącznik nr 4** do SIWZ, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 29. Zmiana umowy.

29.1. Zmiana Umowy jest dopuszczalna, o ile nie jest zmianą Umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek wskazanych w art. 144 ustawy prawo zamówień publicznych.

29.2. W odniesieniu do art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umowy w zakresie:

1. konieczności wprowadzenia zmian w sposobie, technologii lub innych zmian wykonania przedmiotu umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dacie zawarcia umowy;
2. zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego, wpływających na zasady, sposób, zakres odbierania lub zagospodarowania odpadów komunalnych;
3. zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości;
4. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonania takich zmian postanowień zawartej umowy, jak:
 - a) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy i Zamawiającego, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie,
 - b) zmiany Podwykonawców,
 - c) przyjęcia Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia,
 - d) zmiany danych Wykonawcy, np. zmiana adresu, konta bankowego, nr Regon, osób kontaktowych, itp.

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania innych zmian umowy, pod warunkiem, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zakresu części przedmiotu umowy a także skrócenia okresu jej obowiązywania.

29.3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, ale nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.

29.4. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

Rozdział 30. Ochrona danych osobowych

30. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kamięnsk, reprezentowana przez Burmistrza Kamięnska ul. Wieluńska 50, 97-360 Kamięnsk tel. +0446817123
- faks +0446817153 www.kamienk.pl, www.bip.kamienk.com.pl
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych -Tomasz Jafra
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn.: „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY KAMIENSK” znak: IOŚ.271.12.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”; oraz przepisów szczególnych.
- Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy a odmowa podania danych będzie skutkowała odrzuceniem oferty i wykluczeniem wykonawcy.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych do czasu zakończenia okresu archiwizacji danych związanych z postępowaniem - dokumentacja zamówień publicznych przez okres 5 lat, umowa zawarta w wyniku postępowania 10 lat; do czasu zakończenia okresu archiwizacji danych związanych z postępowaniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział 31. Wykaz załączników.

- 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- 2) załącznik nr 2 – druk wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
- 3) załącznik nr 3 – druk wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia
- 4) załącznik nr 4 – grupa kapitałowa,
- 5) załącznik nr 5 – wzór umowy,
- 6) załącznik nr 6 – JEDZ
- 7) załącznik nr 7 – Uchwała Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kamieński,
- 8) załącznik nr 8 – Uchwała Rady Miejskiej w Kamieńsku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów