

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Profilaktyczne szczepienia ochronne przeciwko grypie dla mieszkańców gminy Kamiński od 65 roku życia na lata 2020 – 2023” w 2021 roku**

§ 1.1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub wyznaczony przez niego członek Komisji.

3. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Obrady Komisji są ważne, jeśli obecnych jest co najmniej trzech jej członków.

5. Komisja może zasięgnąć opinii specjalistów z danej dziedziny medycyny w sprawach dotyczących przedmiotu konkursu.

§ 2. 1. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w pracach Komisji gdy:

1) pozostaje z oferentem w związku małżeńskim albo pozostają w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia,

2) jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem lub członkami organów zarządzających oferenta,

3) oferent lub członkowie organów zarządzających oferenta pozostają wobec członka Komisji w stosunku nadrzędności służbowej, bądź pozostają z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka Komisji.

2. Członkowie Komisji Konkursowej zobowiązani są do złożenia oświadczenia, że nie zachodzi okoliczność wykluczająca ich z udziału w pracach komisji zgodnie z warunkami, o których mowa w ust.1.

§ 3. 1. Komisja podczas obrad sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym.

2. W przypadku niezłączenia oferty lub załączenia w niewłaściwej formie któregokolwiek z wymaganych dokumentów komisja może podjąć decyzję o wezwaniu Oferenta do zmiany lub uzupełnienia brakujących dokumentów w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

1. Oferty nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert zostaną odrzucone.

§ 4. Do oceny merytorycznej oferty Komisja będzie brała pod uwagę w szczególności następujące kryteria, zgodnie z następującą punktacją:

- 1) kalkulacja kosztów ( cena jednostkowa oraz liczba osób objętych programem) – max 20 punktów,
- 2) warunki kadrowe i kwalifikacje zawodowe osób mających realizować program – max 10 punktów,
- 3) warunki lokalowe i wyposażenie podmiotu leczniczego w którym będzie realizowany program - max 10 punktów,
- 4) dotychczasowe doświadczenie w dziedzinie objętej programem - max 5 punktów.

§ 5. Z przebiegu prac Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:

- oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
- wykaz ofert odpowiadających warunkom formalnym określonym w konkursie;
- wykaz ofert nie odpowiadających warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie;
- ocenę ofert dokonaną na podstawie kryteriów oceny;
- wskazanie wyboru najkorzystniejszej oferty;
- wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- podpisy członków Komisji.

§ 6. Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny ofert przedstawia propozycję wyboru ofert na podstawie spełnienia kryteriów wyboru Burmistrzowi.

§ 7. Wyboru oferty ostatecznie dokonuje Burmistrz Kamieńska.

§ 8. Informacja o wyborze oferty będzie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku, na stronie internetowej Gminy Kamieńsk oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kamieńsk.

§ 9. Burmistrz niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach.

**BURMISTRZ**  
*Bogdan Pawłowski*