

**UCHWAŁA NR XXIX/318/21
RADY MIEJSKIEJ W KAMIEŃSKU**

z dnia 10 sierpnia 2021 r.

**w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzieleniu dotacji celowej na dofinansowanie kosztów
budowy indywidualnych ujęć wody oraz stacji uzdatniania wody z budżetu Gminy Kamięnsk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 403 ust. 2 i 4 oraz ust. 5 w związku z art. 400 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r.– Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219, 1318, 1565, 2127, 2338 z 2021 r. poz. 802, 868, 1047) **Rada Miejska uchwała**, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej z budżetu gminy Kamięnsk i sposób jej rozliczania w zakresie dofinansowania kosztów budowy indywidualnych ujęć wody oraz stacji uzdatniania wody dla osób fizycznych w celach nie związanych z działalnością gospodarczą, na potrzeby istniejących budynków mieszkalnych oddanych do użytkowania na terenie gminy Kamięnsk, o poborze wód podziemnych w ilości średniorocznej nieprzekraczającej 5,0 m³ na dobę.

§ 2. Zasady, tryb postępowania o udzielenie dotacji oraz sposób rozliczenia dotacji celowej określa regulamin, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Łączną kwotę dotacji celowej w danym roku budżetowym określa Rada Miejska w drodze uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamięnska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kamięnsku

Jarosław Kozik

Regulamin w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzieleniu dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy indywidualnych ujęć wody oraz stacji uzdatniania wody z budżetu Gminy Kamieńsk

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady udzielania dotacji ze środków budżetu Gminy Kamieńsk na wykonanie indywidualnych ujęć wody oraz stacji uzdatniania wody na terenach nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych Gminy Kamieńsk, dla których budowa sieci wodociągowej nie jest przewidywana lub jest ekonomicznie nieuzasadniona.

2. Dotację mogą uzyskać osoby fizyczne wskazane w art. 403 ust. 4 pkt.1 lit. a ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm) tj: osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej.

3. Wymienione w ust. 2 osoby ubiegające się o dotację, muszą posiadać tytuł prawny do nieruchomości położonej w granicach administracyjnych Gminy Kamieńsk.

4. W przypadku, gdy tytuł prawny do nieruchomości przysługuje więcej niż jednemu podmiotowi, zobowiązane są dołączyć zgodę na realizację przedsięwzięcia wszystkich współwłaścicieli.

5. Dotacja udzielana jest wyłącznie na dofinansowanie udokumentowanych kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztów kwalifikowanych) na zakup oraz montaż urządzeń wchodzących w skład systemu indywidualnych ujęć wody wraz z elementami służącymi do podłączenia ujęcia wody do budynku, wydatki związane z badaniem wody w zakresie podstawowych parametrów mikrobiologicznych i fizykochemicznych oraz niezbędnych urządzeń służących do uzdatniania wody w przypadku przekroczonych parametrów fizykochemicznych.

6. Dany Wnioskodawca tylko jeden raz może uzyskać dotację z budżetu Gminy Kamieńsk na budowę indywidualnego ujęcia wody dla danej nieruchomości.

7. Korzystając z dotacji gminnej można ją połączyć z innym dofinansowaniem. Ważne aby nie zaszło podwójne dofinansowanie na te same koszty kwalifikowane.

8. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na refundację kosztów poniesionych przed datą zawarcia umowy dotacji.

9. Kwalifikowane do dofinansowania będą wyłącznie wydatki udokumentowane fakturami lub rachunkami, wystawionymi na wnioskodawcę po dacie zawarcia umowy o udzielenie dotacji z Gminą.

10. Dotowaniu nie podlegają:

- a) koszty zakupu pojedynczych elementów (urządzeń),
- b) same koszty robocizny i montażu, bez zakupu urządzeń,
- c) koszty sporządzonej dokumentacji.

11. Nabór wniosków prowadzony jest w trybie ciągłym, do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy.

12. Kolejność przyznawania dotacji następować będzie według daty wpływu wniosków do Urzędu Miejskiego w Kamieńsku.

Rozdział 2.

Wysokość udzielonej dotacji oraz nabór i ocena wniosków

§ 2. 1. Dotacja przyznawana jest na podstawie rachunków lub faktur w wysokości do **80%** wartości brutto udokumentowanych poniesionych nakładów na **budowę indywidualnego ujęcia wody**, jednak nie więcej niż **12 000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

2. Dotacja przyznawana jest na podstawie rachunków lub faktur w wysokości do **50%** wartości brutto udokumentowanych poniesionych nakładów na **budowę stacji uzdatniania wody**, jednak nie więcej niż **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).

3. Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek złożony w Urzędzie Miejskim w Kamieńsku. Wnioski wraz z kompletem załączników przyjmowane będą do dnia 30 września danego roku budżetowego.

4. Wnioski o przyznanie dotacji należy złożyć przed rozpoczęciem inwestycji.

5. Wniosek o udzielenie dofinansowania na realizację przedsięwzięcia zawierać będzie w szczególności:

- 1) imię, nazwisko i adres wnioskodawcy;
- 2) dane nieruchomości na której będzie realizowane przedsięwzięcie;
- 3) planowany termin realizacji przedsięwzięcia;
- 4) planowane koszty przedsięwzięcia;
- 5) informację o wymaganych załącznikach do wniosku.

6. Załącznikami do wniosku w szczególności będzie:

- 1) dokument poświadczający, że wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości na której realizowane będzie zadanie będące przedmiotem wniosku;
- 2) w przypadku nieruchomości stanowiącej współwłasność- pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia;
- 3) pozwolenie wodnoprawne w przypadku indywidualnego ujęcia wody o poborze powyżej 5,0 m³ na dobę lub głębokości powyżej 30m;
- 4) w przypadku wniosku o stację uzdatniania wody, aktualne wyniki badań parametrów fizykochemicznych.

7. Kompletnie i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu;

8. Jeżeli Wnioskodawca złoży niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony wniosek, zostanie wezwany do uzupełnienia braków, a nieusunięcie ich spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. O konieczności uzupełnienia wniosku, Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie, wraz z podaniem terminu złożenia brakujących/skorygowanych dokumentów (maksymalnie do 14 dni od daty otrzymania wezwania do uzupełnienia).

9. Złożone wnioski podlegać będą weryfikacji w zakresie spełnienia wymagań określonych w Regulaminie przez komisję powołaną przez Burmistrza.

10. Pozytywna weryfikacja kompletnego wniosku będzie podstawą do podpisania umowy o udzielenie dotacji.

11. W przypadku, gdy wniosek nie spełni warunków do udzielenia dotacji, albo wyczerpane zostały środki finansowe zabezpieczone w budżecie gminy na dany rok budżetowy Burmistrz powiadomi pisemnie wnioskodawcę o odmowie udzielenia dotacji.

12. Dotacje realizowane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

13. Burmistrz może odmówić udzielenia dotacji w przypadku:

- 1) niespełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych w Regulaminie;
- 2) wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych w budżecie Gminy na dofinansowanie przedsięwzięcia;
- 3) wskazania we wniosku terminu realizacji zadania niegwarantującego wykonania przedsięwzięcia w danym roku budżetowym.

14. O przyznaniu dotacji oraz o terminie podpisania umowy Wnioskodawca zostanie zawiadomiony telefonicznie, a w przypadku braku możliwości listownie.

15. Wnioskodawca podpisując umowę, zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.

Rozdział 3. Wypłata i rozliczenie dotacji

§ 3. 1. Po zrealizowaniu inwestycji Wnioskodawca złoży wniosek o rozliczenie dotacji celowej wraz z następującymi dokumentami (kserokopiami- oryginały do wglądu):

- 1) fakturami VAT lub rachunkami potwierdzającymi poniesione koszty na wykonanie indywidualnych ujęć lub stacji uzdatniania wody;
- 2) dokumentem informującym o danych technicznych wybudowanego ujęcia wody lub stacji uzdatniania wody.

2. Realizacja przedsięwzięcia powinna nastąpić w terminie wskazanym w umowie, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jest przeprowadzenie przez osoby upoważnione przez Burmistrza do kontroli końcowej w miejscu realizacji przedsięwzięcia, która potwierdzi wykonanie indywidualnego ujęcia wody zgodnie z umową dotacji.

4. Dotacja wypłacona zostanie na konto wskazane przez Beneficjenta we wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy, w terminie 14 dni od zatwierdzenia rozliczenia.

Rozdział 4. Zasady zwrotu dotacji

§ 4. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do utrzymania trwałości zadania przez okres nie krótszy niż 5 lat, licząc od dnia otrzymania dotacji.

2. W terminie o którym mowa w ust. 1 Gmina zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli zrealizowanego zadania.

3. Przyznana dotacja podlega zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), jeżeli okres trwałości przedsięwzięcia będzie krótszy niż 5 lat lub w wyniku kontroli zostanie stwierdzone nieprzestrzeganie zapisów regulaminu i umowy.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 5. 1. Nadzór nad przestrzeganiem i egzekwowaniem przepisów niniejszego Regulaminu pełni Burmistrz Kamińska.

2. Wzory dokumentów stosowane przy wykonywaniu niniejszych zasad stanowią załączniki do zarządzenia.

3. Wzory dokumentów o udzielenie dotacji dostępne będą w siedzibie Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Gminy Kamińsk www.kamiensk.pl.

4. Wniosek i załączniki składa się w jednym egzemplarzu. W przypadku kserokopii dokumentów wymagane jest przedłożenie do wglądu oryginału dokumentów, dla stwierdzenia zgodności kserokopii z oryginałami.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kamińsku

Jarosław Kozik

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

w ramach zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy indywidualnych ujęć wody z budżetu Gminy Kamieńsk

1. Informacja o wnioskodawcy:

1) Imię i nazwisko:

Adres:

Seria i numer dowodu osobistego/ PESEL:

Numer telefonu kontaktowego/ adres e-meil:

2) Imię i nazwisko:

Adres:

Seria i numer dowodu osobistego/ PESEL:

Numer telefonu kontaktowego/ adres e-meil:

2. Miejsce lokalizacji przedsięwzięcia:

miejsowość....., ul....., nr
domu..... numer ewidencyjny działki(ek):, obręb
geodezyjny

3. Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością: (właściwe podkreślić):

- a) własność,
- b) współwłasność,
- c) użytkowanie wieczyste,
- d) inne.

4. Określenie obiektu budowlanego, do którego będzie podłączone indywidualne ujęcie wody: (właściwe podkreślić) :

- a) budynek mieszkalny jednorodzinny,
- b) budynek mieszkalny wielorodzinny,
- c) inny budynek -jaki ?

5. Wstępny koszt przedsięwzięcia:

6. Planowana data wykonania przedsięwzięcia:

data rozpoczęcia:, data zakończenia:

7. Dane właściciela konta i numer konta na, które ma zostać przekazana dotacja

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię i nazwisko lub nazwa właściciela konta :

Adres właściciela konta:

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z „Regulaminem udzielania i rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Kamieńsk na zakup i montaż indywidualnych ujęć wody”

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością lub kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością położoną na terenie Gminy Kamięnsk;
- 2) jeżeli nieruchomość o której mowa w pkt. 3 znajduje się we współwłasności – pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wypłacenie dotacji jednemu wskazanemu właścicielowi;
- 3) dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego wraz z numerem tego rachunku;
- 4) pozwolenie wodnoprawne dla studni o poborze wody powyżej 5 m³ na dobę lub głębokości powyżej 30 m.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kamięnsku.

.....

Miejscowość , data

.....

podpis czytelny wnioskodawcy

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kamięnsku

Jarosław Kozik

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

w ramach zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy stacji uzdatniania wody z budżetu Gminy Kamieńsk

1. Informacja o wnioskodawcy:

1) Imię i nazwisko:

Adres:

Seria i numer dowodu osobistego/ PESEL:

Numer telefonu kontaktowego/ adres e-meil:

2) Imię i nazwisko:

Adres:

Seria i numer dowodu osobistego/ PESEL:

Numer telefonu kontaktowego/ adres e-meil:

2. Miejsce lokalizacji przedsięwzięcia:

miejsceowość....., ul....., nr
domu..... numer ewidencyjny działki(ek):, obręb
geodezyjny

3. Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością: (*właściwe podkreślić*):

- a) własność,
- b) współwłasność,
- c) użytkowanie wieczyste,
- d) inne.

4. Określenie obiektu budowlanego, w którym montowana będzie stacja uzdatniania wody: (*właściwe podkreślić*) :

- a) budynek mieszkalny jednorodzinny,
- b) budynek mieszkalny wielorodzinny,
- c) inny budynek -jaki ?

5. Wstępny koszt przedsięwzięcia:

6. Planowana data wykonania przedsięwzięcia:

data rozpoczęcia:, data zakończenia:

7. Dane właściciela konta i numer konta na, które ma zostać przekazana dotacja

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię i nazwisko lub nazwa właściciela konta :

Adres właściciela konta:

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z „Regulaminem udzielania i rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Kamieńsk na zakup i montaż stacji uzdatniania wody”

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością lub kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością położoną na terenie Gminy Kamięnsk;
- 2) jeżeli nieruchomość o której mowa w pkt. 3 znajduje się we współwłasności – pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację przedsięwzięcia oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na wypłacenie dotacji jednemu wskazanemu właścicielowi;
- 3) dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego wraz z numerem tego rachunku;
- 4) wyniki badań fizykochemicznych.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kamięnsku.

.....

Miejscowość , data

.....

podpis czytelny wnioskodawcy

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kamięnsku

Jarosław Kozik

Załącznik Nr 3 do Regulaminu do uchwały Nr XXIX/318/21
Rady Miejskiej w Kamieńsku
z dnia 10 sierpnia 2021 r.

**Protokół z weryfikacji wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia
ZATWIERDZAM / NIE ZATWIERDZAM ***

Komisja w składzie :

1. – Przewodniczący Komisji,
2. – Członek Komisji
3. – Członek Komisji
4. – Członek Komisji

Dokonała w dniu weryfikacji wniosku złożonego przez Pana/Panią*

.....
adres.z dnia

w zakresie spełnienia wymagań określonych w Regulaminie w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy indywidualnych ujęć wody oraz stacji uzdatniania wody z budżetu Gminy Kamieńsk, stanowiący załącznik do uchwały Nr Rady Miejskiej w Kamieńsku z dnia r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzieleniu dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy indywidualnych ujęć wody oraz stacji uzdatniania wody z budżetu Gminy Kamieńsk.

Komisja stwierdza, że planowane przedsięwzięcie **kwalifikuje się/nie kwalifikuje się*** do dofinansowania ze środków Gminy Kamieńsk i wnioskuje o **zatwierdzenie/nie zatwierdzenie** wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia.

W załączeniu karta oceny przedmiotowego wniosku.

Uzasadnienie :

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

ZATWIERDZAM / NIE ZATWIERDZAM *

Kamieńsk, dnia

* niewłaściwe skreślić

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kamińsku

Jarosław Kozik

Załącznik Nr 4 do Regulaminu do uchwały Nr XXIX/318/21
Rady Miejskiej w Kamięnsku
z dnia 10 sierpnia 2021 r.

KARTA OCENY WNIOSKU

LP	Tytuł	
1.	Nazwa wnioskodawcy	
2.	Adres wnioskodawcy	
3.	Rodzaj inwestycji	
4.	Lokalizacja inwestycji	
5.	Koszty realizacji	
6.	Termin realizacji	
7.	Maksymalna graniczna wartość dofinansowania.	
8.	Czy do wniosku zostały załączone wszystkie wymagane załączniki?	

Podpisy Komisji

1.
2.
3.
4.

Kamięnsk dnia

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kamięnsku

Jarosław Kozik

Załącznik Nr 5 do Regulaminu do uchwały Nr XXIX/318/21
Rady Miejskiej w Kamieńsku
z dnia 10 sierpnia 2021 r.

**ZAWIADOMIENIE O ZAKOŃCZENIU BUDOWY INDYWIDUALNEGO UJĘCIA WODY/STACJI
UZDATNIANIA WODY***

.....
(imię i nazwisko lub nazwa)

.....
.....
(adres)

**Burmistrz Kamieńska ul. Wieluńska 50
97-360 Kamieńsk**

W związku z zawartą umową na dotację na dofinansowanie budowy indywidualnego ujęcia wody/stacji uzdatniania wody* nr..... z dnia..... zawiadamiam, że w dniu zakończono realizację przedsięwzięcia.

Oświadczam jednocześnie o możliwości odbioru komisyjnego wybudowanego indywidualnego ujęcia wody.

W załączeniu przedkładam następujące dokumenty:

- 1) dokumenty świadczące o poniesionych nakładach finansowych na budowę indywidualnego ujęcia wody (m.in. faktury, rachunki),
- 2) kopię dokumentacji technicznej,
- 3) oświadczenie wykonawcy robót, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia.
- 4) Analiza badania wody w zakresie mikrobiologicznym i fizykochemicznym.
- 5) Dokument potwierdzające, iż materiały i zastosowane urządzenia są dopuszczone do stosowania w budownictwie (atesty, deklaracje zgodności).

.....
Podpis czytelny wnioskodawcy

Kamieńsk dnia

- - niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kamieńsku

Jarosław Kozik

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr XXIX/318/21
Rady Miejskiej w Kamińsku
z dnia 10 sierpnia 2021 r.

**PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU PRZEDSIĘWZIĘCIA
Z A T W I E R D Z A M**

W dniu Komisja w składzie:

- 1) - Przewodniczący Komisji
- 2) - Członek Komisji
- 3) - Członek Komisji
- 4) - Członek Komisji

w obecności Wnioskodawcy

dokonała końcowego odbioru budowy indywidualnego ujęcia wody/stacji uzdatniania wody* w miejscowości:, ul. nr....., na dz. nr ewid. obręb, realizowany przez i stwierdziła, co następuje:.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.

Podpis Wnioskodawcy

1.

Z A T W I E R D Z A M

Kamińsk dnia

*- niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kamińsku

Jarosław Kozik