

**ZARZĄDZENIE NR 111/21**  
**BURMISTRZA KAMIEŃSKA**  
**z dnia 7 grudnia 2021 r.**

**w sprawie organizacji postępowania likwidacyjnego**  
**Samorządowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1834) i w wykonaniu Uchwały Nr XXXII/355/21 Rady Miejskiej w Kamieńsku z dnia 9 listopada 2021 r. w sprawie likwidacji Samorządowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku, zarządzam co następuje.

**§ 1.** W celu przeprowadzenia poszczególnych czynności i zadań związanych z likwidacją na dzień 31 grudnia 2021 r. Samorządowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku - zwanego dalej Zakładem - wyznaczam, upoważniam i zobowiązuję:

- 1) Sekretarza Gminy do:
  - a) przygotowania wszelkich dokumentów niezbędnych do dokonania czynności i obowiązków wobec pracowników wynikających z przepisów Kodeksu pracy, w szczególności przejęcia pracowników zgodnie z art. 23<sup>1</sup> Kp;
  - b) nadzorowania skutków i konsekwencji tego przejęcia, a także dostosowania do tego struktury Urzędu Miejskiego w Kamieńsku.
- 2) Skarbnika Gminy do daleko idącej i szerokiej współpracy z Kierownikiem Zakładu w zakresie obowiązków likwidacyjnych wynikających z ustawy o rachunkowości i innych przepisów w tym dotyczących księgowości w szczególności księgowości budżetowej.
- 3) Kierownika likwidowanego Samorządowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Kamieńsku do powołania zespołu ds. przeprowadzenia czynności likwidacyjnych, w szczególności do:
  - a) prowadzenia działalności statutowej Zakładu w okresie likwidacji;
  - b) zawiadomienia o likwidacji wszelkich kontrahentów likwidowanego Zakładu w tym odbiorców wody i dostawców ścieków z informacjami o przejęciu wszelkich należności oraz zobowiązań przez Gminę Kamieńsk, a obowiązków przez stosowną komórkę Urzędu Miejskiego w Kamieńsku;
  - c) zaspokojenie wierzycieli w miarę możliwości lub ich zabezpieczenie;
  - d) zamknięcia ksiąg rachunkowych Zakładu oraz sporządzenia sprawozdania finansowego zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;
  - e) zadbanie o dokonanie czynności związanych z wykreśleniem Zakładu z właściwych rejestrów i ewidencji;
  - f) uporządkowanie dokumentacji organizacyjno-finansowej, dokonanie spisu dokumentów i przekazanie do Urzędu Miejskiego w Kamieńsku wraz ze zobowiązaniami, należnościami, majątkiem;
  - g) sporządzenia obowiązującej sprawozdawczości finansowej i statystycznej;
  - h) wykonywania innych czynności niezbędnych (np. archiwizacja dokumentów);

**§ 2.** Wyznaczone osoby wykonują przydzielone im zadania i obowiązki samodzielnie oraz, w oparciu o polecenia służbowe, poprzez podległych sobie pracowników.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marek Drzazga  
RADCA PRAWNY  
Łd - P 148

**BURMISTRZ**  
Bogdan Pawłowski