

Burmistrz Kamińska

na podstawie art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą „**Profilaktyczne szczepienia ochronne przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Kamińsk od 65 roku życia na lata 2020 – 2023**” w 2021 roku. Program przyjęty został do realizacji Uchwałą Nr XX/205/20 Rady Miejskiej w Kamińsku z dnia 14 września 2020 r.

I. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na:

Ileć mowa o:

1. „udzielającym zamówienia” – należy rozumieć Gmina Kamińsk reprezentowana przez Burmistrza Kamińska Bogdana Pawłowskiego.
2. „przyjmującym zamówienie” należy rozumieć podmioty lecznicze w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 711) przystępujące do organizowanego konkursu ofert.

Przedmiotem otwartego konkursu jest wybór realizatora i zlecenie realizacji programu polityki zdrowotnej pod nazwą „**Profilaktyczne szczepienia ochronne przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Kamińsk od 65 roku życia na lata 2020 - 2023** ” w 2021 r. poprzez udzielanie bezpłatnych świadczeń zdrowotnych w zakresie szczepień.

II. Warunki realizacji programu:

1. Program będzie przeznaczony dla mieszkańców gminy Kamińsk od 65 roku życia (zameldowanych na pobyt stały lub czasowy).
2. Termin realizacji: październik 2021 r. – grudzień 2021 r.
3. Miejsce realizacji: Gmina Kamińsk.
4. Przez realizację programu należy rozumieć:
 - 1) przeprowadzenie akcji informacyjnej,
 - 2) przeprowadzenie spotkania edukacyjnego w celu zwiększenia wiedzy mieszkańcom na temat zachorowania na grypę, zagrożeń dla zdrowia związanych z grypą, zwiększenie świadomości zdrowotnej dotyczącej potrzeby szczepień ochronnych przeciw grypie oraz możliwych odczynach poszczepiennych, sposobie postępowania oraz miejscu gdzie można się zgłosić w razie ewentualnych działań niepożądanych,
 - 3) zakup czterowalentnej szczepionki przeciw grypie,
 - 4) pozyskaniu od uczestników pisemnego zgłoszenia do udziału w programie,
 - 5) przeprowadzenie wywiadu i badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia (przed szczepieniem), osoby od 65 roku życia (urodzonej w 1955 roku i wcześniej), mieszkańca gminy Kamińsk (zameldowanego na pobyt stały lub czasowy),
 - 6) wykonanie szczepienia (1 dawka) szczepionką przeciw grypie, zgodnie z obowiązującą procedurą i zaleceniami producenta szczepionki u jak największej ilości osób (adresatów programu). O kwalifikacji do programu decydować będzie kolejność zgłoszenia swojego uczestnictwa tj. zgłoszenie się do podmiotu leczniczego realizującego przedmiotowe szczepienia oraz wyrażenia pisemnej zgody na udział w programie szczepień profilaktycznych przeciwko grypie,
 - 7) poinformowania uczestników programu o możliwości wystąpienia niepożądanych odczynów poszczepiennych i sposobie postępowania w sytuacji ich wystąpienia,

- 8) zutyliizowaniu zużytych materiałów i sprzętu medycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 9) zapewnienie wypełnienia anonimowej ankiety satysfakcji przez osobę badaną,
 - 10) zapewnienie wypełnienia testu sprawdzającego poziom wiedzy uczestnika programu,
 - 11) prowadzenie rejestru osób zaszczepionych w ramach umowy zawierające dane: nazwa i adres podmiotu leczniczego realizującego program szczepień, miesiąc realizacji programu, imię i nazwisko uczestnika programu, miejsce zamieszkania uczestnika, rok urodzenia uczestnika, datę wykonania szczepienia u uczestnika, podpis uczestnika potwierdzający podanie się szczepieniu. Powyższy rejestr stanowi dokumentację podmiotu leczniczego. Podstawą rozliczenia jest złożenie między innymi rejestru do wglądu,
 - 12) przekazanie informacji dotyczącej powodów niezakwalifikowania do szczepienia w ramach programu,
 - 13) sporządzenie sprawozdania końcowego (merytoryczno – finansowego) z realizacji programu, uwzględniającego m.in. wyniki monitorowania programu oraz zestawienia zbiorczego ankiet satysfakcji (ankiety satysfakcji do wglądu).
5. Przyjmujący zamówienie zrealizuje program szczepienia w placówce ochrony zdrowia podmiotu leczniczego na terenie gminy Kamieńsk.
6. Szczepienia będą realizowane zgodnie z kolejnością zgłoszeń pacjentów.
7. Godziny przyjęć pacjentów powinny być dostosowane do potrzeb zgłaszających się pacjentów, w tym co najmniej 1 raz w godzinach popołudniowych (co najmniej do godziny 17:00).

III. Wymagania stawiane oferentom niezbędne do realizacji programu polityki zdrowotnej:

1. W konkursie mogą wziąć udział wyłącznie podmioty wykonujące działalność leczniczą, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 711).
2. Warunki jakie powinien spełnić podmiot ubiegający się o środki publiczne przeznaczone na realizację zadania:
 - 1) uprawnieni są do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi, posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania prac lub czynności związanych z wykonaniem szczepień ochronnych przeciwko grypie, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym i ekonomicznym, a także pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia, tzn.: posiadają kadrę fachową w postaci lekarzy i pielęgniarek z ukończonym kursem szczepień,
 - 3) dysponują gabinetem zabiegowym spełniającym wymogi sanitarne, znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej realizację zamówienia,
 - 4) posiadają polisę obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866).
3. Do konkursu mogą być składane oferty dotyczące zadania, które realizowane będzie nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.
4. Realizując zadanie publiczne realizator zobowiązany jest do zapewnienia dostępności informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, chyba że nie jest to uzasadnione charakterem przedmiotu umowy.

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

Na realizację programu w 2021 roku organizator konkursu przeznacza łącznie kwotę w wysokości **8 000,00 zł. brutto** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100).

Środki na realizację programu zabezpieczone są w budżecie Gminy Kamieńsk.

Przyznane środki finansowe przeznaczone będą wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją programu i niezbędnych do jego realizacji.

V. Termin, miejsce i warunki składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią nagłówkową oferenta, w sekretariacie (pokój nr 9) Urzędu Miejskiego w Kamieńsku ul. Wieluńska 50, 97-360 Kamieńsk lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Kamieńsku ul. Wieluńska 50, 97-360 Kamieńsk, z dopiskiem:

„Oferta na wybór realizatora i realizację programu polityki zdrowotnej pod nazwą
„Profilaktyczne szczepienia ochronne przeciwko grypie dla mieszkańców Gminy Kamieńsk od 65 roku życia na lata 2020 – 2023 w 2021 roku”.”

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego a nie data stempla pocztowego.

2. Termin składania ofert upływa w dniu 28 września 2021 roku o godzinie 16:30.

3. Wszystkie kopie dokumentów i wydruki należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu wykonującego działalność leczniczą i sygnowane jego podpisem i pieczęcią.

4. Oferta powinna być złożona na udostępnionym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

5. Oferent nie może modyfikować treści formularza ofertowego i wzorów oświadczeń pod rygorem odrzucenia oferty.

6. Formularz ofertowy oraz warunki konkursu ofert dostępne są w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku, ul. Wieluńska 50, pokój nr 26 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kamieńsk www.bip.kamiesk.pl

7. Informacje dotyczące konkursu ofert udziela Urząd Miejski w Kamieńsku, pokój Nr 26, tel. 44 6817 123 wew.33.

8. Oferent zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1) formularz ofertowy - oryginał (załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia) opatrzoną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania wykonującego działalność leczniczą składającego ofertę,

2) aktualny wydruk z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, aktualny odpis (wydruk) z Krajowego Rejestru Sądowego,

3) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie na realizację świadczeń oraz programem polityki zdrowotnej będącego załącznikiem do uchwały Nr XX/205/20 Rady Miejskiej w Kamieńsku z dnia 14 września 2020 r. wg załącznika nr 1 do formularza oferty na realizację programu,

4) oświadczenie o dysponowaniu kadrą niezbędną do realizacji programu wg załącznika nr 2 do formularza oferty na realizację programu,

5) oświadczenie o posiadaniu polisy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot umowy wg załącznika nr 3 do formularza oferty na realizację programu,

6) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego wg załącznika nr 4 do formularza oferty na realizację programu.

9. Oferty, które wpłyną po terminie, niekompletne, błędne, złożone na formularzu ofertowym innym niż wymagany będą odrzucone z przyczyn formalnych.

10. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe nie będą brane pod uwagę.

12. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku, na stronie internetowej Gminy Kamieńsk oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kamieńsk.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. W celu rozstrzygnięcia niniejszego konkursu Burmistrz Kamieńska powoła Komisję Konkursową.

2. Komisja Konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Komisja konkursowa będzie brała pod uwagę cenę ofertową brutto za wykonanie usługi u 1 osoby.

4. Powyższa cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji programu polityki zdrowotnej będącego przedmiotem umowy, w tym w szczególności uśrednione koszty zakupu szczepionek, koszty badania przez lekarza, wykonanie usługi szczepień, przeprowadzenie kampanii promocyjno – edukacyjnej, utylizacja zużytego sprzętu, koszty administracyjno – biurowe i inne.
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych są odrzucone i nie podlegają ocenie merytorycznej.
6. Przy ocenie merytorycznej oferty brane będą pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - a) kalkulacja kosztów (cena jednostkowa oraz liczba osób objętych programem),
 - b) warunki kadrowe i kwalifikacje zawodowe osób mających realizować program,
 - c) warunki lokalowe i wyposażenie podmiotu leczniczego w którym będzie realizowany program,
 - d) dotychczasowe doświadczenie w dziedzinie objętej programem.
7. Komisja Konkursowa dokonuje oceny i przedstawia swoją propozycję wyboru oferty Burmistrzowi.
8. Wyboru oferty Komisja konkursowa dokona w dniu **29 września 2021 r. o godz.10⁰⁰**.
9. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne pozostają bez rozpatrzenia.
10. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kamięnsk, na stronie internetowej Gminy Kamięnsk oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kamięnsku. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

VI. Postanowienia końcowe.

1. Po rozstrzygnięciu konkursu Burmistrz Kamięnska zawiera umowę dotacji o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z oferentem.
2. Umowa dotacji określająca szczegółowe warunki realizacji zadania zostanie zawarta z podmiotem niezwłocznie od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert. Szczegółowe warunki zostaną określone w umowie. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do mniejszego ogłoszenia.
3. Podmiot, który uzyskał środki finansowe z budżetu gminy na realizację programu zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z wykonania świadczeń. Termin do złożenia i wzory sprawozdań zostaną określone w umowie.

VII. Zmiany w konkursie ofert.

1. Burmistrz Kamięnska zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert i przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
 - zmiany warunków konkursu,
 - zamknięcia konkursu bez rozpatrzenia,
 - odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych m.in. zaistnienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja programu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Gmina zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie.

Klauzura Informacyjna

Zgodnie z art.13 i ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” pragniemy poinformować, że:

Administratorem danych osobowych będzie Burmistrz Kamięnska mający swoją siedzibę w Kamięnsku, ul. Wielińska 50, 97-360 Kamięnsk. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się telefonicznie 44/6817123 wew.14 lub e-mailowo:

Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia wykonawcy a w przypadku jego wyłonienia w celu zawarcia umowy i jej realizacji (art.6 ust.1 lit. B RODO) oraz realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze w związku z zawarciem tej umowy (art.6 ust.1 lit.c). Ponieważ realizacja umowy finansowana będzie ze środków publicznych informacje dotyczące realizacji umowy mogą być udostępnione w trybie przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Administrator zobowiązany jest stosować przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zatem dane osobowe będą przechowywane po załatwieniu sprawy i przekazaniu do archiwum zakładowego, przez czas określony dla danej kategorii archiwalnej wskazanej w „ Jednolitym rzeczowym wykazie akt organów gminy i związków międzygminnych oraz Urzędów obsługujących te organy u związku” stanowiącym załącznik nr 2 do tego rozporządzenia.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie nastąpi w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podanie danych jest niezbędne do podjęcia działań związanych z wyłonieniem wykonawcy, zawarciem umowy z wykonawcą i spełnienia obowiązków ciążących na Administratorze w związku z jej zawarciem. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy i jej rozliczenia. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą wykorzystywane do profilowania.

Kamieńsk, dnia 14 września 2021 r.

BURMISTRZ
Bogdan Pawłowski