

**ZARZĄDZENIE NR 62/21**  
**BURMISTRZA KAMIEŃSKA**  
**z dnia 16 sierpnia 2021 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 746), zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku, będącego załącznikiem do Zarządzenie Nr 27/16 Burmistrza Kamieńska z dnia 19 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 8 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„§ 8. Środki Funduszu mogą być przeznaczane na finansowanie:

- 1) bezzwrotnej pomocy materialnej w formie rzeczowej lub finansowej,
- 2) dopłaty do różnych form krajowego i zagranicznego wypoczynku organizowanego przez pracowników we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”,
- 3) dopłaty do wypoczynku dzieci i młodzieży organizowanego w formie wczasów, obozów, kolonii, zimowisk, „wczasów pod gruszą” wraz z rodzicami,
- 4) dofinansowania lub finansowania udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalno – oświatowych, sportowych, rekreacyjnych i krajoznawczych.
- 5) zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe w formie pożyczek, na warunkach określonych Regulaminem i umową zawieraną między Urzędem a Pożyczkobiorcą.”

2) § 11 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„§ 11. 1. Ze środków Funduszu mogą być finansowane następujące formy krajowego i zagranicznego wypoczynku:

- 1) dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” raz w roku każdemu pracownikowi korzystającemu w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych. Podstawę do udzielenia dopłaty do zorganizowanego wypoczynku we własnym zakresie, stanowi złożenie wniosku, stanowiącego załącznik **Nr 2 do Regulaminu;**
- 2) wycieczki zakupione i organizowane przez Pracodawcę – finansowane zgodnie z decyzją Burmistrza na wniosek Komisji Socjalnej lub dofinansowane na wniosek uprawnionego, zgodnie z **tabelą Nr 3, w zał. Nr 1 do Regulaminu;**
- 3) wypoczynek letni lub zimowy dla dzieci i młodzieży (kolonie, obozy, zimowiska, tzw. „zielone szkoły”, organizowane we własnym zakresie) – dofinansowanie, tylko na wniosek uprawnionego, zgodnie z **tabelą Nr 3, w zał. Nr 1 do Regulaminu;**
- 4) działalność kulturalno – oświatowa i sportowo – rekreacyjna. Działalność ta może być organizowana w postaci zakupu biletów do kina, teatru, na występy estradowe, muzyczne, do muzeów, itp. lub zakupu biletów na te imprezy (pływanie, mecze sportowe, siłownie, aerobiki, itp.).

2. Dopłata do wymienionych w ust. 1 pkt 1 - 4 form wypoczynku jest uzależniona od wysokości dochodu na osobę w rodzinie.

3. W przypadku, gdy dochód osoby uprawnionej przewyższa najwyższą granicę dochodu, o której mowa w tabeli Nr 3 w załączniku nr 1 do Regulaminu, osoba uprawniona może złożyć zamiast oświadczenia o dochodach wniosek o naliczenie odpłatności według najwyższej stawki wynikającej z tabeli odpłatności.

4. Podstawą otrzymania przez pracownika dofinansowania do wymienionych w ust. 1 pkt 1 form wypoczynku jest potwierdzenie faktu pobytu na urlopie wypoczynkowym. Potwierdzenie to nie dotyczy osób przebywających na urloпах wychowawczych i macierzyńskich.

5. Osoby wymienione w § 7 pkt 3 nie posiadają uprawnień do świadczeń socjalnych wymienionych w § 11 ust. 1 pkt 1 i 3.

6. Podstawę do udzielenia dopłaty do zorganizowanego lub zorganizowanego we własnym zakresie wypoczynku dziecka, stanowi złożenie wniosku stanowiącego **załącznik Nr 3** do Regulaminu oraz oryginał rachunku, faktury lub przelew bankowy, przekaz pocztowy, wystawiony na osobę uprawnioną.

7. Dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku dziecka nie może przekraczać kwoty przedstawionej w dokumencie zapłaty za wypoczynek zorganizowany przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie.

8. Dofinansowania do wypoczynku osób uprawnionych, odbywać się będą w formie ryczałtu. Kwota ryczałtu zostanie wskazana corocznie w planie dochodów i wydatków ZFŚS. Podana wysokość dopłaty przyznawana jest na uprawnionego do pomocy socjalnej, a jej wysokość zależy od wysokości dochodu przypadającego na członka rodziny.

9. Wycieczki turystyczno-krajoznawcze, mogą być zakupione i organizowane przez Pracodawcę, w miarę posiadanych środków finansowych.

10. Zasady i wysokość dofinansowania świadczeń wymienionych w ust. 1 pkt 4, organizowanych lub zakupionych przez Pracodawcę, ustala się zgodnie z **tabelą Nr 4 w zał. Nr 1 do Regulaminu**, a decyzję o częstotliwości korzystania z tych świadczeń podejmuje każdorazowo Burmistrz na wniosek Komisji Socjalnej, przy uwzględnieniu środków przeznaczonych na ten cel w rocznym planie dochodów i wydatków ZFŚS. Przed dopłatą do tych świadczeń osoba uprawniona składa oświadczenie o dochodach wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 6 do Regulaminu.**”

§ 2. Stosownie do art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, zmiany w Regulaminie zostały uzgodnione z pracownikiem wybranym przez załogę Urzędu Miejskiego w Kamieńsku, do reprezentowania jego interesów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
*Bogdan Pawłowski*