

**Regulamin udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Kamieńsk
na wykonanie przydomowych oczyszczalni ścieków**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania dotacji ze środków budżetu Gminy Kamieńsk na wykonanie przydomowych oczyszczalni ścieków na terenach nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Kamieńsk, dla których budowa kanalizacji sanitarnej sieciowej nie jest przewidywana lub jest ekonomicznie nieuzasadniona.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kamieńsk,
- 2) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kamieńsku,
- 3) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Kamieńska,
- 4) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.),
- 5) przedsięwzięciu - należy przez to rozumieć zadanie inwestycyjne związane z ochroną wód, o którym mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.), obejmujące realizację przez osoby fizyczne zadań polegających na wykonaniu przydomowych oczyszczalni ścieków o wydajności poniżej 5 m³/d, w celu umożliwienia oczyszczenia ścieków socjalno-bytowych na terenach, dla których nie jest przewidywana budowa zbiorczej kanalizacji sanitarnej.
- 6) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną z budżetu Gminy Kamieńsk dotację celową w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia,

3. Dotację mogą uzyskać osoby fizyczne wskazane w art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.).

4. Wymienione w ust. 3 podmioty ubiegające się o dotację, muszą posiadać tytuł prawny w postaci prawa własności bądź prawa użytkownika wieczystego obejmującego nieruchomość położoną w granicach administracyjnych Gminy Kamieńsk.

5. W przypadku, gdy tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu podmiotowi, zobowiązane są dołączyć zgodę na realizację przedsięwzięcia wszystkich współwłaścicieli (współużytkowników wieczystych).

6. Dotacja udzielana jest wyłącznie na dofinansowanie niezbędnych kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztów kwalifikowanych) czyli zakupu i montażu przydomowych oczyszczalni ścieków.

7. Dany Wnioskodawca tylko jeden raz może uzyskać dotację z budżetu Gminy Kamieńsk na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków dla danej nieruchomości.

8. Korzystając z dotacji gminnej można ją połączyć z innym dofinansowaniem. Ważne aby nie zaszło podwójne dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane.

9. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na refundację kosztów poniesionych przed datą zawarcia umowy dotacji.

10. Kwalifikowane do dofinansowania będą wyłącznie wydatki udokumentowane fakturami lub rachunkami, wystawionymi na wnioskodawcę po dacie zawarcia umowy o udzielenie dotacji z Gminą.

11. Dotowaniu nie podlegają:

- a) koszty zakupu pojedynczych elementów (urządzeń) przydomowych oczyszczalni ścieków,
- b) same koszty robocizny i montażu, bez zakupu urządzeń,
- c) koszty sporządzonej dokumentacji;

12. Nabór wniosków prowadzony jest w trybie ciągłym, do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy.

13. Kolejność przyznawania dotacji następować będzie według daty wpływu wniosków do Urzędu Miejskiego w Kamieńsku.

Rozdział 2.

Wysokość udzielonej dotacji oraz nabór i ocena wniosków

§ 2. 1. Wnioskodawca może uzyskać dotację do 75% kosztów przedsięwzięcia, o których mowa w § 4, jednak nie więcej niż:

- 1) 6.000,00 zł - dla oczyszczalni obsługującej jedną nieruchomość;
- 2) 8.000,00 zł - dla oczyszczalni obsługującej więcej niż jedną nieruchomość.

2. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek złożony w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku. Wnioski wraz z kompletem załączników przyjmowane będą do dnia 30 września danego roku budżetowego.

3. Wnioski o przyznanie dotacji należy złożyć przed zakupem i montażem przydomowej oczyszczalni ścieków.

4. Wniosek o udzielenie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia zawierał będzie w szczególności:

- 1) imię, nazwisko i adres wnioskodawcy,
- 2) dane nieruchomości na której będzie realizowane przedsięwzięcie,
- 3) planowany termin realizacji przedsięwzięcia,
- 4) planowane koszty przedsięwzięcia,
- 5) informację o wymaganych załącznikach do wniosku.

5. Załącznikami do wniosku w szczególności będzie:

- 1) dokument poświadczający, że wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości na której realizowane będzie zadanie będące przedmiotem wniosku,
- 2) w przypadku nieruchomości stanowiącej współwłasność - pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia.

6. Kompletnie i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu.

7. Jeżeli Wnioskodawca złoży niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony wniosek, zostanie wezwany do uzupełnienia braków, a nieusunięcie ich spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. O konieczności uzupełnienia wniosku, Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie, wraz z podaniem terminu złożenia brakujących/skorygowanych dokumentów (maksymalnie do 14 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia).

8. Złożone wnioski podlegać będą weryfikacji w zakresie spełnienia wymagań określonych w Regulaminie przez komisję powołaną przez Burmistrza.

9. Pozytywna weryfikacja kompletnego wniosku będzie podstawą do podpisania umowy o udzielenie dotacji.

10. W przypadku, gdy wniosek nie spełni warunków do udzielenia dotacji, albo wyczerpane zostały środki finansowe zabezpieczone w budżecie gminy na dany rok budżetowy Burmistrz powiadomi pisemnie wnioskodawcę o odmowie udzielenia dotacji.

11. Dotacje realizowane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

12. Burmistrz może odmówić udzielenia dotacji w przypadku:

- 1) niespełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych w Regulaminie,

- 2) wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych w budżecie Gminy na dofinansowanie przedsięwzięcia,
- 3) wskazania we wniosku terminu realizacji zadania niegwarantującego wykonania przedsięwzięcia w danym roku budżetowym

13. O przyznaniu dotacji oraz o terminie podpisania umowy Wnioskodawca zostanie zawiadomiony telefonicznie, a w przypadku braku możliwości listownie.

14. Wnioskodawca podpisując umowę, zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.

Rozdział 4. Wyplata i rozliczenie dotacji

§ 3. 1. Po zrealizowaniu inwestycji Wnioskodawca złoży wniosek o rozliczenie dotacji celowej wraz z następującymi dokumentami (kserokopiami - oryginały do wglądu):

- 1) fakturami VAT lub rachunkami potwierdzającymi poniesione koszty związane z zakupem i montażem przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 2) dokumentem informującym o danych technicznych wybudowanej przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 3) oświadczeniem o likwidacji dotychczasowego zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe po wybudowaniu przydomowej oczyszczalni ścieków lub o braku takiego zbiornika,
- 4) oświadczeniem osoby posiadającej uprawnienia specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń wodno – kanalizacyjnych, że przedsięwzięcie zostało wykonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane oraz zasadami sztuki budowlanej.

2. Realizacja przedsięwzięcia powinna nastąpić w terminie wskazanym w umowie, jednak nie później niż do 15 listopada danego roku budżetowego.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jest przeprowadzenie przez osoby upoważnione przez Burmistrza do kontroli końcowej w miejscu realizacji przedsięwzięcia, która potwierdzi dokonanie zmiany źródła ogrzewania zgodnie z umową dotacji.

4. Dotacja wypłacona zostanie na konto wskazane przez Beneficjenta we wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy, w terminie 14 dni od zatwierdzenia rozliczenia.

Rozdział 5. Zasady zwrotu dotacji

§ 4. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do utrzymania trwałości zadania przez okres nie krótszy niż 5 lat, licząc od dnia otrzymania dotacji.

2. W terminie o którym mowa w ust. 1 Gmina zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli zrealizowanego zadania.

3. Przyznana dotacja podlega zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), jeżeli okres trwałości przedsięwzięcia będzie krótszy niż 5 lat lub w wyniku kontroli zostanie stwierdzone nieprzestrzeganie zapisów regulaminu i umowy.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 5. 1. Nadzór nad przestrzeganiem i egzekwowaniem przepisów niniejszego Regulaminu pełni Burmistrz.

2. Wzory dokumentów stosowane przy wykonywaniu niniejszych zasad określi Burmistrz Kamieńska odrębnym zarządzeniem.

3. Wzory dokumentów o udzielenie dotacji dostępne będą w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Gminy Kamięnsk www.kamiensk.pl.



Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kamięnsku

Jarosław Kozik
Jarosław Kozik