

Regulamin Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego

§ 1. Pracami Komisji Konkursowej zwanej dalej „komisją” kieruje przewodniczący powołany przez Burmistrza Kamińska.

§ 2.1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Termin i miejsce posiedzenia wyznacza przewodniczący.

3. Posiedzenie komisji odbywa się w ciągu 14 dni od daty upływu terminu składania ofert.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy powołanego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 3. Do zadań komisji konkursowej należy:

1. ocena ofert pod względem formalnym,

2. ocena ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

3. przygotowanie propozycji podziału środków finansowych pomiędzy oferentami.

§ 4. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który zawiera:

1. oznaczenie miejsca i termin oceny ofert,

2. imiona i nazwiska członków komisji,

3. liczbę zgłoszonych ofert,

4. wskazanie ofert spełniających kryteria określone w ogłoszeniu,

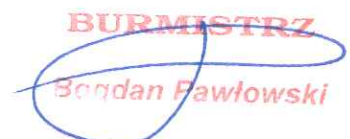
5. wskazanie ofert niespełniających kryteriów określonych w ogłoszeniu, z podaniem przyczyn ich odrzucenia,

6. wskazanie najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem,

7. proponowana wysokość dotacji,

8. podpisy członków komisji.

§ 5. Komisja przedstawia protokół z posiedzenia Burmistrzowi Kamińska.

BURMISTRZ

Bogdan Pawłowski